



Dékáni utasítás

a Villamosmérnöki és Informatikai Kar BSc vagy MSc képzésein tanulókat költségtérítéses/önköltséges finanszírozási formában folytató hallgatók számára adható kedvezményekről

Jelen dékáni utasítás a Villamosmérnöki és Informatikai Kar (a továbbiakban: Kar) BSc vagy MSc képzésein résztvevő, tanulókat költségtérítéses, állami részösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában folytató hallgatók számára adható költségtérítés/önköltséges kedvezményeket szabályozza.

I. Alapelvek

1. A Kar által előírt költségtérítés/önköltséges díjakat a képzés megkezdésének időpontja szerinti felsorolásban a kari honlap erre a célra szolgáló hivatalos weboldala tartalmazza (<https://www.vik.bme.hu/page/381/>). Ugyanezek az adatok megtalálhatók a Központi Tanulmányi Hivatal hivatalos weboldalán (<http://www.kth.bme.hu>) is a „Gyakran ismételt kérdések” menüpontban.
2. A költségtérítés/önköltséges minden szemeszterben két tételben kerül kiadásra: az 1. tétel fix összegként az aktív félévre történő beiratkozás feltétele, a 2. tétel az adott félévben felvett kreditekkel arányos mértékű.
3. A költségtérítés/önköltséges fix összegű tétele a BME Vezetői Értekezlet döntése értelmében nem csökkenthető.
4. A költségtérítés/önköltséges kreditekkel arányos tétele kétféle módon csökkenthető:
 - a) Amennyiben a hallgató egy tantárgyat nem először vesz fel, és abból a felvételnél már aláírással rendelkezik, a tantárgy költségtérítése/önköltsége csökkenthető
 - i. költségtérítéses (2012-előtti felvételt nyert) hallgató esetében Neptun kérvény benyújtása esetén a tantárgy kreditarányos költségének 66%-ával,
 - ii. önköltséges (képzését 2012 szeptemberében, vagy azután kezdő) hallgató esetében automatikusan a tantárgy kreditarányos költségének 75%-ával.
 - b) Az a) pontba nem tartozó felvett tantárgyak esetében a hallgató Neptun kérvényben kérelmezheti az azokra eső költségtérítés hányad mérséklését
 - i. az utolsó két aktív félévben elért tanulmányi eredményei alapján,
 - ii. szociális szempontok alapján.
5. A különböző szempontok szerinti költségtérítés-/önköltségszökkentések összeadódnak, a csökkentés mértéke azonban nem haladhatja meg a kiírt költségtérítés/önköltséges 2. tételének összegét.
6. A kedvezmény mértékére a Kari Tanulmányi Bizottság tesz javaslatot, a tényleges kedvezményről a Dékán dönt.
7. A kedvezmény kizárólag arra a tanulmányi félévre szól, amelyben a hallgató a költségtérítés-/önköltségszökkentési kérelmet benyújtotta.
8. A megítélt kedvezmény mértékétől függetlenül a hallgató írásban kérelmezheti a költségtérítés/önköltséges mindkét tétele esetében a megfizetések határidejének módosítását és a tételek több részletben történő megfizetését.





II. Kedvezmény tanulmányi eredmények alapján

A tanulmányi eredmények alapján adható kedvezmény a kérvény leadását megelőző két aktív félév (a képzésükön második aktív félévüket kezdőknek csak az első félév) alapján kerül meghatározásra. A két félévben teljesített kreditek és a két félév kreditekkel súlyozott tanulmányi átlagainak számtani átlaga alapján az adható kedvezmény mértéke a következő:

1. BSc képzésen tanuló hallgató esetén:

		Súlyozott tanulmányi átlag az utolsó két aktív félévben				
		[3.5, 3.75)	[3.75, 4.0)	[4.0, 4.25)	[4.25, 4.5)	[4.5, 5.0]
Megszerzett kreditek száma az utolsó két aktív félévben	30-39	0%	0%	10%	25%	33%
	40-49	0%	10%	25%	33%	50%
	50-59	10%	25%	33%	50%	66%
	60-	25%	33%	50%	66%	100%

2. MSc képzésen tanuló hallgató esetén:

		Súlyozott tanulmányi átlag az utolsó két aktív félévben				
		[3.75, 4.0)	[4.0, 4.25)	[4.25, 4.5)	[4.5, 4.75)	[4.75, 5.0]
Megszerzett kreditek száma az utolsó két aktív félévben	30-39	0%	0%	10%	25%	33%
	40-49	0%	10%	25%	33%	50%
	50-59	10%	25%	33%	50%	66%
	60-	25%	33%	50%	66%	100%

A viszonyítás alapja mindkét esetben a költségtérítés/önköltség kreditarányos tételének a 4/a pont szerinti csökkentések után fennmaradó része.

III. Kedvezmény szociális szempontok alapján

Szociális szempontok alapján a hallgató ún. szociális pontszámok alapján kaphat kedvezményt. A szociális pontszámok a TJSZ 2. számú melléklete alapján kerülnek meghatározásra. A pontszámról a Kari Hallgatói Képviselőlet szociális referense állít ki hivatalos igazolást, melyet csatolni kell a Neptun Egységes Tanulmányi rendszeren keresztül beadott költségtérítés/önköltség csökkentési kérvényhez. Azok a hallgatók, akik szociális helyzetükre hivatkozva szeretnének csökkentést kérni, a regisztrációs hét végéig pályázatot kell leadjanak pontszámuk megállapítására a BME Egységes Szociális Rendszer <https://szoc.sc.bme.hu/> weboldalán, és egyeztetniük kell a szociális referenssel. A kedvezmény mértéke az alábbi táblázat alapján kerül megállapításra:





Egységes szociális rendszerben elért pontszám			A kedvezmény mértéke
Rászorultsági kategóriába nem tartozó hallgató esetén ¹	II. rászorultsági kategóriába tartozó hallgató esetén ²	I. rászorultsági kategóriába tartozó hallgató esetén ³	
100-	90-	80-	50%
80-99	70-89	60-79	25%
60-79	50-69	a szociális támogatás elnyeréséhez tartozó alsó ponthatártól – 59 pontig	10%
0-59	0-49	szociális támogatás elnyeréséhez tartozó alsó ponthatár alatt	0%

A viszonyítás alapja ebben az esetben is a költségtérítés/önköltség kreditarányos tételének a 4/a pont szerinti csökkentések után fennmaradó része.

Budapest, 2016. február 1.

Dr. Vajta László
dékán s.k.

¹ **Rászorultsági kategóriába nem tartozó hallgató:** az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján nem tartozik rászorultsági kategóriába

² **II. rászorultsági kategória:** az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 16. § (2) alapján:

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) félárva.

³ **I. rászorultsági kategória:** az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 16. § (3) alapján:

- a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- c) családfenntartó, vagy
- d) nagycsaládos, vagy
- e) árva.

