

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

**A BME
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA (BME TVSZ)
2007**

Elfogadta a Szenátus 2007. június 25.-i ülésén

TARTALOMJEGYZÉK

1. §	A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat hatálya.....	3
2. §	A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok és személyek.....	3
3. §	A hallgatói jogviszony.....	4
4. §	Az átvétel.....	6
5. §	A párhuzamos képzés.....	6
6. §	Vendéghallgatói jogviszony és részképzés.....	6
7. §	A hallgató tanulmányainak folytatására vonatkozó bejelentési kötelezettsége.....	7
8. §	Az oktatás időszakai.....	7
9. §	Tantárgyprogram, tantárgykövetelmény.....	8
10. §	A tanterv.....	9
11. §	Kurzusok meghirdetése és felvétele.....	11
12. §	A tantárgyak típusai, a hallgatók tanulmányi munkájának értékelése.....	13
13. §	Félévközi ellenőrzések.....	14
14. §	A félévközi jegy és az aláírás megszerzése.....	15
15. §	A vizsgák és szigorlatok rendje.....	15
16. §	A javítás és a pótlás rendje.....	17
17. §	A tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámai.....	18
18. §	A helyettesítő és a szabadon választható tantárgyak befogadtatása, kreditátvitel.....	18
19. §	Kedvezményes tanulmányi rend.....	20
20. §	Diplomamunka, szakdolgozat.....	20
21. §	A záróvizsga.....	21
22. §	Az oklevél.....	22
23. §	Méltányosság gyakorlása és esélyegyenlőség biztosítása.....	23
24. §	Az intézmény tájékoztatási, tanácsadási kötelezettsége.....	24
25. §	Nyelvoktatás, nyelvi követelmények.....	24
26. §	A Tanulmányi Ügyrend.....	24
27. §	Értelmező rendelkezések.....	25
28. §	Záró rendelkezések, kapcsolat más szabályzatokkal.....	28

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban BME) Szenátusa – a vonatkozó jogszabályok, különösen a 2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról (továbbiakban Ftv.) figyelembevételével és az Egyetemi Hallgatói Képviselő (továbbiakban EHK) egyetértésével – a BME Szervezeti Felépítési és Működési Rendje mellékleteként az alábbi szabályzatot alkotja.

1. §

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat hatálya

- (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban TVSZ) hatálya kiterjed a BME-vel hallgatói jogviszonyban álló, osztatlan, valamint alap- és mesterképzésben résztvevő hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire. Szervezett doktori (PhD és DLA) képzésben, FSZ képzésben, szakirányú továbbképzésben, részidős képzésben, idegen nyelven folyó költségterítéses képzésben résztvevő hallgatókra csak a rájuk vonatkozó TVSZ-ben rögzített módon érvényes.
- (2) A TVSZ egyes rendelkezései eltérőek
 - a.) az alap- (BSc/BA), mester- (MSc/MA) és 2006. szeptember 1. után indult osztatlan képzésekre,
 - b.) a 2006. szeptember 1. előtt indult osztatlan képzésekre.

2. §

A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok és személyek

- (1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben a Kari Tanulmányi Bizottság (továbbiakban KTB) jár el.
- (2) A tantárgyak 18. § szerinti befogadásában a szakmai döntéseket a Kari Kreditátviteli Bizottság (továbbiakban KKB) hozza.
- (3) A KTB jogköre az alábbiakra terjed ki:
 - a.) utólagos passzív félévre vonatkozó kérelmek elbírálása a 3. § (4) szerint;
 - b.) átvétel esetén az átvételtől a *végbizonyítvány* megszerzéséig rendelkezésre álló félévek számának meghatározása a 4. § (4) szerint;
 - c.) döntés az átvételről a 4. § (2) szerint;
 - d.) *vendéghallgatói jogviszony* engedélyezése 6. § szerint;
 - e.) utólagos tantárgyfelvétel, illetve leadás engedélyezése a 7. § (4) szerint;
 - f.) *tantárgykövetelményekben* levő számonkérések időpont egyeztetése a 9. § (6) szerint;
 - g.) az előző félévekben megszerzett *aláírás* érvényességének megállapítása a 14. § (5) bekezdés alapján, a tantárgyfelelős véleményét kikérve;
 - h.) a vizsgarenddel kapcsolatban érkezett panaszok elbírálása a Kari Hallgatói Képviselő (továbbiakban KHK) egyetértésével a 15. § (4) szerint;
 - i.) vizsga engedélyezése a *vizsgaidőszakon* kívüli időpontban különösen indokolt esetben a 15. § (8) alapján;
 - j.) *kedvezményes tanulmányi rend* engedélyezése a 19. § szerint;

- k.) méltányosság gyakorlása a 23. § szerint;
 - l.) az adott szakra történt felvételt megelőzően szerzett krediteket befogadtató hallgató által az 3. § (6) a.) szerinti ellenőrzés módosítására benyújtott kérelem elbírálása;
 - m.) a mintatanterv szerinti tantárgyak zárthelyi dolgozatainak ütemezése a 14. § (6) szerint;
 - n.) a vizsgarend kialakítása a 15. § (4) szerint, amennyiben a karon ezt nem a Dékáni Hivatal végzi,
 - o.) döntés minden olyan tanulmányokkal kapcsolatos kérdésben, amelyről a TVSZ vagy más szabályzat nem rendelkezik.
- (4) Bármely hallgató vagy oktató a KHK-n, illetve a tanszékvezetőn keresztül a KTB intézkedését kérheti, ha véleménye szerint valamely tanulmányi ügy intézése nem a TVSZ-nek megfelelően történt.
- (5) A KKB-nak legalább 1 hallgató tagja van. A KTB tagjainak fele hallgató. A bizottságok elnökét és oktató tagjait a BME Szervezeti Felépítési és Működési Rendje által meghatározott módon a Kari Tanács választja, hallgató tagjait a KHK delegálja. A KTB minimális létszáma 6 fő. Az elé kerülő ügyektől függően szükséges gyakorisággal, ügyrendjének megfelelően hozza döntéseit, de üléseit félévente legalább egyszer kötelező összehívni.
- (6) A KTB átruházhatja (3) szerinti hatáskörét az oktatási dékánhelyettesre, aki ezen időszakban a KTB hatáskörébe tartozó kérdésekben döntéseit a KHK elnökének egyetértésével hozza. Döntés hiányában a KTB jár el.
- (7) A KKB döntése ellen a hallgató annak kézhezvételétől (tudomására hozásától) számított 15 napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhet az oktatásért felelős rektorhelyettesnél. A rektorhelyettesi döntés határideje a fellebbezés kézhezvételétől számított 8 nap.
- (8) A KTB által első fokon hozott határozat ellen a hallgató annak kézhezvételétől (tudomására hozásától) számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezésnek – amennyiben ez lehetséges – halasztó hatálya van. A másodfokú hatáskört a dékán gyakorolja. A dékáni döntés határideje a fellebbezés kézhezvételétől számított 8 nap. A másodfokú határozattal szemben fellebbezésnek helye nincs.

3. § A hallgatói jogviszony

- (1) A BME hallgatójává válni felvétellel vagy átvétellel lehet. A részletes feltételeket a *BME Felvételi Szabályzata* és a *BME Átvételi Szabályzata* tartalmazza.
- (2) A hallgatói jogviszony a BME-vel a BME-re történő beiratkozással jön létre, és az elbocsátásnak, az intézményből való kizárás kimondásának, a hallgatói névsorból való törlésnek, illetve az adott képzési ciklust követő első *záróvizsga*-időszak utolsó napjáig tart.

- (3) A beiratkozással a hallgató elfogadja, hogy a tanulmányi információs rendszerben tanulmányaival kapcsolatos adatait a BME kezeli. Vállalja, hogy használ olyan e-mail címet, amelyet a hallgatói információs rendszerbe beír, és amelyet legalább hetente olvas. BME a hallgatói számára erre a célra e-mail címet biztosít.
- (4) Szünetel a hallgatói jogviszony a *passzív félév*ben. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév, és a passzív félévek száma összességében nem haladhatja meg a képzési idő felét (félévekben felfelé kerekítve). Ezen túlmenően a dékán különösen indokolt esetben további maximum 2 passzív félévet engedélyezhet. Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, vagy ha a hallgatót fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányok folytatásától.
- (5) Megszűnik a hallgatói jogviszony a BME-vel, ha
 - a) a hallgatót más felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján;
 - b) a hallgató bejelenti, hogy megszünteti hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;
 - c) a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéses képzésben nem kívánja azt folytatni.
- (6) A hallgató hallgatói jogviszonyát a BME egyoldalú elbocsátó nyilatkozattal megszünteti,
 - a.) ha a hallgató első alap- vagy mesterképzésben vesz részt, legalább két lezárt aktív félévvel rendelkezik, és a tavaszi félévek vizsgaidőszakának utolsó napján összes megszerzett kreditjei száma nem éri el az összes addigi aktív félévei számának tizenötöszörösét, figyelembe véve a (8) és (9) bekezdésben leírtakat;
 - b.) ha a hallgató a *végbizonyítványt* a tanulmányok megkezdésétől számított, a képesítési követelményekben, illetve a szakmai követelményekben szereplő képzési idő kétszeresének letelte előtt nem szerzi meg. Amennyiben a hallgató átvétellel került a BME-re, akkor az átvételtől a *végbizonyítvány* megszerzéséig rendelkezésre álló időt a KTB határozza meg;
 - c.) ha a hallgató egymást követő két félévre vonatkozóan nem jelentette be sem tanulmányai folytatását, sem annak szüneteltetését, feltéve, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban felszólították arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről;
 - d.) ha a hallgató az (4) szerinti maximális számú *passzív félévet* már igénybe vette, és féléve a TVSZ valamely pontja szerint ismét passzívnak minősülne.
- (7) Ha a hallgatói jogviszony elbocsátás, kizárás, vagy a hallgató kérelme miatt szűnik meg, akkor a jogviszony megszűnésének évében a hallgató a BME azon szakára, amelyről elbocsátották, nem vehető fel.
- (8) A (6) a.) szerinti ellenőrzések során az adott szakra történt felvételt megelőzően megszerzett, majd befogadtatott kreditpontok nem vehetők figyelembe.
- (9) Ha a hallgató az adott szakra történt felvételt megelőzően megszerzett kreditpontokkal rendelkezik, akkor ezek befogadása után a KTB-hez kérvényt adhat be a (6) a.) szerinti ellenőrzések módosítására.

