

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Informatikai Tudományok Doktori Iskola

Minőségbiztosítási szabályzat és eljárásrend

2023

1. Jogsabályi háttér

A BME Informatikai Tudományok Doktori Iskolában (továbbiakban: Doktori Iskola, röviden DI) folyó doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának tervét a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Doktori és Habilitációs Szabályzat (BME DHSZ),

- a BME Tanulmányi és vizsgaszabályzat (BME TVSZ),
- a DI Működési szabályzata (DI MSz),
- a DI Minőségbiztosítási terve (jelen dokumentum)
- a DI Képzési terve, valamint
- az ESG 2015 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area¹)

rögzíti.

Az alábbiakban részben ezekkel átfedő, részben ezeken túlmutató követelményeket ismertetünk, nem kitérve viszont a kapcsolódó jogszabályokban megjelenő, kötelező minőségbiztosítási elemekre (2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról, a doktori iskolákról, a doktori eljárás rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Kormányrendelet, valamint a MAB doktori képzésre vonatkozó határozatai).

A DI jelen Minőségbiztosítási terve követi az Országos Doktori Tanács ajánlását, helyenként az abban szereplőknél magasabb elvárásokkal. A DI minőségbiztosítási rendszere a szakmai és tudományos közvélemény számára széleskörűen nyilvános, és elérhető a DI honlapján (<https://phd.vik.bme.hu>) ill. az Országos Doktori Tanács honlapján (<https://doktori.hu/>).

Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola (továbbiakban: Doktori Iskola) jelen minőségbiztosítási terve a doktori képzés és a fokozatszerzés hat kiemelt fázisának szabályozásán keresztül kívánja elérni, hogy a Doktori Iskola egészének minősége stabil és magas szintű legyen. E kiemelt fázisok: doktori témák meghirdetése, felvétel a doktori képzésre, doktori képzés tantárgyai, hallgatói előrehaladás monitoringja, PhD fokozatszerzés követelményei, PhD fokozatszerzési eljárás.

2. Minőségbiztosítási elvek

A Doktori Iskola minőségbiztosítási szabályzatának egyes pontjaival az alábbi minőségbiztosítási elvek kiemelt érvényesülését kívánja elérni:

(1) A szakmai kontroll elve. A doktori képzés és fokozatszerzés teljes folyamatán keresztül érvényesíteni kell a nemzetközi és hazai szakmai–tudományos közvélemény kontrollját.

¹ https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf

(2) A tudományetikai követelmények figyelembevételének elve. A minőségirányítási rendszer kialakítása és működtetése során érvényesíteni kell a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Bizottságának állásfoglalásait.

(4) A nyilvánosság elve. A minőségbiztosítási rendszer főbb fázisai a szakmai és tudományos közvélemény számára széles körűen nyilvánosak legyenek.

(5) A visszacsatolás elve. A doktori képzésben részt vevő oktatók, témavezetők és a Doktori Iskola különböző tanácsainak tagjai folyamatos visszajelzést kapjanak tevékenységük színvonaláról, és legyen lehetőségük a tapasztalataik visszacsatolására.

(6) A minőség központúság elve. A minőségirányítási rendszer kialakításával és működtetésével el kívánjuk érni, hogy mind hallgatóink, mind oktatóink igény szintje folyamatosan növekedjék önmagukkal és környezetükkel szemben, ugyanakkor váljon értékrendjük integráns részévé a tudománnyal szembeni alázat, gondolkodásuk egyik alappillérvé a kezdeményezőkézség és a kreativitás.

(7) A szellemi tulajdon védelmének elve. A minőségirányítási rendszer fejlesztésének is hozzá kell járulnia ahhoz, hogy az egyetemi doktori képzés a jövőben is álljon teljes összhangban az Európai Uniónak és a Magyar Köztársaságnak a szellemi tulajdon védelmére irányuló törekvéseivel.

(8) Az egyéni felelősség érvényesítésének elve. Egy tudományos iskola kialakítása és működtetése csapatmunka, de ez csak akkor lehet sikeres, ha egyértelműen tisztázott, kinek mi a feladata és felelősségi köre a képzés és kutatás folyamatában.

