

**BME VIK BSc szakdolgozat, záróvizsga, oklevél szabályzat a BME  
Tanulmányi és Vizsgaszabályzatába ágyazva  
(A mintatanterv melléklete)**

*2012. november 28. – (Sujbert László)*

Jelen szabályzat a BME VIK BSc szakdolgozat, záróvizsga és oklevél szabályzatát a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatába ágyazva, azzal egységes szerkezetben tartalmazza. A hivatkozott TVSZ paragrafusok és pontok a TVSZ-nek a szabályzat elfogadásakor érvényben lévő verziójának felelnek meg. A TVSZ módosulása esetén a hivatkozott részek helyére automatikusan az érvényben lévő előírások lépnek.

## **A SZAKDOLGOZAT**

(TVSZ 20. §) (1)

*A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez az MSc/MA képzésben, az egyetemi és az osztatlan egyetemi képzésben és a BSc/BA szinten 240 kredités képzésben diplomamunkát (diplomadolgozatot, diplomatervet – továbbiakban diplomamunkát), a BSc/BA szinten 210 vagy kevesebb kredités képzésben és főiskolai képzésekben szakdolgozatot kell készítenie.*

(TVSZ 20. §) (2)

*A Diplomamunka-készítés speciális kötelezően választható tantárgy, amely érdemjegyének megállapítása nem feltétlenül a tantárgy felvételének félévében történik. A Szakdolgozat-készítés kötelezően választható tantárgy, vagy kritériumkövetelmény. E tantárgyak felvételének előzetes követelményeit a tantárgyprogramjuk tartalmazza. Az előzetes követelményei megállapításakor a 10. § (15) bekezdésében leírtakat nem kell figyelembe venni.*

2. A Szakdolgozat-készítés (a továbbiakban: Szakdolgozat) a hallgató szakirányához, illetve – ha van – ágazatához rendelt tantárgy. A hallgató akkor veheti fel a tantárgyat, ha:

- összesen legalább 174 kreditpontot szerzett, amelyből a mintatantervnek megfelelően legfeljebb 10 kreditpont származik szabadon választott tantárgyakból;
- a mintatanterv szerinti első 4 félévre előírt kötelező tantárgyait teljesítette;
- a 6. félév végéig előírt szakirány- és ágazati tantárgyait teljesítette.

3. A Szakdolgozat mind a tavaszi, mind az őszi félévben felvehető, témáinak meghirdetési határideje a megelőző félév szorgalmi időszakának vége.

4. A szakdolgozat készítés folyamatát a hallgató Szakdolgozat készítés tantárgy felvételének félévében a diplomaterv portálon (a továbbiakban: portál) a témavezető által kiírt téma felvételével és az elektronikus adatlap kitöltésével indítja el. A tantárgy felvételéhez és teljesítéséhez szükséges igazolások (különösen, de nem kizárólagosan: elbocsátó és befogadó nyilatkozat) az adatlap mellékletét képezik, és ezeket a hallgató a portálra tölti fel. A tantárgy felvétele feltételeinek teljesítését a Dékáni Hivatal, illetve a Központi Tanulmányi Hivatal ellenőrzi.

5. A szakdolgozattéma véglegesítése, valamint a záróvizsga-tantárgyak kiválasztása a portálon az alábbi lépésekben történik:

- A konzulens vagy a tanszéki felelős a szorgalmi időszak 3. hetének végéig megnyitja a témát, és hozzárendeli a hozzá jelentkezett hallgatót;
- A konzulens feltölti a feladatkiírást, melyet a témát meghirdető tanszék vezetője hagy jóvá a szorgalmi időszak 6. hetének végéig;
- A hallgató a szorgalmi időszak 6. hetének végéig kitölti az elektronikus adatlapot, valamint, amennyiben szükséges, feltölti az igazolásokat;
- A konzulens vagy a tanszéki felelős a 6. hét végéig jóváhagyja (lezárja) a hallgató adatlapját.