- (10) A hallgatói jogviszony a hallgató kérelmére is megszüntethető.
- (11) Az intézményből való kizárás a Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatban rögzített fegyelmi büntetésként szabható ki.
- (12) A hallgatói jogviszony megszüntetésére vonatkozó határozat ellen – amennyiben a hallgatói jogviszony nem fegyelmi okból szűnt meg – annak kézhezvételétől (tudomására hozatalától) számított 15 napon belül a hallgató halasztó hatályú fellebbezéssel élhet a dékánál. A másodfokú határozat ellen fellebbezésnek nincs helye.

4. § Az átvétel

- (1) Más egyetem vagy főiskola hallgatója kérheti átvételét a BME-re, ha a kötelező elbocsátás vagy kizárás okai a másik felsőoktatási intézményben nem állnak fenn. A BME-n a szakok, illetve a karok és a szintek között is kérhető átvétel.
- (2) Az átvétel feltételeit a *BME Átvételi Szabályzata* tartalmazza. A *BME Átvételi Szabályzatának* kari kiegészítéseit a Kari Tanács fogadja el.
- (3) Az átvételről a fogadó kar KTB-je dönt.
- (4) Az átvételt megelőzően más szakon, karon vagy intézményben *teljesített tantárgyak* befogadásáról, a megszerzett *kreditpontok* elismeréséről a fogadó Kar KKB-ja dönt a 18. § szerint.

5. § A párhuzamos képzés

- (1) Más szak, kar vagy intézmény hallgatója felvételi eljárás keretében felvehető a BME-re a másik szakon folytatott tanulmányokkal egyidejű, azaz párhuzamos képzésre.

6. § Vendéghallgatói jogviszony és részképzés

- (1) A BME hallgatójának más felsőoktatási intézménnyel létesített *vendéghallgatói jogviszonya* legalább egy félévre vonatkozik.
- (2) A *vendéghallgatói jogviszony* létesítéséhez a KTB előzetes engedélye szükséges. A *vendéghallgatói jogviszony* engedélyezését a KTB akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében felvenni tervezett tantárgyak kreditjeit nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.
- (3) A *vendéghallgatói jogviszony* alatt *teljesített tantárgyak* a 18. § szerint fogadtathatók be.

7. §

A hallgató tanulmányainak folytatására vonatkozó bejelentési kötelezettsége

- (1) A hallgató – a hallgatói információs rendszeren keresztül – köteles a regisztrációs hét végéig minden félévre vonatkozóan bejelenteni, hogy tanulmányait folytatja, vagy hallgatói jogviszonyát szünetelteti.
- (2) Ha a hallgató az (1) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja, a féléve automatikusan *aktív félév*nek minősül, akár felvett tantárgyak nélkül is.
- (3) A hallgató különösen indokolt esetben a negyedik oktatási hét végéig kérheti a tanulmányai folytatására tett bejelentése visszavonását, és a félév passzív félévvé nyilvánítását. A kérelemről a KTB dönt.
- (4) A hallgató a következő félévben elvégezni kívánt tantárgyakat köteles a hallgatói információs rendszerben felvenni, illetve véglegesíteni a regisztrációs hét végéig. Utólagos tantárgyfelvételre és leadásra vonatkozó indokolt kérelmeket a második oktatási hét első napjáig lehet leadni. A kérelmekről a KTB dönt.
- (5) A hallgató köteles leckekönyvét leadni a Központi Tanulmányi Hivatalban, legkésőbb a második oktatási hét első munkanapján. *Késedelmes leadás* esetén minden megkezdett hét késés után a Térítési és Juttatási Szabályzatban (továbbiakban: TJSZ) meghatározott különjárási díjat kell fizetni.
- (6) Amennyiben a hallgató a leckekönyvét a *harmadik oktatási hét végéig* sem adja le, abban a félévben tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet, és az esetleg már megkapott ösztöndíjat köteles visszafizetni.
- (7) A hallgató köteles a hallgatói információs rendszerben szereplő adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenteni. A hallgató mulasztásából származó hátrány ellen a BME-n jogorvoslatnak helye nincs.

8. §

Az oktatás időszakai

- (1) Az oktatás időbeli alapegysége a félév, egy tanév két félévből áll. A tanév ősszel kezdődik.
- (2) A tanév időbeosztásáról tanévenként, az EHK véleményét kikérve, az oktatásért felelős rektorhelyettes javaslatára a Szenátus dönt. A rektor és a dékán tanévenként külön-külön legfeljebb 3 nap tanítási szünetet engedélyezhet. Kari tanítási szünetet a dékán a rektorral történt egyeztetés után engedélyezhet. Rektori tanítási szünetek időpontjának meghatározása az EHK, dékáni tanítási szünetek meghatározása a KHK egyetértésével történik.

- (3) A félév szorgalmi, pótlási és *vizsgaidőszak*ból áll. Szakmai gyakorlatok a nyári szünetben és – a KHK egyetértésével – a nyári szünetet megelőző *vizsgaidőszak*ban és a *szorgalmi időszak*ban is szervezhetők.
- (4) A *regisztrációs héten* a nappali képzésben tanórák (kontaktórák) nincsenek.
- (5) Az 1. § (2) a.) pontban meghatározott képzésekben a félév felépítése: 1 *regisztrációs hét*, 14 *oktatási hét*, 1 *hét pótlási időszak*, 4 hetes (legalább 20 munkanap) *vizsgaidőszak*.
- (6) Az 1. § (2) b.) pontban meghatározott képzésekben a félév felépítése: 1 *regisztrációs hét*, 14 *oktatási hét*, 6 hetes (legalább 28 munkanap) *vizsgaidőszak*.
- (7) A regisztrációs hét és az azt követő 14 oktatási hét alkotja a 15 hetes szorgalmi időszakot.
- (8) A *pótlási időszak* a *szorgalmi időszak* végétől az 1. § (2) a.) pontban meghatározott képzésekben a *vizsgaidőszak* első napjáig, az 1. § (2) b.) pontban meghatározott képzésekben a *vizsgaidőszak* harmadik hetének végéig tart.
- (9) A *tanóra (kontaktóra)* típusai: előadás, tantermi (rajztermi) gyakorlat, laboratóriumi gyakorlat. Egy tanóra (kontaktóra) időtartama 45 perc.
- (10) A BME-n a tantermi (rajztermi) gyakorlatokon és a laboratóriumi gyakorlatokon egy oktatóra legfeljebb 35 hallgató juthat.

9. § Tantárgyprogram, tantárgykövetelmény

- (1) A BME-n meghirdetett valamennyi tantárgyhoz *tantárgyprogramot* kell készíteni.
- (2) Az egyes tantárgyak programját az oktatásukért felelős Kari Tanács, a tantárgykövetelményeket a dékán hagyja jóvá.
- (3) A tantárgy programja tartalmazza
 - a.) a tantárgy teljes és rövidített nevét, a tantárgy nevének angol fordítását,
 - b.) a BME nyilvántartás kódját;
 - c.) a heti (félévi) *tanóraszámot* (előadás + tantermi (rajztermi) gyakorlat + laboratóriumi gyakorlat bontásban);
 - d.) a tantárgy teljesítés-értékelésének típusát (12. § (2) szerint);
 - e.) az elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka mennyiségét *credit*pontban;
 - f.) a tantárgy felelős tanszékét, tantárgyfelelős oktatóját;
 - g.) az elvégzéséhez szükséges munkamennyiség lebontását, megadva, hogy hány óra esik az egyes számonkérésekre történő felkészülésre;
 - h.) a tantárgy felvételének *előzetes követelményeit*;
 - i.) a tantárgy feladatát a képzés céljának megvalósításában;
 - j.) tananyagának leírását (minimum 800 karakter);

- k.) a hozzáférhető (megvásárolható, illetve kiosztásra kerülő) papír alapú írott tananyagok jegyzékét (tankönyvek, jegyzetek, példatárak, tanszéki kiadványok, esettanulmányok stb.), és hozzáférhetőségét;
 - l.) az internetről letölthető segédanyagok jegyzékét;
 - m.) a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket;
 - n.) az oktatás nyelvét (nyelveit);
 - o.) a tantárgy mintatanterv szerinti félévét.
- (4) A tantárgyi adatlapot a Képzési Kódex definiálja. Ez a tantárgy elsődleges dokumentuma, amely a képzés valamennyi résztvevője számára elérhető kell legyen. Az adatlap tartalmazza a tantárgyprogramot.
- (5) A tantárgykövetelmény tartalmazza
- a.) a tanórákon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét, valamint a jelenlét ellenőrzésének módját és rendszerességét;
 - b.) a *félévközi ellenőrzések* számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét;
 - c.) a tantárgy teljesítés-értékelésével kapcsolatos valamennyi információt, beleértve az osztályzat kialakításának módját;
- (6) A tantárgykövetelményeket félévente az oktatási szervezeti egységek aktualizálják, és legkésőbb a félévet megelőző vizsgaidőszak első napja előtt egy hónappal elérhetővé teszik a hallgatók számára. Az esetleges időpontütközéseket a KHK jelzi a kari Dékáni Hivatalnak, amely a tanszékekkel egyeztetve legkésőbb a félévet megelőző vizsgaidőszak első napjáig feloldja az ütközéseket. Vita esetén a KTB dönt.
- (7) A tantárgyfelvétel legkorábban lehetséges időpontjától kezdve interneten elérhető formában meg kell adni a tantárgyprogramot és a tantárgykövetelményt. Ez utóbbit az első tanórán szóban is közölni kell a hallgatókkal. Erről a tantárgyfelelősnek és a kurzus oktatójának kell gondoskodnia. A *tantárgykövetelmény* a félévet megelőző vizsgaidőszak első napja után csak a KTB egyedi engedélyével, a KHK egyetértésével módosítható.