(9) A folyamatok dokumentálásának elve. A doktori képzéssel kapcsolatos valamennyi döntési pontról készüljön dokumentáció. A dokumentáció ellenőrzése a minőségirányítási rendszer alapvető feladata. A doktori képzés egészén belül fontos célkitűzés, hogy a képzésben érintett oktatók adminisztratív terhelése ne növekedjék a minőségirányítási rendszer kialakítása és működtetése folyamán.

3. A doktori iskola küldetése (ESG 1.2)

A Doktori Iskola feladata a tudományos elitképzés: az oktatói és kutatói utánpótlás biztosítása az iskola kutatási területein. Célunk olyan, önálló kutatásra, akadémiai és ipari kutatások vezetésére alkalmas szakemberek kibocsátása, akik rendszerszinten ismerik az informatika tudományág összefüggéseit, más tudományágakhoz a kapcsolódási pontokat, saját területükön színvonalas kutatásokat végeznek, eredményeiket nemzetközi szinten publikálják. Képesek kutatás-fejlesztési-innovációs projektek irányítására, naprakész ismeretek átadására, innovatív eredmények elérésére és alkalmazására, más tudományágak képviselőivel interdiszciplináris kutatások kialakítására.

Kiemelt minőségcélok

minőség	indikátor	célkitűzés	számszerűsítés
---------	-----------	------------	----------------

magas tudományos színvonal	a PhD értekezés tézispontjaihoz kapcsolt publikációk	tudományos közlemények magas impaktú folyóiratokban	a tudományos közlemények között a D1, Q1-Q2 folyóiratokban megjelentek aránya növekedjen. A potenciálisan „predátor fórumokban” való megjelenés csökkenjen.
nemzetközi beágyazottság	az angol nyelven készített értekezések száma	a disszertációk döntő többsége angol nyelvű	2026-ra a disszertációk legalább 95%-a angol nyelvű legyen (ez jelenleg 93 %)
alkalmazások szempontjából ígéretes kutatási eredmények	külső intézményi (ipari akadémiai) kapcsolatok	innováció szintjének növelése	a disszertációban bemutatott tudományos eredményekhez kapcsolódó szoftverek, és alkalmazásfejlesztések és prototípusok száma
széleskörűen hasznosítható tudás	elhelyezkedési statisztika	három életpályára felkészítés: kutatóintézet, felsőoktatás, versenyszféra	a fokozatot szerzett hallgatók legalább 80%-az előző három területen helyezkedjen el
ipari hasznosulás és tudásátadás	ipari kutatási projektekben való részvétel száma, szabadalmak száma	a létrehozott új technológiák, eljárások és szabadalmak számának növelése	Az ipari együttműködésekben (pl. ipari konzulensekkel) megvalósított doktori kutatások száma legalább tíz legyen 2024-re
hatékonyság	fokozatszerzési arány	jelentősen haladja meg a hazai átlagot	A cél az 59% elérése ez jelenleg 54 %, ami szintén az országos átlag felett van

A minőségbiztosítás a doktori képzés és fokozatszerzés valamennyi elemére vonatkozik:

(1) a témák meghirdetése, (2) felvétel a doktori képzésre, (3) a képzés tananyaga és kutatási része, (4) monitoring a képzés alatt, (5) fokozatszerzési eljárás, és (6) fokozatot szerzett hallgatók nyomon követése.

A minőséget meghatározó tevékenységekre vonatkozó felügyeletet a Doktori Iskola Tanácsa (DIT) és a Habilitációs és Doktori Tanács (HBDT) közösen látja el az alábbiakban részletezett eljárásrendnek és minőségbiztosítási elemeknek megfelelően.

Fokozatszerzési arányok:

A beiratkozási naptári évre indexált fokozatszerzési arány (F): az adott naptári évben beiratkozott hallgatók hány százaléka szerzett fokozatot.

A beiratkozási naptári évre indexált 5 éven belüli fokozatszerzési arány (F5): az adott naptári évben beiratkozott hallgatók hány százaléka szerzett fokozatot a beiratkozást követő 5 éven belül.