(TVSZ 20. §) (3)

*Témavezető a kar oktatója, kutatója, illetve tanszékvezetői engedéllyel más felsőfokú végzettségű szakember lehet. Külső témavezető csak belső konzulenssel együtt kérhető fel, akinek feladata az egyetemi adminisztratív teendők ellátása.*

6. A szakdolgozattéma kiadásáért a hallgató szakirányát, illetve ágazatát gondozó tanszék (anyatanszék) felelős. Ha a hallgató más kari tanszék által meghirdetett témán szeretne dolgozni, akkor ehhez meg kell szereznie az anyatanszék elbocsátó nyilatkozatát és a másik tanszék befogadó nyilatkozatát.

7. A szakdolgozat-készítési gyakorlatot és a szakdolgozat elkészítését tanszéki vagy külső konzulens irányítja. A külső konzulens mellett tanszéki konzulens is biztosítani kell. Tanszéki konzulens a kar teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott oktatója, kutatója, tanára (mestertanár, mérnöktanár, műszaki tanár, gazdasági tanár, gyakorlati oktató), tanszéki mérnöke, doktorjelöltje vagy PhD hallgatója; külső konzulens – tanszékvezetői jóváhagyással – egyetemi végzettségű, illetve mesteri (MSc) fokozattal rendelkező külső szakember lehet.

8. A szakdolgozat készíthető a külső konzulens irányításával külső vállalat (gazdasági szervezet) telephelyén is. Amennyiben a hallgatónak szakmai gyakorlatot is kell teljesítenie az oklevél megszerzéséhez, és szakmai gyakorlatát a szakdolgozat témáját kiíró vállalatnál (gazdasági szervezetnél) teljesíti, a szakdolgozat elkészítésére, illetve a szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó tevékenységnek elkülöníthetőnek kell lennie.

9. A szakdolgozat témája a kar valamely (lehetőleg a hallgató által felvett szakiránynak, illetve ágazatnak megfelelő) tanszékén a tanszékvezető jóváhagyásával meghirdetett témák közül választható.

10. Más kar vagy egyetem, illetve külső vállalat (gazdasági szervezet) által adott téma csak akkor fogadható el, ha a kar valamely szakmailag illetékes tanszékének vezetője azt támogatja, és ahhoz tanszéki konzulens is biztosít. A külső konzulens – tanszékvezetői jóváhagyással – egyetemi végzettségű illetve mesteri (MSc) fokozattal rendelkező szakember lehet. A szakdolgozat témáját úgy kell kiválasztani, illetve a dolgozatot úgy kell elkészíteni, hogy a vállalat (gazdasági szervezet) érdekeit sértő információk dokumentálása nélkül is elbírálható legyen a szakdolgozatot készítő hallgató tevékenysége.

(TVSZ 20. §) (7)

*A diplomamunka és a szakdolgozat készíthető magyar, angol, német, francia vagy orosz nyelven. A hallgató akkor készítheti idegen nyelven a diplomatervét (szakdolgozatát), ha ehhez a tanszékvezető hozzájárul.*

11. Szakdolgozatot magyar nyelven kívül a BME valamely idegen oktatási nyelvén (angol, francia, német és orosz nyelven) is lehet készíteni, amennyiben a tanszéki konzulens és a tanszékvezető ehhez hozzájárul.

(TVSZ 20. §) (5)

*A Szakdolgozat-készítés tantárgy érdemjegyét – ha van –, a témavezető, külső témavezető esetén a belső konzulens adja. Az elégtelentől különböző érdemjegy illetve az aláírás megadásának szükséges, de nem elégséges feltétele, hogy a hallgató a dolgozatot a kiírásban megadott határidőre elkészítse és beadja.*

(TVSZ 20. §) (6)

*Az elkészült és beadott diplomamunkát, szakdolgozatot bíráltatni kell. A bíráló legalább olyan szintű ISCED (International Standard Classification of Education) besorolású végzettséggel kell rendelkezzen, mint amit az általa bírált mű sikeres megvédésével el lehet érni. A témavezető külön is készít értékelést. A bírálatokat legkésőbb 5 nappal a diplomamunka (szakdolgozat) védeése előtt a jelölt számára hozzáférhetővé kell tenni. A bíráló és a témavezető külön-külön javaslatot tesz a diplomamunka (szakdolgozat) minősítésére.*