10. §

A tanterv

- (1) A *tantervekben* kötelező, kötelezően választható tantárgyak szerepelnek, és van egy szabadon választható tantárgyakra vonatkozó kredit keret. A kötelező tantárgyak teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele, a kötelezően választható tantárgyak csoportját a tanterv tartalmazza, de közülük csak a *tantervben* megadott *kreditpontnyi* tantárgy felvétele és teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele. A szabadon választható tantárgyak a *tanterv* által konkrétan meg nem határozott tantárgyak, amelyeket a képzésért felelős kar a 18. § szerint befogad, és melyek közül a képzettség megszerzéséhez a tantervben előírt kreditpontnyit kell teljesíteni.
- (2) A *kreditrendszerben* a *tanterv* formája a *mintatanterv*.
- (3) A *mintatanterv* tartalmazza

- a.) oktatási időszakonkénti bontásban az összes kötelező és kötelezően választható tantárgyat;
 - b.) a kötelezően választható tantárgyak meghirdetésének szabályait;
 - c.) a tantárgyak heti (vagy félévi) *tanóraszámát* (előadás + tantermi gyakorlat + laboratóriumi gyakorlat bontásban) és a hozzájuk rendelt *kredit*pontokat;
 - d.) a tantárgyak teljesítés-értékelésének típusát (12. § (2) szerint),
 - e.) a tantárgy meghirdetésének féléveit (őszi és/vagy tavaszi);
 - f.) a *kritériumkövetelményeket* és azok teljesítésének határidejét;
 - g.) a *szakirány*-, illetve *modulválasztás* feltételeit és szabályait;
 - h.) az előtanulmányi rendet;
 - i.) a *diplomamunka (szakdolgozat)* teljesítésére vonatkozó előírásokat;
 - j.) a záróvizsgára bocsátás részletes feltételeit;
 - k.) a *záróvizsga* tantárgyait, illetve azok kiválasztásának szabályait.
- (4) A hallgatónak lehetővé kell tenni a *mintatanterv* szerinti haladást, így különösen biztosítani kell, hogy a *mintatanterv* szerint egy félévre eső kötelező és kötelezően választható tantárgyainak órarendi időpontjai és számonkérései között ütközés ne legyen.
- (5) A BME *mintatanterveiben* a *kredit*pontok legalább 25%-a kötelezően választható, legalább 5%-a szabadon választható tantárgyból szerezhető meg. A kötelezően választható tantárgyak részben a szakmai képzéshez, részben az általános értelmiségképző funkcióhoz kötődnek.
- (6) Az 1. § (2) pontban meghatározott valamennyi képzésben a vonatkozó képesítési követelmények szerinti *kredit*pontot kell megszerezni.
- (7) Az 1. § (2) pontban meghatározott szakok *mintatanterveiben* a tanórák ajánlott száma 24–26 *tanóra/hét*, maximális száma (a nyelvi alapoktatás óráin és a testnevelési órákon kívül) 30 *tanóra/hét*.
- (8) Az 1. § (2) a.) pontban meghatározott képzések *mintatanterveiben* félévente, a szabadon választható tantárgyak vizsgái nélkül, az egyes *vizsgaidőszakokban* leteendő vizsgák és szigorlatok együttes száma legfeljebb 4 lehet. Azokat a szigorlatokat, amelyek letételére a vizsgaidőszakon kívül is van legalább két lehetőség, nem kell figyelembe venni.
- (9) Az 1. § (2) b.) pontban meghatározott képzések *mintatanterveiben* félévente, a szabadon választható tantárgyak vizsgái nélkül, az egyes *vizsgaidőszakokban* leteendő vizsgák és *szigorlatok* száma együttesen átlagosan 5, legfeljebb 6 lehet.
- (10) A BME alap- és osztatlan képzéseinek *mintatantervében* a szabadon választható tantárgyak vizsgái nélkül a leteendő vizsgák közül legalább öt szóbeli, vagy tartalmaz ki nem váltható szóbeli részt. A BME mesterképzéseiben a vizsgával záruló (nem szabadon választható) tantárgyak legalább fele
- a.) esetében a vizsga szóbeli, vagy ki nem váltható szóbeli részt tartalmaz, vagy
 - b.) szóbeli szigorlat anyagát képezi, vagy
 - c.) elkülönített szóbeli záróvizsga tantárgy.

- (11) Az egyes szakok *tanterveit* az országos akkreditációs eljárást megelőzően a képzésért felelős kari tanácsok határozzák meg, karközi képzések esetében – a képzésben résztvevő karok kari tanácsaival egyetértésben – a Szenátus határozza meg.
- (12) *Kritériumkövetelmény* kizárólag a *szigorlat*, a szakmai gyakorlat, a testnevelésben való részvétel, munkavédelmi oktatásban való részvétel, a nyelvi követelmény vagy a szakdolgozat-készítés lehet.
- (13) Egy tantárgy csak akkor vehető fel, ha a hallgató az annak *előzetes követelményeként* megjelölt tantárgya(ka)t, *kritériumkövetelmény(eke)t* már teljesítette. A kritériumkövetelménynek nem megfelelő tantárgyfelvétel semmis.
- (14) Az *előtanulmányi rendet* a mintatanterv részeként a képzésért felelős karok kari tanácsai fogadják el, ezzel kapcsolatban a KHK-knak véleményezési joguk van.
- (15) Előzetes követelményt a tantárgyak tematikájának egymásra épülése alapján, szakmai alapon kell megadni, elősegítendő az előírt ismeretanyag hatékony elsajátítását. *Előzetes követelmény* tantárgyanként legfeljebb 3 tantárgy lehet. A KHK kérheti bármely tantárgy előzetes követelményének felülvizsgálatát. A kérelemről a Szenátus Oktatási Bizottságának véleményét kikérve az oktatásért felelős rektorhelyettes az EHK-elnökkel egyetértésben dönt.
- (16) A BME-n induló nappali alap- (BSc/BA) és osztatlan szakokon a testnevelés 4 félévben történő felvétele és teljesítése kritériumkövetelmény.

11. § Kurzusok meghirdetése és felvétele

- (1) *Kurzus* meghirdetése a hallgatói információs rendszerben történik az alábbi adatok megadásával:
 - a.) a kurzus kódja;
 - b.) a kurzus típusa (előadás, tantermi, illetve laboratóriumi gyakorlat, vagy vizsgakurzus);
 - c.) a kurzus oktatói, részvételi arányuk a kurzusban;
 - d.) a tantárgyprogram és a tantárgykövetelmény elérhetősége az interneten;
 - e.) a kurzus indításához szükséges minimális és a fogadható maximális hallgatói létszám;
 - f.) a kurzusra történő esetleges túljelentkezés esetén a rangsorolási szempontok (amennyiben ez nem a jelentkezés sorrendje);
 - g.) vizsgakurzus kivételével a kurzus órarendi időpontjai,
 - h.) a *kurzushoz* biztosított *konzultációk* oktatója.
- (2) Egy adott *kurzuson* fogadható hallgatók számát a tantárgyért felelős tanszék korlátozhatja az oktató teherbírása, a rendelkezésre álló taneszközök korlátozott száma, és – a KTB egyetértése esetén – egyéb objektív okok alapján.
- (3) A karok és a tanszékek egyes kurzusokra való túljelentkezés esetén előnyben részesíthetik azokat a hallgatókat, akik a *szakirány-követelményeket* már teljesítették.

- (4) A karok a tanszékek javaslata alapján a megelőző félév vizsgaidőszakának első napjáig a hallgatói információs rendszerben közzéteszik a következő félévre meghirdetett *kurzusokat*. A *kurzusok* meghirdetéséért a képzésért felelős kar, a tantárgykövetelményekért a szakmailag kompetens kar dékánja a felelős. A meghirdetés után a *kurzusok* (1) és (2) bekezdésben leírt adatait megváltoztatni csak a KHK egyetértésével lehet.
- (5) Vizsgával záruló tantárgyak *kurzusai* meghirdethetők és indíthatók tanórák megtartása nélkül. Ebben az esetben a félévközi követelmények teljesítését igazoló *aláírásnak* a leckekönyvben és a hallgatói információs rendszerben való megléte a tantárgy felvételének feltétele.
- (6) A vizsgával záruló kötelező tantárgyakhoz minden félévben *kurzus(oka)t* kell hirdetni. A *mintatanterv* szerinti aktuális félévükben tanórák megtartásával, míg a keresztfélévükben legalább a vizsgázás lehetőségével. A *félévközi jegyre* végződő kötelező tantárgyakhoz csak a *mintatanterv* szerinti aktuális félévükben köteles a kar *kurzus(oka)t* meghirdetni.
- (7) Ha egy tantárgynak (*kifutó képzés* miatt) a *mintatanterv* szerint haladó hallgatói már nincsenek, akkor a képzésért felelős kari tanács más, meghirdetett tantárgyat (vagy tantárgyakat) jelölhet ki a lemaradó hallgatók számára, amely(ek) elvégzésével az eredeti tantárgy teljesítéséhez kötődő tanulmányi kötelezettségek teljesíthetők. Megfelelő tantárgy hiányában a kari tanács úgy is határozhat, hogy a tantárgy nem helyettesíthető. Amennyiben a kari tanács határozata alapján a tantárgy nem helyettesíthető, és a tantárgynak a *mintatanterv* szerint haladó hallgatói már legalább 2 féléve nincsenek, akkor lehetőség van a tantárgyat az előadások megtartása nélkül is meghirdetni azzal, hogy nem vizsgával záruló tantárgy esetén az érdemjegy, vizsgával záruló tantárgy esetén az *aláírás* megszerzésére a *szorgalmi időszakban* lehetőséget kell biztosítani. Amennyiben a *kurzusra* jelentkezők száma kevesebb, mint 15 fő, a gyakorlati foglalkozások megtartása sem kötelező.
- (8) A kötelezően választható tantárgyaknál minden félévben gondoskodni kell megfelelő, tantárgyblokkonként legalább 1,5-szeres *kreditpontnyi* választék meghirdetéséről.
- (9) A tantárgyfelvétel a hallgatói információs rendszerben a tantárgyhoz tartozó valamely *kurzusra* való jelentkezéssel történik. A vizsgaidőszakban tett előzetes jelentkezést a regisztrációs héten véglegesíteni kell.
- (10) Vizsgakurzust csak azok a hallgatók vehetnek fel, akik a tantárgy aláírását már megszerezték.
- (11) Szigorlati *kurzus* akkor vehető fel, ha a szigorlat letételének előzetes követelményei teljesültek, vagy a szigorlatig teljesíthetők.
- (12) A hallgatók joga (a *mintatanterv* előírásait figyelembe véve) a tantárgyak, az oktatók megválasztása, a párhuzamosan meghirdetett *kurzusok*, *modulok*, illetve *szakirányok* közötti választás.

- (13) A *kurzust* el kell indítani, amennyiben az arra jelentkezők száma a meghirdetésekor előírt minimumot eléri, vagy azt meghaladja a *regisztrációs* hetet megelőző hét végén. A *kurzus* a dékán engedélyével ennél kisebb létszám mellett is indítható. Amennyiben a *kurzus* nem indul, a már jelentkezett hallgatókat a hallgatói információs rendszeren keresztül, illetve a hallgatói információs rendszerben megadott e-mail címen értesíteni kell.
- (14) Jegyet vagy *aláírást* szerezni csak azokból a tantárgyakból lehet, amelyeket a hallgató az adott félévben felvett.
- (15) A *kurzusokhoz konzultációt* kell biztosítani.

12. §

A tantárgyak típusai, a hallgatók tanulmányi munkájának értékelése

- (1) A hallgató köteles tanulmányai ideje alatt képességeinek maximumát nyújtva arra törekedni, hogy tanulmányait a lehető legmagasabb színvonalon, indokolatlan kihagyások vagy ismétlések nélkül, az oktatás menetébe épített iterációs/ismétlési lehetőségek határain (keretein) belül, elmélyült és önálló alkotásra képes tudásra szert téve végezze. Joga és kötelessége a tanulmányait a szorgalmi időszakban folyamatosan végezni.
- (2) Kreditpontok megszerzését eredményező tantárgyak típusai:
 - a.) félévközi jeggyel záruló tantárgyak (ezek jele f);
 - b.) vizsgával záruló tantárgyak (ezek jele v);
 - c.) diplomamunka- és szakdolgozat-készítés tantárgyak.
- (3) Kreditpontot nem eredményező tantárgyak típusai:
 - a) szigorlat;
 - b) testnevelés;
 - c) munkavédelem;
 - d) szakmai gyakorlat;
 - e) záróvizsga tantárgy.
- (4) A tantárgyak számonkérési rendszerét úgy kell kialakítani, hogy az segítse és ösztönözze a hallgatók folyamatos tanulását.
- (5) A szigorlat 0 kredites kötelező, vizsgával záruló tantárgy, amelyhez félévközi ellenőrzés és tanóra nem kapcsolódik.
- (6) A Testnevelés aláírással végződő 0 kredites tantárgy, amely a 10. § (16) szerinti kritériumkövetelmény teljesítését követően, illetve MSc/MA képzésben is felvehető és teljesíthető.
- (7) A tantárgyak félévenkénti végső értékelése (a Testnevelés és egyes más kritériumtantárgyak kivételével) osztályzattal, illetve „nem teljesítette” megnevezéssel történik. Az osztályozás skálája ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

- (8) Az értékelés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- (9) A tantárgy ismeretének bármely ellenőrzése után annak eredményét két héten belül közzé kell tenni. Az eredmények közzététele név nélkül, a Neptun-kód használatával történik.
- (10) A hallgató számára lehetővé kell tenni az értékelt írásbeli dolgozat megtekintését.
- (11) Az aláírás megadásához, illetve félévközi ellenőrzések és vizsgák esetén az elégségeshez legfeljebb a megszerezhető pontok 50%-át lehet megkövetelni, amennyiben az értékelés pontozással történik.
- (12) Amennyiben a hallgató vizsgával záruló tantárgy esetén egy vizsgán sem jelent meg, illetve félévközi jeggyel végződő tantárgy esetén egyetlen *félévközi ellenőrzés*en sem vett részt, a tantárgy értékelése: „Nem teljesítette”.
- (13) Egy tantárgy párhuzamosan meghirdetett *kurzusainál* a számonkérés a tantárgyfelelős által egyeztetett módon, a lehetséges mértékig azonosan történik.

13. § Félévközi ellenőrzések

- (1) A félévközi ellenőrzések előre meghirdetett időpontban, előre meghatározott tananyag alapján mérik le a hallgató felkészültségét az ellenőrzésen kiadott feladat megoldásának értékelésével. A feladat lehet szóban, írásban vagy laboratóriumi eszközök használatával megoldható.
- (2) *Félévközi ellenőrzés* kizárólag a *szorgalmi időszakban* tartható.
- (3) Félévközi ellenőrzéskor a személyazonosság személyazonosításra alkalmas igazolvánnyal való igazolását az oktató kérheti. Az oktató felszólítására a beadott munkát sajátkezű aláírással kell ellátni.
- (4) A tantárgykövetelményben lehetőség van az *otthoni feladat* kiadását vagy a laborgyakorlaton való részvételt feltételhez kötni. Feltétel egy másik félévközi ellenőrzés sikeres teljesítése lehet.
- (5) *Félévközi ellenőrzés* csak tanítási napon 8-19 óra között tartható. Az ellenőrzésre ettől eltérő időpontban is sor kerülhet a tantárgy órarend szerinti foglalkozásán. A félévközi ellenőrzéseket, a pótlásokat kivéve, csak indokolt esetben, a KTB engedélyével lehet a tantárgy órarendi időpontján kívüli időpontban tartani. Nem kell külön engedélyezni a kari időbeosztásban félévközi ellenőrzésekre jóváhagyott időpontban tartott számonkérést.

14. § A félévközi jegy és az aláírás megszerzése

- (1) A félévközi jegy megszerzése két rendszerben történhet:
 - a.) A félév folyamán – a tantárgykövetelmény szerint – legalább a tantárgy kreditértékétől függő számú, tetszőleges típusú *félévközi ellenőrzést* kell tartani. Ha a tantárgy kreditértéke négy, vagy annál kisebb, akkor az ellenőrzések minimális száma egyenlő a kreditek számával, különben az ellenőrzések minimális száma négy. A félévközi jegy megszerzésének feltétele, hogy a hallgató a zárthelyi dolgozatok fele esetében (lefelé kerekítve) ne vegyen igénybe pótlást;
 - b.) A jegy teljes egészében a hallgató önálló, és oktatói *konzultációkkal* segített egyéni munkája alapján kerül megállapításra, melyet kizárólag *otthoni feladatok, rajztermi feladatok és szóbeli beszámolók* formájában lehet számon kérni.
- (2) Vizsgajeggyel záruló tantárgy aláírásának megszerzéséért tetszőleges számú és típusú félévközi ellenőrzés tartható. Az aláírás megszerzésének feltétele, hogy a hallgató a zárthelyi dolgozatok fele esetében (lefelé kerekítve) ne vegyen igénybe pótlást.
- (3) Vizsgajeggyel záruló tantárgyaknál nem lehet zárthelyi dolgozatot tartani a *szorgalmi időszak* utolsó kettő hetében.
- (4) A tanórákon való részvétel a félév végi *aláírás* feltétele lehet. Előadások esetén legfeljebb a tanórák 70%-án való részvétel szabható feltételként, ennek pontos mértékét és ellenőrzésének szabályait a tantárgykövetelményben kell rögzíteni. A gyakorlati foglalkozások összóraszámának 30%-át meghaladó hiányzás esetén a tantárgy *kreditpontja* nem szerezhető meg.
- (5) A megszerzett *aláírás* három évig érvényes, ha a korábban *teljesített tantárgy* tananyaga legalább 75%-ban megfelel a tantárgy aktuális tananyagának (9. § (3) 9. § (3) j.)). Az előző félévekben megszerzett aláírás elutasítása esetén a hallgató 15 napon belül a KTB-hez fellebbezhet. Érvényes *aláírásról* a hallgató nem mondhat le.
- (6) A mintatanterv szerint azonos félévben meghirdetett tantárgyakból tartott zárthelyi dolgozatokat a KTB-nek úgy kell ütemezni, hogy egy hétre legfeljebb kettő kerüljön.

15. § A vizsgák és szigorlatok rendje

- (1) A vizsgára bocsátás feltétele az *aláírás* megszerzése.
- (2) A vizsgahelyek száma a tantárgyat felvett hallgatók létszámának legalább kétszerese.
- (3) A meghirdetett vizsganapok száma
 - a.) írásbeli és, 30 fő hallgatói létszámig, szóbeli részt tartalmazó vizsgák esetén legalább 3 vizsganap, a *vizsgaidőszakban* egyenletesen elosztva;
 - b.) szóbeli részt tartalmazó vizsgák esetén, 30 fő hallgatói létszám felett legalább hetente egy vizsganap, vagy létszámkorlát nélkül legalább 3 vizsganap, a *vizsgaidőszakban* egyenletesen elosztva.