12. A bíráló mesteri (MSc) vagy ezzel ekvivalens fokozattal rendelkező szakember.

13. A szakdolgozat követelménye a szorgalmi időszakban félévközi jegy. A szakdolgozat-készítést egy adott félévben kell elvégezni. A tantárgy elvégzésének szükséges, de nem elégséges feltétele, hogy a hallgató a szakdolgozatot elkészítse és beadja. A tantárgy érdemjegyét a témavezető, külső témavezető esetén a belső konzulens adja.

14. A szakdolgozat beadási határideje a szorgalmi időszak utolsó napja. A szakdolgozat érdemjegyét a Záróvizsga Bizottság állapítja meg. Az osztályzatot a hallgatói információs rendszerbe be kell vinni a Tanulmányi Ügyrend szerint.

15. A szakdolgozat elkészítésével, beadásával kapcsolatos egyéb tudnivalókat a Szakdolgozat-készítés tantárgyi adatlapja tartalmazza.

## **A ZÁRÓVIZSGA**

(TVSZ 21. §) (1)

*Azt követően, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett, számára végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani a képesítési követelményekben szereplő, nyelvtudásra vonatkozó előírás teljesítésétől függetlenül. A végbizonyítvány (abszolutórium) kiadásának szükséges, de nem elégséges feltétele MSc/MA képzésben a 20. § (4) szerinti aláírás megléte. A végbizonyítványt a képzésért felelős kar dékánja írja alá a hallgató leckeönyvében.*

(TVSZ 21. §) (2)

*A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány megléte. A záróvizsgára bocsátás további feltételeit a mintatanterv tartalmazza. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő záróvizsga időszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnését követően, két éven belül, bármelyik záróvizsga időszakban az érvényes képzési követelmények szerint letelhető. A végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után záróvizsga az*

*érvényes mintatanterv szerint tehető. Ennek feltétele, hogy a záróvizsga szervezéséért felelős tanszék vezetője a szakdolgozat (diplomaterv, diplomamunka) témáját aktuálisnak elfogadja. A korszerűtlennek minősített téma esetén a hallgatónak új szakdolgozatot (diplomatervet, diplomamunkát) kell készíteni. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.*

16. A záróvizsgára bocsátás további feltételei a következők:

- A hallgató a szakdolgozatát a portálra feltöltötte, továbbá a tanszéki konzulensnek vagy a tanszéki felelősnek egy bekötött példányban benyújtotta;
- A konzulens vagy a tanszéki felelős a dolgozatot beadásra alkalmasnak találta, és azt a portálon a dolgozat elfogadásával (a téma lezárásával) jelezte;
- A tanszéki felelős a hallgatót záróvizsgára beosztotta.

17. Ha a záróvizsgára jelentkezett hallgató a záróvizsgáról lejelentkezni kíván, ezt a vizsgaidőpontot három nappal megelőzően teheti meg legkésőbb. Aki úgy nem jelenik meg záróvizsgáján, hogy arról kellő időben nem jelentkezett le, elveszíti a TVSZ 21. § (9) szerinti egyik ismétlési lehetőségét. Ez alól kivételt jelent, ha a meg nem jelenés méltányolható ok miatt következett be. A méltányosság megállapítására a hallgatónak a Tanulmányi Bizottsághoz kell kérelmet beadnia. A méltányosságról a Tanulmányi Bizottság javaslata alapján a dékán dönt. A záróvizsga ekkor a következő záróvizsga-időszakban a 21. § (9) szerinti ismétlési lehetőségek megtartásával tehető le, de újabb lejelentkezés nélküli meg nem jelenés esetén már nem méltányolható.