- (4) A tanszékek a javasolt vizsgaidőpontokat a vizsgaidőszak kezdete előtt legalább 6 héttel a KTB valamennyi tagja számára elérhetővé teszik. A Dékáni Hivatal a KHK egyetértésével kialakított vizsgarendet a *vizsgaidőszak* előtt legalább egy hónappal nyilvánosságra hozza. A vizsgarend tartalmazza a vizsgák tervezett időpontját és a létszámkorlátokat.
- (5) A vizsgán a hallgató személyazonosságát a leckekönyvvel, diákigazolvánnyal, vagy bármely személyazonosság igazolására alkalmas okmánnyal igazolhatja. A vizsga befejezéséig a leckekönyv csak a személyazonosság igazolására szolgálhat. A vizsgáztató a személyazonosításra használt igazolvány sorszámát a vizsgalapra felírhatja. Szóbeli vizsgán és szigorlaton (a szorgalmi időszakban tartott szigorlat kivételével) a hallgató kizárólag leckekönyvvel vehet részt.
- (6) A szóbeli vizsgák, illetve a vizsgák szóbeli részei nyilvánosak. A nyilvánosságot a dékán korlátozhatja.
- (7) A hallgató kötelessége, hogy a hallgatói információs rendszerben felvett vizsgán megjelenjen. Amennyiben ezt elmulasztja, akkor tudása nem értékelhető. Ha távolmaradását előre nem jelezte, különjeljárási díj megfizetésére köteles.
- (8) A hallgató, kérelmére, különösen indokolt esetben, a KTB döntése alapján a *vizsgaidőszakon* kívül is – de legkésőbb a következő félév *szorgalmi időszakának* kezdetéig – tehet vizsgát. Az ilyen vizsgát a *vizsgaidőszakban* tett vizsgának kell tekinteni. *Vizsgaidőszakon* kívül csak névre szóló engedéllyel rendelkező hallgató tehet vizsgát. Az 1. § (2) a.) szerinti képzésekre járó hallgatók az általuk felvett 1. § (2) b.) szerinti képzés mintatantervéhez tartozó tantárgyak vizsgaalkalmain az 1. § (2) b.) szerinti képzésre járó hallgatókkal azonos feltételekkel vehetnek részt.
- (9) A tantárgy előadója a vizsgaidőszak kezdetét közvetlenül megelőző héten elővizsgát írhat ki. Az elővizsga alkalma a (2) és (3) szerint megállapított vizsgaszámba csak a KHK egyetértésével számíthat bele.
- (10) Vizsgával záruló tantárgyból kiváló tanulmányi teljesítmény alapján a *tantárgykövetelményben* meghatározott feltételekkel *megajánlott jegy* adható.
- (11) Vizsgajegy megállapítása legalább 50%-ban a vizsgán nyújtott teljesítmény alapján történik, a megajánlott jegyet kivéve.
- (12) Amennyiben a *vizsgajegy* megállapításakor a *félévközi ellenőrzések* eredményét is figyelembe veszik, akkor a *tantárgykövetelményben* meg kell adni, hogy a tantárgyat újra felvevő, *aláírással* rendelkező hallgató vizsgajegyének megállapítása hogyan történik. A hallgató számára biztosítani kell a félévközi ellenőrzéseken való részvételt, vagy a korábbi, az aláírás megszerzésének félévében történt ellenőrzések eredményét kell figyelembe venni.
- (13) Vizsga csak munkanapon 8-19 óra között tartható.

- (14) A vizsgák szóbeli részén a vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti legalább 15 perces felkészülést.
- (15) *Szigorlatra* az a hallgató bocsátható, aki a *szigorlat* anyagát képező összes tantárgy kreditpontjait megszerezte, és az esetlegesen előírt kritériumkövetelményeknek is eleget tett. *Szigorlatot* bizottság előtt kell tenni, amelynek legalább két tagja van, legalább egyik tagja a *szigorlat*ért felelős tanszék vezető oktatója. A *szigorlat* kötelezően tartalmaz szóbeli részt.
- (16) Az illetékes tanszék köteles minden *szigorlati időszakban* legalább 3 *szigorlati alkalmat* kiírni, melyek közül legalább egy alkalomnak a vizsgaidőszakra kell esnie.

16. § A javítás és a pótlás rendje

- (1) A félévközi ellenőrzések egyszeri javítása vagy pótlása a 14. § (1) bekezdést is figyelembe véve alanyi jogon jár minden hallgatónak, függetlenül attól, hogy a félévközi ellenőrzésen a hallgató kísérletet tett-e a teljesítésre, illetve a pontszerzésre. Kivételes esetben a tantárgykövetelmény rendelkezhet úgy, hogy a félévközi ellenőrzések egy csoportja nem pótolható. Ekkor a félévközi ellenőrzések ezen csoportjában az eredmény megállapítása a megtartott ellenőrzések hallgató számára legkedvezőbb (lefelé kerekített) maximum kétharmada alapján történik.
- (2) Az *otthoni feladat* különjárási díj megfizetése mellett a pótlási időszak végéig adható le késedelmesen. Ez a végső határidő a KTB hozzájárulásával előbbre hozható, ha a tantárgykövetelmény ezt tartalmazza.
- (3) Ha az *aláírás* megszerzésének, illetve a 14. § (1) a.) szerinti félévközi jegy megszerzésének feltétele, hogy a hallgató a *zárthelyi dolgozatokat* egyenként eredményesen teljesítse, úgy a pótlási időszakban lehetőséget kell biztosítani egy eredménytelen zárthelyi dolgozat újbóli pótlására, különjárási díj megfizetése mellett.
- (4) Vizsgával záruló tantárgyak esetén a zárthelyi dolgozatok pótlását a szorgalmi időszak utolsó előtti hetének végéig be kell fejezni. Az *otthoni feladatok* leadási határideje vizsgával záruló tantárgyak esetén is a (2) pont szerint alakulhat.
- (5) A *javítóvizsga (javítószigorlat)* letételére minden hallgató jogosult, függetlenül attól, hogy az első vizsgán milyen eredményt ért el. A javítóvizsgán elért eredmény kerül az első vizsgán elért eredmény helyére. A sikeres vizsga javításával újabb kreditpont nem szerezhető.
- (6) A hallgató alanyi joga, hogy félévenként egy tantárgyból (a TJSZ-ben meghatározott díj megfizetése mellett) ismétlő javítóvizsgát (*javítószigorlatot*) tegyen.
- (7) A hallgató az (5) és (6) bekezdésben leírt jogaival csak akkor élhet, ha a vizsgaidőszak fennmaradó részében a tantárgyból van olyan kiírt vizsgaidőpont, amely még nem telt be.

- (8) A hallgató tanszékvezetőhöz benyújtott, megfelelően indokolt kérésére a javítóvizsgát és az ismétlő javítóvizsgát (szigorlatot) a tanszékvezető döntése alapján más oktató vagy bizottság előtt teheti le.

17. §

A tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámai

- (1) A leckekönyv közokirat.
- (2) A hallgató tanulmányi eredményét a leckekönyvbe (indexbe), a hallgatói információs rendszerbe és a vizsgalapra írják be az arra jogosultak. A vizsgajegybe beszámító, vagy beszámítható, félév közben szerzett eredményt a hallgatói tanulmányi adminisztrációs rendszerbe be kell írni, ha a hallgató az adott félévben a tantárgyat nem teljesítette.
- (3) A hallgatói információs rendszerben lévő adatok a leckekönyv hiteles másolatai.
- (4) A hallgató tanulmányi munkájának mutatószámai:
- a.) a megszerzett *kredit*pontok száma;
 - b.) a súlyozott tanulmányi átlag;
 - c.) az ösztöndíjindex;
 - d.) az összesített korrigált kreditindex.
- (5) A (4) a.) mutatószám számítható egy félévre vagy az összes aktív félévre. A (4) b.) mutatószám egy félévre vagy az összes *kredit*pontra számolható. A (4) c.) mutatószám csak egy félévre, a (4) d.) szerinti mutatószám csak több félévre vonatkozhat.
- (6) A befogadott tantárgyak érdemjegye beszámít a *súlyozott átlag*ba.
- (7) Az *ösztöndíjindex* számításánál befogadott tantárgyak csak abban az esetben vehetők figyelembe, ha a tantárgy teljesítése abban a félévben történt, amelyre az *ösztöndíjindex* vonatkozik.

18. §

A helyettesítő és a szabadon választható tantárgyak befogadtatása, kreditátvitel

- (1) Valamely tantárgy, illetve tantárgycsoport egy másikkal helyettesíthető, ha a helyettesítő tantárgy(ak), illetve tantárgycsoport összkreditpontjainak száma nem kisebb a helyettesített tantárgy(ak) összkreditpontjánál és tananyaga tartalmazza a helyettesített tantárgy tananyagának (9. § (3) 9. § (3) j.)) legalább 75%-át.
- (2) Ha a *mintatanterv*ben szereplő kötelező, illetve a *tantervi* követelmények teljesítéséhez már figyelembe vett egyéb tantárgyak együttesen egy tantárgy tananyagának több mint 25%-át tartalmazzák, úgy a tantárgy felvehető, de a *tanterv*hez kapcsolódó követelmények teljesítéséhez nem vehető figyelembe.