(TVSZ 21. §) (3)

*A dékán tanévenként legalább két záróvizsga-időszakot jelöl ki. A záróvizsgát csak kijelölt záróvizsga-időszakban lehet letenni.*

18. Záróvizsgát mindkét félévben lehet tenni, alapesetben a vizsgaidőszak utolsó három hetében.

(TVSZ 21. §) (4)

*A záróvizsgára vonatkozó eljárásrendet a karok a mintatanterv mellékleteként, vagy külön szabályzatban rögzítik. A záróvizsga*

- a diplomamunka vagy szakdolgozat megvédéséből;*
- előírt – egyes szakokon azzal egyidejűleg, vagy elkülönítve teendő – írásbeli, illetőleg szóbeli vizsgából;*
- egyres szakokon meghatározott gyakorlatok elvégzéséből áll.*

19. A záróvizsgák szervezéséért a szakdolgozat-témát kiadó tanszék a felelős. Ha a szakdolgozat témáját nem kari tanszék gondozza, akkor a szervezési feladatot az anyatanszéknek kell ellátnia.

20. A hallgató záróvizsga bizottság előtt védi meg szakdolgozatát. A szakdolgozat készítését szervező tanszék által felkért bíráló a szakdolgozatot elbírálja, és arra osztályzatot javasol. A szakdolgozatot és a félévközi teljesítményt a konzulens is értékeli, és osztályzatot is javasol. Az értékelés szóbeli vagy írásbeli. Ha a konzulens a védésen nincs jelen, az értékelés írásbeli.

21. A szakdolgozat-védésen a jelölthöz a TVSZ által előírt határidőig eljuttatott bírálaton túl jelen kell lennie a bírálónak vagy a tanszéki konzulensnek, utóbbit a jelenlét alól – alapos indokkal – csak a tanszékvezető mentheti fel.

22. Ha sem a bíráló, sem pedig a tanszéki konzulens nincs jelen a védésen, és a konzulens nem készítette a szakdolgozatról írásos értékelést, a bírálat alapján a védést le lehet folytatni, de a mulasztásért a konzulens ellen a tanszékvezető utólag fegyelmit indít. Ennek lefolytatásáról más szabályzat intézkedik.

23. A hallgató két tantárgyból tesz záróvizsgát.

24. Az első tantárgy vizsgája komplex vizsga, amely megegyezik a szakirányú mesterképzésbe való bejutást célzó felvételi vizsgával. A záróvizsga érdemjegyének számítási módját a Közös BSc záróvizsga – MSc felvételi szabályzat tartalmazza. A záróvizsga elnevezése: Közös BSc záróvizsga – MSc felvételi vizsga.

25. Az első tantárgy vizsgájára a záróvizsga-időszak előtt kerül sor.

26. A záróvizsga bizottság az első tantárgy osztályzatának megállapítása során elfogadja az elkülönített záróvizsga érdemjegyét.

27. Az eredményt legkésőbb a vizsgát követő második munkanapon kell az anyatanszék részére megküldeni.

28. A második tantárgy kizárólag a hallgató szakirányának egyik tantárgya; illetve, amennyiben egy szakirányos elágazó tantárgypár egy-egy ágazathoz van rendelve, akkor e tantárgyak közül csak a hallgató saját ágazatának megfelelő tantárgy lehet. A kiválasztás során törekedni kell arra, hogy a választott tantárgy kapcsolódjon a szakdolgozat témájához. A tantárgyat a szakdolgozat tanszéki konzulense jelöli ki.

29. A második tantárgy vizsgáját közvetlenül a szakdolgozat védeése után, a záróvizsga bizottság előtt kell letenni. A hallgató ebből a tantárgyból csak akkor vizsgázhat, ha a védést a záróvizsga bizottság eredményesnek minősíti.

30. A vizsgáztató tanár legyen az a záróvizsgatárgyak jóváhagyott listáján is szereplő tanár, aki a vizsgakérdéseket összeállítja.

31. A záróvizsgákat a tanszék a 3 hetes időtartamon belül tetszőleges időtartamra koncentrálhatja a rokon témán dolgozó többi tanszékkel egyeztetve. Egy hónappal a záróvizsga-időszak előtt erről a tényleges záróvizsga-időszakról értesíteni kell a Dékáni Hivatalt. A hivatal az összesített időrendi táblázatról tájékoztatja a kar valamennyi tanszékét.

(TVSZ 21. §) (5)

*A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van. Az elnök és a tagok a szakterület elismert külső szakemberei, illetőleg egyetemi tanárai vagy docensei lehetnek. A bizottság legalább egy tagja külső szakember: nem áll az Nftv. szerinti foglalkoztatási jogviszonyban a BME azon karával, amelyiken a záróvizsgát szervezik. 1. §(2)a.), 1. §(2)b.), 1. §(2)d.) és 1. §(2)e.) szerinti képzésekben a záróvizsgákon*

- a) elnökként azok működhetnek közre, akiket a dékán – a kari tanács egyetértésével – egy-háromévi időtartamra megbíz;*
- b) bizottsági tagként azok működhetnek közre, akiket a dékán egy-háromévi időtartamra megbíz.*

(TVSZ 21. §) (6)

*A záróvizsgáról a záróvizsga nyelvén jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga bizottság a diplomamunka (szakdolgozat) és a záróvizsgatantárgyak osztályzatát, illetve az oklevél minősítését zárt tanácskozás keretében állapítja meg. A záróvizsga befejezésekor a bizottság elnöke az eredményeket kihirdeti.*

32. A záróvizsga-jegyzőkönyvet a záróvizsga után a tanszék haladéktalanul megküldi a Központi Tanulmányi Hivatalnak.

33. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckönyvbe is be kell írni.

34. A záróvizsga bizottság a szakdolgozat nyomtatott példányát a hallgatónak visszaadja.

35. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a Központi Tanulmányi Hivatal a jegyzőkönyv alapján a hallgatói információs rendszerbe is beírja.

(TVSZ 21. §) (7)

*Sikeres a záróvizsga, ha a záróvizsgatantárgyak és a diplomamunka (szakdolgozat) minősítése is legalább elégséges. Sikeres záróvizsga nem javítható.*

(TVSZ 21. §) (8)

*A záróvizsga bizottság által el nem fogadott (elégtelenre minősített) diplomamunkát (szakdolgozatot) csak egy alkalommal lehet pótolni. A pótlás feltételeit és a diplomamunka (szakdolgozat) beadásának határidejét a záróvizsgát szervező tanszék véleménye alapján a dékán határozza meg.*

36. El nem fogadott szakdolgozat esetén a záróvizsga-bizottság annak kijavítását vagy újbóli elkészítését írhatja elő.

(TVSZ 21. §) (9)

*Amennyiben valamelyik záróvizsgatantárgy vizsgája volt sikertelen, a jelöltnek csak abból kell ismétlő vizsgát tennie. Ez a záróvizsga kétszer ismételhető. Ismétlő záróvizsgára a sikertelen záróvizsgát követő két hónapon belül nem kerülhet sor.*

(TVSZ 21. §) (10)

*A záróvizsga eredményét a  $(0,5 \times ZV + 0,5 \times D)$  képlettel kell kiszámítani, ahol a változók jelentése a 22. §(3) szerinti.*

## **AZ OKLEVÉL**

(TVSZ 22. §) (1)

*Sikeres záróvizsga alapján, a kritériumkövetelmények teljesítése esetén a kar a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki. Az oklevelet a záróvizsga bizottság elnöke vagy a záróvizsgát szervező tanszék vezetője, továbbá a dékán írják alá.*

(TVSZ 22. §) (2)

Az oklevél eredményét a  $(0,2 \times ZV + 0,3 \times D + 0,5 \times TÁ)$  képlet szerint kell kiszámítani. Ha a tanulmányok során szigorlatot is kell tenni, úgy a  $(0,2 \times ZV + 0,3 \times D + 0,3 \times TÁ + 0,2 \times SZ)$  képletet kell használni.

(TVSZ 22. §) (3)

A változók jelentése:

- a) **ZV**: a záróvizsgatantárgy(ak) érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve;
- b) **D**: a diplomamunkára, illetve szakdolgozatra a záróvizsga bizottság által adott érdemjegy;
- c) **TÁ**: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve;
- d) **SZ**: a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve.