- (3) A hallgató kérheti a más karon, más felsőoktatási intézményben, más képzési szinten teljesítendő felvett, vagy korábban *teljesített tantárgy*(ak) befogadását a kartól. A befogadásról szóló döntést az (1) és (2) bekezdések és a más felsőoktatási intézményekkel meglévő, kreditátvitelre vonatkozó megállapodások figyelembevételével a KKB hozza. A bizottság a hozzá a Tanulmányi Ügyrenden meghatározott határidőre (26. § (3) q.)) benyújtott kérelmeket olyan határidővel bírálja el, hogy a befogadást kérelmező hallgató a döntés figyelembevételével állíthassa össze a következő féléves tanrendjét.
- (4) A befogadott tantárgyak teljesítését a kar lehetőség szerint a saját szakának *tantervében* lévő megfelelő tantárgyként fogadja el. Amennyiben ilyen tantárgy nincs, úgy a befogadás szabadon választható tantárgyként történik.
- (5) A BME-n a karok kölcsönösen elismerik a meghirdetett tantárgyak *kreditpontértékét*. Szabadon választható tantárgyként bármely, a BME-n az adott képzési szinten meghirdetett tantárgy felvehető, de a felvett tantárgy a *tanterv*hez kapcsolódó követelmények teljesítéséhez csak a (2) bekezdésben foglaltakat betartva vehető figyelembe.
- (6) A helyettesített tantárgy *kreditpontjaként* a *tanterv* szerinti *kreditpontot*, osztályzataként a helyettesítő tantárgy osztályzatát kell elfogadni. Több helyettesítő tantárgy esetén ezek osztályzatainak átlaga alapján kell a KKB-nak az osztályzatot megállapítani. Az Európai Unió országaiban részképzés keretében teljesített tantárgyaknál az ECTS rendszer szerinti értékelés megfeleltetése:

European Credit Transfer System szerinti értékelés (ECTS osztályzat)	megfeleltetett magyar osztályzat a BME-n
A (excellent)	5 (jeles)
B (very good)	5 (jeles)
C (good)	4 (jó)
D (satisfactory)	3 (közepes)
E (pass)	2 (elégéses)
F (fail)	1 (elégtelen)

- (7) Lehetőség van arra, hogy a szak saját *tantervében* szereplő tantárgycsoport helyett egy máshol *teljesített tantárgycsoportot* fogadjon el a KKB az (1) és (2) bekezdések figyelembevételével.
- (8) A BME-n folytatott tanulmányok lezárása után a BME akkor ad ki saját diplomát, ha a más felsőoktatási intézményben végzett tanulmányok alapján befogadott kreditpontok száma nem haladja meg az adott képzésben a végzettséghez megszerzendő kreditpontok 50%-át. Ha a BME-vel közösen kialakított képzés tantárgyai kerülnek befogadásra, akkor ezek nem számítanak más intézményben szerzett kreditpontoknak. A BME-n szerzett kreditek száma ebben az esetben sem lehet kevesebb, mint a végzéshez szükséges kreditek számának 25%-a.

19. § Kedvezményes tanulmányi rend

- (1) *Kedvezményes tanulmányi rendet* engedélyezhet a KTB a hallgatónak erre vonatkozóan beadott kérelmére
 - a.) kiváló tanulmányi eredménye;
 - b.) részképzésben, párhuzamos képzésben való részvétele;
 - c.) közösségi, szociális és egészségügyi indokai, szakmai eredményei, élsporteredménye alapján.
- (2) A *kedvezményes tanulmányi rend* feltételeit előzetesen írásban kell a hallgató számára megadni.
- (3) A *kedvezményes tanulmányi rend* adott időszakra szól. A kedvezmények a felvett tantárgyak keretében teljesítendő feladatok és a továbbhaladáshoz (előzetes követelmények teljesítése, *diplomamunka/szakdolgozat*-készítés elkezdése, záróvizsgára bocsátás stb.) szükséges kritériumok teljesítése alól nem mentesítenek.

20. § Diplomamunka, szakdolgozat

- (1) A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez az MSc/MA képzésben, az osztatlan egyetemi képzésben és a BSc/BA szinten 240 kredités képzésben diplomamunkát (diplomadolgozatot, diplomatervet – továbbiakban diplomamunkát), a BSc/BA szinten 210 vagy kevesebb kredités képzésben és főiskolai képzésekben *szakdolgozatot* kell készítenie.
- (2) A *Diplomamunka*-készítés speciális kötelezően választható tantárgy, amely érdemjegyének megállapítása nem feltétlenül a tantárgy felvételének félévében történik. A *Szakdolgozat*-készítés kötelezően választható tantárgy, vagy kritériumkövetelmény. E tantárgyak felvételének *előzetes követelményeit* a *tantárgyprogramjuk* tartalmazza. A tantárgyak *előzetes követelményeinek* megállapításakor a 10. § (15) bekezdésében leírtakat nem kell figyelembe venni.
- (3) *Témavezető* a kar oktatója, kutatója, illetve tanszékvezetői engedéllyel más felsőfokú végzettségű szakember lehet. Külső *témavezető* csak belső *konzulenssel* együtt kérhető fel, akinek feladata az egyetemi adminisztratív teendők ellátása.
- (4) A *Diplomamunka*-készítés tantárgy *aláírását* a *témavezető* vagy *kari bíráló bizottság*, külső *témavezető* esetén a belső *konzulens* vagy *kari bíráló bizottság* adja, érdemjegyét – a beadott és elbírált diplomamunka alapján – a záróvizsga bizottság állapítja meg. Az aláírás megadásának feltétele, hogy a hallgató a diplomamunka témavázlatát vagy vázlattervét határidőre elkészítse, illetve a témavezető vagy kari bíráló bizottság úgy ítélje meg, hogy a diplomamunka témavázlata vagy vázlatterve a továbbiakban a témavezető vagy a konzulens közreműködése nélkül védésre alkalmas diplomamunkává

fejleszthető. Az aláírás megadásával a témavezető/kari bíráló bizottság a diplomamunka beadásához hozzájárul, a záróvizsga bizottság a diplomamunkát ettől függetlenül minősíti (elégtelen érdemjegyet is megállapíthat). Az érdemjegyet a hallgatói információs rendszerbe be kell vinni.

- (5) A Szakdolgozat-készítés tantárgy érdemjegyét – ha van – a témavezető, külső témavezető esetén a belső konzulens adja. Az elégtelentől különböző érdemjegy megadásának szükséges, de nem elégséges feltétele, hogy a hallgató a dolgozatot a kiírásban megadott határidőre elkészítse és beadja.
- (6) Az elkészült és beadott diplomamunkát, szakdolgozatot bíráltatni kell. A bíráló csak egyetemi oklevéllel rendelkező szakember lehet, akit a tanszékvezető kér fel. A *témavezető* külön is készíthet értékelést. A bírálatokat legkésőbb 5 nappal a *diplomamunka (szakdolgozat)* védelme előtt a jelölt számára hozzáférhetővé kell tenni. A bíráló és a *témavezető* külön-külön javaslatot tesz a *diplomamunka (szakdolgozat)* minősítésére.
- (7) A diplomamunka és a szakdolgozat készíthető magyar, angol, német, francia vagy orosz nyelven. A hallgató akkor készítheti idegen nyelven a diplomatervét (szakdolgozatát), ha ehhez a tanszékvezető hozzájárul.

21. § A záróvizsga

- (1) Azt követően, hogy a hallgató a *tantervben* előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett, számára *végbizonyítványt* (abszolutóriumot) kell kiállítani a képesítési követelményekben szereplő, nyelvtudásra vonatkozó előírás teljesítésétől függetlenül. A végbizonyítvány (abszolutórium) kiadásának feltétele MSc/MA képzésben a 20. § (4) szerinti aláírás megléte. A *végbizonyítványt* a képzésért felelős kar dékánja írja alá a hallgató leckeönyvében.
- (2) A záróvizsgára bocsátás feltétele a *végbizonyítvány* megléte. A záróvizsgára bocsátás további feltételeit a *mintatanterv* tartalmazza. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a *záróvizsga* letétele idején hatályos képesítési követelményeknek és a szak *mintatantervének* a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.
- (3) A dékán tanévenként legalább két *záróvizsga*-időszakot jelöl ki. A záróvizsgát csak kijelölt *záróvizsga*-időszakban lehet letenni.
- (4) A *záróvizsga*
 - a.) a *diplomamunka* vagy szakdolgozat megvédéséből;
 - b.) előírt – egyes szakokon azzal egyidejűleg, vagy elkülönítve teendő – írásbeli, illetőleg szóbeli vizsgából;
 - c.) egyes szakokon meghatározott gyakorlatok elvégzéséből áll.

- (5) A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van. Az elnök és a tagok a szakterület elismert külső szakemberei, illetőleg egyetemi tanárai vagy docensei lehetnek. A bizottság legalább egy tagja külső szakember. Egyetemi és főiskolai alapképzésben, *szakirányú* továbbképzésben a záróvizsgákon
- elnökként azok működhetnek közre, akiket a dékán – a kari tanács egyetértésével – egy-háromévi időtartamra megbíz;
 - bizottsági tagként azok működhetnek közre, akiket a dékán egy-háromévi időtartamra megbíz.
- (6) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga bizottság a *diplomamunka (szakdolgozat)* és a záróvizsgatantárgyak osztályzatát, illetve az oklevél minősítését zárt tanácskozás keretében állapítja meg. A *záróvizsga* befejezésekor a bizottság elnöke az eredményeket kihirdeti.
- (7) Sikeres a *záróvizsga*, ha a záróvizsgatantárgyak és a *diplomamunka (szakdolgozat)* minősítése is legalább elégséges. Sikeres *záróvizsga* nem javítható.
- (8) A záróvizsga bizottság által el nem fogadott (elégtelenre minősített) diplomamunkát (szakdolgozatot) csak egy alkalommal lehet pótolni. A pótlás feltételeit és a diplomamunka (szakdolgozat) beadásának határidejét a záróvizsgát szervező tanszék véleménye alapján a dékán határozza meg.
- (9) Amennyiben valamelyik *záróvizsgatantárgy* vizsgája volt sikertelen, a jelöltnek csak abból kell ismétlő vizsgát tennie. Ez a *záróvizsga* kétszer ismételhető. Ismétlő *záróvizsgára* a sikertelen záróvizsgát követő két hónapon belül nem kerülhet sor.