(TVSZ 22. §) (4)

A (2) bekezdés szerint kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

- kitüntetéses, ha az átlageredmény legalább 4,50 és teljesülnek az (5) szerinti feltételek,
- kiváló, ha az átlageredmény legalább 4,50 és az (5) szerinti feltételekből legalább egy nem teljesül,
- jó, ha az átlageredmény legalább 3,50 de 4,50-nél kisebb,
- közepes, ha az átlageredmény legalább 2,50 de 3,50-nél kisebb,
- elégséges, ha az átlageredmény legalább 2,00 de 2,50-nél kisebb.

(TVSZ 22. §) (5)

Kitüntetéses oklevelet kap az, aki a záróvizsga minden tantárgyából jeles eredményt ért el, diplomamunkájának vagy szakdolgozatának a záróvizsgán megállapított érdemjegye és, amennyiben van, akkor valamennyi szigorlatának osztályzata jeles, a teljes tanulmányi időszakra vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4,00, továbbá a képzésbe beszámított, teljesített tantárgyainak osztályzatai között közepesnél alacsonyabb nincs. Javítóvizsgával vagy ismétlődő javítóvizsgával javított elégtelen vagy elégséges jegy a kitüntetéses oklevél kiadását nem zárja ki.

(TVSZ 22. §) (6)

Az oklevelet kétnyelvű változatban (magyar és angol, idegen nyelvű képzés esetén magyar és az adott idegen nyelven) kell kiadni a sikeres záróvizsga és a nyelvtudásra vonatkozó előírások teljesítésének igazolását követő 30 napon belül. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.

(TVSZ 22. §) (7)

Az oklevelet szerzett hallgató részére 30 napon belül magyar és angol nyelvű oklevélmellékletet állít ki az egyetem az Európai Bizottság és az Európa Tanács által kidolgozott előírások szerint.

(TVSZ 22. §) (8)

Ha az oklevél kiadására csak azért nincs lehetőség, mert a hallgató nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudott bemutatni, akkor a kar igazolást állít ki, amely bizonyítja a záróvizsga eredményes letételét.

37. Az oklevél megszerzéséhez követelmény az államilag elismert középfokú (B2 szintű) komplex (szóbeli + írásbeli) nyelvvizsga vagy ezzel ekvivalens nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése.

(TVSZ 30. §) (5)

*A 2003. július 1-jén hallgatói jogviszonyban levők mentesülnek a nyelvvizsga követelmény teljesítése alól, ha a záróvizsgáig betöltik 40. életévüket.*

38. Ha az oklevél kiadására csak azért nincs lehetőség, mert a hallgató a nyelvtudásra vonatkozó követelményt nem teljesítette, akkor a Központi Tanulmányi Hivatal igazolást állít ki, amely bizonyítja a záróvizsga eredményes letételét.

39. A hallgatói információs rendszer alapján a Központi Tanulmányi Hivatal oklevél-mintalapot készít, és adatai hitelességét igazoltatja a hallgatóval a záróvizsga előtt, a záróvizsgán vagy a záróvizsga legvégső időpontja után legkésőbb 2 nappal.

40. A Központi Tanulmányi Hivatal a záróvizsga után a hallgató kérésére a záróvizsga-jegyzőkönyv alapján az oklevél megszerzéséről igazolást ad ki.

41. A Központi Tanulmányi Hivatal az elkészült oklevél-mintalapot törzskönyvezi.

42. Az oklevél-mintalap alapján a Központi Tanulmányi Hivatal készíti el az oklevelet.

43. Az elkészült oklevelet a Központi Tanulmányi Hivatal küldi meg a záróvizsgabizottság-elnöknek, aláírás után az egyetem részéről erre jogosult személynek. Az elnök távollétében a tanszékvezető vagy a záróvizsga bizottság rangidős tagja jogosult az oklevelet aláírni.

44. Az oklevelet a kar dékánja adja át, a tanév időbeosztása szerint az általa kitűzött időpontban. Az oklevél-átadást a Dékáni Hivatal szervezi.