22. § Az oklevél

- (1) Sikeres *záróvizsga* alapján, a kritériumkövetelmények teljesítése esetén a kar a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki. Az oklevelet a záróvizsga bizottság elnöke és a rektor írják alá.
- (2) Az oklevél eredményét a $(0,2*ZV + 0,3*D + 0,5*TÁ)$ képlet szerint kell kiszámítani. Ha a tanulmányok során *szigorlatot* is kell tenni, úgy a $(0,2*ZV + 0,3*D + 0,3*TÁ+0,2*SZ)$ képletet kell használni.
- (3) A változók jelentése:
- ZV**: a *záróvizsgatantárgy(ak)* érdemjegyeinek átlaga két tizedesjegyre kerekítve;
 - D**: a diplomamunkára, illetve szakdolgozatra a záróvizsga bizottság által adott érdemjegy;
 - TÁ**: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes *kreditpontra* – a *Diplomamunka*-készítés illetve Szakdolgozat-készítés tantárgyak kivételével – vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag;
 - SZ**: a *szigorlatok* érdemjegyeinek átlaga két tizedesjegyre kerekítve.
- (4) A (2) bekezdés szerint kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

kiváló	4,50 - 5,00
jó	3,50 - 4,49
közepes	2,50 - 3,49
elégséges	2,00 - 2,49

- (5) Kitüntetéses oklevelet kap az, aki a *záróvizsga* minden tantárgyából jeles eredményt ért el, diplomamunkájának vagy szakdolgozatának a záróvizsgán megállapított érdemjegye és, amennyiben van, akkor valamennyi *szigorlat*ának osztályzata jeles, a teljes tanulmányi időszakra vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4,00, továbbá a képzésbe beszámított, teljesített tantárgyainak osztályzatai között közepesnél alacsonyabb nincs. Javítóvizsgával vagy ismétlő javítóvizsgával javított elégtelen vagy elégséges jegy a kitüntetéses oklevél kiadását nem zárja ki.
- (6) Az oklevelet kétnyelvű változatban (magyar és angol, idegen nyelvű képzés esetén magyar és az adott idegen nyelven) kell kiadni a sikeres *záróvizsga* és a nyelvtudásra vonatkozó előírások teljesítésének igazolását követő 30 napon belül. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.
- (7) Az oklevelet szerzett hallgató részére 30 napon belül magyar és angol nyelvű oklevélmellékletet állít ki az egyetem az Európai Bizottság és az Európa Tanács által kidolgozott előírások szerint.
- (8) Ha az oklevél kiadására csak azért nincs lehetőség, mert a hallgató nyelvvizgabizonyítványt nem tudott bemutatni, akkor a kar igazolást állít ki, amely bizonyítja a záróvizsga eredményes letételét. Ezen igazolásokról nyilvántartást kell vezetni.

23. §

Méltányosság gyakorlása és esélyegyenlőség biztosítása

- (1) A képzés során egy esetben a hallgató méltányossági alapon mentességet kérhet a TVSZ egyes rendelkezései alól. Tantervben szereplő követelmény alól felmentés nem adható, de a teljesítés módja egyénre szabható.
- (2) A kérvényt a KTB bírálja el. A KTB által első fokon hozott határozat ellen a hallgató annak kézhezvételétől (tudomására hozásától) számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezésnek – amennyiben ez lehetséges – halasztó hatálya van. A másodfokú hatáskört a dékán gyakorolja. A dékáni döntés határideje a fellebbezés kézhezvételétől számított 8 nap. A másodfokú határozattal szemben fellebbezésnek helye nincs.
- (3) A méltányosságon alapuló határozatban utalni kell arra, hogy a továbbiakban méltányossági alapon kedvezmény nem adható.
- (4) A BME fogyatékossgal élő hallgatóinak tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító feltételekről külön szabályzat rendelkezik.

24. §

Az intézmény tájékoztatási, tanácsadási kötelezettsége

- (1) A dékánnak gondoskodnia kell arról, hogy az egyetemi tanulmányait megkezdő hallgató beiratkozása alkalmával hozzájusson a TVSZ-hez, a TJSZ-hez, valamint a tájékoztató kiadványhoz a *kreditrendszerű képzésről*, és a *tantervről*, amely részletesen ismerteti a kar, a szak képzési célját, a követelményeket, valamennyi *szakirány* teljes *mintatantervét*, a kar által meghirdetett tantárgyak programját.
- (2) A dékánnak gondoskodnia kell arról, hogy a tájékoztató egyénileg megvásárolható, valamint a Dékáni Hivatalban, a Központi Könyvtárban, a KHK irodáiban és a Támpont Irodában hozzáférhető legyen.
- (3) A hallgatók számára tájékoztatást és tanácsadást nyújt a Támpont Iroda.

25. §

Nyelvoktatás, nyelvi követelmények

- (1) A BME nappali hallgatói számára a nyelvi közismereti (kötelezően és szabadon választható) tantárgyakon túl különböző nyelvekből, négy különböző szinten legalább heti négyórás képzésben általános és szaknyelvi ingyenes nyelvoktatást biztosít az osztatlan képzésben a mintatanterv szerinti első 8, az alapképzésben az első 5, a mesterképzésben az első 2 félévben. Az ingyenes nyelvoktatás számára órarendi blokkot kell biztosítani. A nyelvoktatásban való részvétel joga független attól, hogy a hallgató teljesítette-e már a számára a képesítési követelményekben, illetve a *tantervben* előírt nyelvi kritériumokat.
- (2) Az oklevél kiadásához az adott képzési formára a BME által előírt, nyelvtudásra vonatkozó követelmény teljesítése egy élő idegen nyelvből állami vagy államilag elismert komplex nyelvvizsga eredményes letételét jelenti.
- (3) Az általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól mentesülnek azok, akik a 40. életévüket a beiratkozás naptári évében betöltik, vagy már korábban betöltötték. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

26. §

A Tanulmányi Ügyrend

- (1) A TVSZ végrehajtási utasítása a Tanulmányi Ügyrend, amelyet a rektor az EHK-val egyetértésben rektori utasításként ad ki.
- (2) A Tanulmányi Ügyrend rendelkezhet a TVSZ végrehajtásával kapcsolatos valamennyi kérdésben.

- (3) A Tanulmányi Ügyrendben rendelkezni kell:
- a.) a KKB-k ügyrendjének kialakításáról;
 - b.) a KTB-k ügyrendjének kialakításáról;
 - c.) a KTB-k esetében a hatáskörök átruházásának módjáról;
 - d.) a KTB-hez benyújtott kérelmek leadási határidejéről, valamint a kérelmek tartalmi és formai követelményeiről;
 - e.) a tanulmányok folytatására, illetve a hallgatói jogviszony szüneteltetésére vonatkozó bejelentési időszakról;
 - f.) a hallgatói információs rendszerben szereplő adatokban bekövetkezett változások bejelentésének módjáról és határidejéről;
 - g.) a tantárgyprogramok közzétételének módjáról;
 - h.) a hallgatói információs rendszerben a kurzusra való előzetes és végleges jelentkezés módjáról;
 - i.) nem induló kurzus esetén a kurzusra már jelentkezett hallgatók e-mailes értesítésének határidejéről;
 - j.) a gyakorlati foglalkozáson való részvétel ellenőrzésének szabályairól;
 - k.) a számonkérések eredményei közzétételének határidejéről és módjáról;
 - l.) a kialakított vizsgarend nyilvánosságra hozásának módjáról;
 - m.) a vizsgára (*szigorlatra*) való jelentkezés határidejéről és a vizsgáról (*szigorlatról*) való visszalépés módjáról;
 - n.) az ismétlő javítóvizsgára (*szigorlatra*) való jelentkezés módjáról;
 - o.) a vizsgalapok kezelésének módjáról;
 - p.) a leckekönyvben és a hallgatói információs rendszerben található adatok közötti eltérés esetén teendőkről;
 - q.) a tantárgyak befogadását kezdeményező kérvények leadási határidejéről, valamint formai és tartalmi követelményeiről;
 - r.) a *záróvizsga*-osztályzat és a diplomamunka érdemjegyének hallgatói információs rendszerbe történő felvitelének módjáról;
 - s.) *diplomamunka- és szakdolgozat*témák meghirdetésének és jóváhagyásának rendjéről;
 - t.) a témákra való jelentkezés szabályairól;
 - u.) a diplomamunka- és szakdolgozatbeadás határidejéről;
 - v.) a záróvizsgáról vezetett jegyzőkönyv formájáról;
 - w.) arról, hogy az oklevélnek milyen adatokat kell tartalmaznia.

27. § Értelmező rendelkezések

- (1) A TVSZ alkalmazásában az Ftv. 147. § értelmű pontjain túl az alábbi értelmezéseket kell használni:
- a.) **aktív félév:** A hallgató szempontjából valamennyi, a beiratkozást követő félév, amelyben a hallgató nem jelentette be, hogy tanulmányait szüneteltetni kívánja.
 - b.) **aláírás:** A vizsgával záruló tantárgy félévközi követelményeinek teljesítését igazolja.
 - c.) **diplomamunka vagy szakdolgozat:** Összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg.
 - d.) **előtanulmányi rend:** A szak tantervében szereplő tantárgyak előzetes követelményeinek összessége.

- e.) **előzetes követelmény:** Egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban, tantárgycsoportban szereplő ismeretanyag, és/vagy valamely kritériumkövetelmény igazolt teljesítése.
- f.) **félévközi jegy:** A szorgalmi időszakban, félévközi ellenőrzéseken mutatott teljesítmény eredményeként szerzett osztályzat.
- g.) **ismétlő javítóvizsga (szigorlat):** Egy tantárgyból az adott félévben a harmadik olyan vizsga (szigorlat), amelyen a hallgató érdemjegyet szerez.
- h.) **javítóvizsga (szigorlat):** Egy tantárgyból az adott félévben a második olyan vizsga (szigorlat), amelyen a hallgató érdemjegyet szerez.
- i.) **kedvezményes tanulmányi rend:** Olyan névre szóló engedély, mely alapján a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, feladatainak beadási határideje módosulhat, vizsgáit a vizsgaidőszakon kívül is, de legkésőbb a következő szorgalmi időszak kezdetéig leteheti, az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja, vagy más kedvezményben részesülhet.
- j.) **késedelmes leadás:** Az otthoni feladat pótlása. A késedelmes leadás esetén az otthoni feladat az eredeti feltételekkel, de új határidővel adható le. A régi és az új leadási határidő között legalább egy hetet kell biztosítani. A késedelmes leadás a feladat értékelésekor figyelembe vehető.
- k.) **kifutó képzés:** Olyan képzés, amelyre felvételi eljárás keretében – a képzés megszűnése miatt – már nem lehet felvételt nyerni.
- l.) **konzulens:** A munkát segítő egyetemi oktató, kutató, PhD vagy DLA hallgató vagy külső szakember.
- m.) **konzultáció:** Olyan, tanóra keretében vagy azon kívül tartott, informális oktató-hallgató találkozó, ahol az oktató egy-egy hallgatónak, vagy azok egy csoportjának a felkészülést, egyes ellenőrzések teljesítését, illetve a tananyag elsajátítását megkönnyítő tanácsokat, segítséget ad. Az otthoni feladatok konzultációján a hallgató előrehaladását dokumentálni kell.
- n.) **kredit:** A hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit harminc tanulmányi munkaórát jelent.
- o.) **kritériumkövetelmény:** Olyan feltétel, amelynek teljesítése az oklevél megszerzésének és/vagy a szakirány-követelmények teljesítésének szükséges feltétele, de amelyhez nem tartozik kreditpont. Kritériumkövetelmény egy tantárgy előzetes feltételeként megadható.
- p.) **kurzus:** A tantárgy egy félévre vonatkozó konkrét megjelenési formája, amelyből egy tantárgyhoz egy féléven belül is több hirdethető meg.
- q.) **különeljárási díj:** A TJSZ szerint szedett egyéb díj, melynek mindenkori összegét az EHK egyetértésével kiadott rektori utasítás határozza meg.
- r.) **megajánlott jegy:** A tantárgy oktatója által a tantárgykövetelményben leírt feltételekkel meghatározott érdemjegy, amelynek elfogadásáról a hallgató dönt.
- s.) **mintatanterv:** A tantervben szereplő tantárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet a hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben 30 (±3) kreditet teljesít, és tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be.
- t.) **otthoni feladat:** Olyan számonkérési forma, melyben valamely kiadott feladat teljesítését a hallgató döntő mértékben tanórán kívül végzi. Az otthoni feladat tárgyát, az elvárt leadási formát, a leadás helyét és határidejét az otthoni feladat

- kiírása tartalmazza. Az otthoni feladat időpontja a leadási határidő, pótlása alatt a késedelmes leadás értendő.
- u.) **összesített korrigált kreditindex:** A hallgató több féléven keresztül teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik az ösztöndíjindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és az adott időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.
 - v.) **ösztöndíjindex:** (megszerzett kreditpont x érdemjegy)/30
 - w.) **passzív félév:** Az a félév, amelyben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel.
 - x.) **pótzárthelyi dolgozat (pótZH):** A zárthelyi dolgozat (ZH) pótlása vagy javítása. A pótzárthelyi dolgozat tárgya, az ott megszerezhető érdemjegy, illetve pontok száma, a megírására rendelkezésre álló idő, és minden egyéb feltétel megegyezik annak a zárthelyi dolgozatnak a megfelelő paramétereivel, amely pótlásra kerül. A pótlásra kerülő ZH eredményeinek közzététele és a pótzárthelyi dolgozat időpontja között legalább 48 órát kell biztosítani.
 - y.) **pótlási időszak:** Félévközi ellenőrzések pótlására és elővizsgák letételére szolgáló időszak, amelyen tanórák nincsenek.
 - z.) **regisztrációs hét:** A szorgalmi időszak első hete, amelynek során a hallgató a kezdődő félévben felvenni kívánt tantárgyait véglegesíti.
 - aa.) **súlyozott tanulmányi átlag:** (megszerzett kreditpont x érdemjegy)/összes megszerzett kreditpont
 - bb.) **szakirány, illetve modul:** A szak tantervének megfelelő tantervi egység, amely olyan tantárgyakat foglal magában, amelyek tematikailag, a szak képzési célját illetően, vagy valamilyen specializáció céljából rokon ismereteket, vagy több szak közös ismeretanyagát foglalják össze; a modulok és szakirányok lehetnek egymásra épülők, egymást helyettesítők.
 - cc.) **szakirány-követelmények:** A mintatanterv szerinti szakirány-, illetve modulválasztás feltételei.
 - dd.) **szigorlat:** Több tantárgy szintetizált ismeretanyagának számonkérése. Ahol a szabályzat eltérően nem rendelkezik, ott a szigorlatra a vizsgákra érvényes rendelkezéseket kell alkalmazni.
 - ee.) **szigorlati időszak:** Az adott félév szigorlati időszaka a regisztrációs hét kezdetétől a következő regisztrációs hét kezdetéig tartó időszak.
 - ff.) **szorgalmi időszak:** Első hete a regisztrációs hét, további részében a hallgató az általa felvett tantárgyak tanóráin (kontaktóráin), valamint az ezekhez kapcsolódó félévközi ellenőrzéseken vesz részt.
 - gg.) **tanóra (kontaktóra):** A tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek oktató közreműködését igénylő foglalkozásain való részvétel ideje.
 - hh.) **tantárgybefogadás:** A tantárgyhoz tartozó kreditpont megállapítását és a tantárgy más tantárggyal (vagy tantárgyakkal) való helyettesíthetőségének, illetve más tantárgyaktól való különbözőségének megállapítását jelenti. A BME képzésein más karon, intézményben vagy képzési szinten meghirdetett tantárgy fogadható be.
 - ii.) tantárgyak meghirdetése: A kurzus(ok) megadása.
 - jj.) **tantárgykövetelmény:** A tantárgy teljesítéséhez szükséges teendők és azok határidejének megfogalmazása.
 - kk.) **tantárgyprogram:** Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismeretek meghatározása.
 - ll.) **tanterv:** A részletes oktatási és tanulmányi követelmények, továbbá a képzés részletes szabályainak meghatározása.

- mm.) **teljesített tantárgy:** Minden olyan tantárgy, melyből a hallgató legalább elégséges eredményt ért el, és ezzel a tantárgy kreditpontjait megszerezte. Szigorlat kivételével kritérium tantárgy esetén a teljesítést aláírás igazolja, és a teljesítéssel kreditpont nem szerezhető.
- nn.) **témavezető:** A diplomamunka készítését irányító személy.
- oo.) **végbizonyítvány (abszolutórium):** A tantervben előírt tantárgyak eredményes teljesítését és – a nyelvvizsga letételének és a diplomamunka elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a diplomamunkához rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja. Minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.
- pp.) **vendéghallgatói jogviszony:** Akkor jön létre, ha kérelme alapján a hallgató adott időszakra engedélyt kap tanulmányai folytatására más, belföldi vagy külföldi egyetemen.
- qq.) **vizsgaidőszak:** A vizsgák letételére szolgáló időszak.
- rr.) **vizsgajegy:** A félévközi ellenőrzések és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes figyelembevételével, vagy kizárólag a vizsgán mutatott teljesítmény alapján megállapított osztályzat.
- ss.) **vizsgakurzus:** A 11. § (6) szerint, tanórák megtartása nélkül meghirdetett kurzus.
- tt.) **záróvizsga:** A felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek a kar záróvizsga bizottsága előtt arról kell tanúságot tennie, hogy a képesítéshez szükséges tudással rendelkezik, és a tanult ismereteket összefüggéseiben érti és alkalmazni tudja.
- uu.) **zárthelyi dolgozat (ZH):** Minden olyan írásbeli számonkérés, amely az adott követelményrendszerben 10%-nál nagyobb súlyt képvisel, vagy megírására 30 percnél több idő áll rendelkezésre.

28. §

Záró rendelkezések, kapcsolat más szabályzatokkal

- (1) A TVSZ 2007. szeptember 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Egyetemi Tanács által 2002. június 24-én elfogadott, azóta többször módosított TVSZ, továbbá minden olyan határozat, amely jelen szabályzattal ellentétes.
- (2) A TVSZ értelmezésével kapcsolatban csak a rektor által megbízott, oktatásért felelős rektorhelyettes jogosult állásfoglalás kibocsátására az EHK elnökével egyetértésben.
- (3) Amennyiben a tanulmányait a 2007/2008-as tanévet megelőzően megkezdett hallgatót a 3. § (6) pontja szerint el kellene bocsátani, de a korábban rá érvényes TVSZ-ek valamelyike szerint nem, úgy a hallgatót nem lehet elbocsátani.
- (4) A hallgató tanulmányaihoz kapcsolódó juttatásairól és az általa fizetendő térítésekről és díjakról a Térítési és Juttatási Szabályzat rendelkezik.
- (5) A 2003. július 1-én hallgatói jogviszonyban levők mentesülnek a nyelvvizsga követelmény teljesítése alól, ha a záróvizsgáig betöltik 40. életévüket.

- (6) A TVSZ-t – eltérő rendelkezés hiányában – a már korábban megindult képzésekre és az azokra járó hallgatókra is kell alkalmazni.
- (7) Az egyes képzések mintatanterveiben szereplő tantárgyak tantárgykövetelményeit – amennyiben szükséges – 2008. június 30-ig kell módosítani a 10. § (10)-ben előírtak szerint.
- (8) Az a hallgató, aki számára a 2006/07-es tanév II. féléve passzív volt, a 2007/08-as tanévben a 2006. júniusában elfogadott BME TVSZ szerint vehet igénybe passzív félévet.

Budapest, 2007. június

Dr. Molnár Károly
rektor