A beiratkozási naptári évre indexált fokozatszerzési arány komplex vizsga után (Fk): az adott naptári évben komplex vizsgát tett hallgatók hány százaléka szerzett fokozatot a komplex vizsgát követő 3 éven belül.

Előadói-oktató képességek:

OHV minősítés, a doktori képzés oktatási szakaszában résztvevő OHV eredményeinek átlaga.

Tudományos eredmények, kutatási képességek:

A PhD fokozat megszerzéséhez szükséges publikációs minimumkövetelmények mellett a DI ösztönözi kívánja a magas presztízsű publikációs fórumokon való megjelenést, valamint a potenciálisan gyanús tevékenységet folytató, minőségi garanciákat kevésbé biztosító (ún. predátor) kiadók/folyóiratok /konferenciák elkerülését.

4. Doktori témák meghirdetése (ESG 1.2, ESG 1.8)

(1) A Doktori Iskola évente kétszer (május, december) PhD témajavaslatokat kér be a képzésben részt vevő szervezeti egységektől, valamint az együttműködő intézményektől. Az egyes témajavaslatokhoz meg kell adni a témavezetők adatait is. A témavezetőkkel szembeni általános követelmény, doktori fokozatuk megszerzésétől számított legalább 2 évi szakmai gyakorlattal kell rendelkezniük, illetve egy témavezető egyidejűleg legfeljebb 4 doktorandusz munkáját irányíthatja. Az általános feltétel felett mind a doktori témát, mind pedig a témavezető személyét a Doktori Iskola Tanácsának (DIT) kell jóváhagynia, amely tanács tagsága kiemelkedően magas szakmai-tudományos elvárásokat teljesít (ld. a Doktori Iskola működési szabályzata). A doktori iskola tanácsa (DIT) minden témát értékeli, és csak azok meghirdetéséhez járul hozzá, amelyeknél biztosított a kutatás szellemi és infrastrukturális háttere, és reálisnak ítéli, hogy 5 éven belül benyújtható lesz egy színvonalas disszertáció.

Külső kutatóhelyen megvalósuló témavezetés a doktori iskolával együttműködési megállapodást kötött olyan intézményekben lehetséges, ahol rendezett a hallgató foglalkoztatásra irányuló jogviszonya, és egyértelműen meghatározottak a hallgató jogai és kötelezettségei. Külső témavezető esetén a téma meghirdetéséhez az intézményi vezető fogadó nyilatkozata, valamint a BME-n teljes állással rendelkező konzulens kijelölése is szükséges.

(2) A témavezetőkkel szemben kiemelt elvárás az aktív kutatói tevékenység: a téma meghirdetését megelőző 5 év tudományos közleményeinek mutatói haladják meg a Doktori Iskola fokozatszerzéshez előírt publikációs követelményeit. A témakiírók korábbi témavezetések értékelése is fontos szempont a PhD témakiírások engedélyezésében.

(3) A DIT által jóváhagyott, meghirdetésre kerülő doktori témák és a témavezetők adatlapjai megtekinthetők a www.doktori.hu lapon és a doktori iskola honlapján. A DIT által jóváhagyott, meghirdetésre kerülő doktori témákról és témavezetőkről, valamint a felvételi követelményekről és a Doktori Iskolába felvettek névsoráról rendszeresen megújított, nyilvános tájékoztató található a Doktori Iskola honlapján.

(4) Témavezetővé válik az a témakiíró, akinek meghirdetett témájára jelentkező hallgató felvételt nyer, és beiratkozik a doktori iskolába. Minden doktoranduszhoz egy és csak egy témavezető tartozik, aki teljes felelősséggel irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelölt fokozatszerzésre való felkészülését. Kettős témavezetés csak nemzetközi együttműködés keretében végzett képzés, vagy interdiszciplináris kutatási téma esetén lehetséges. Egy témavezetőhöz csak különlegesen indokolt esetben az EHBDT engedélyével tarthat 4-nél több doktorandusz hallgató.

(5) A doktori értekezés címlapján a témavezető(k) nevét egyértelműen fel kell tüntetni. Ennek meg kell egyeznie a DIT által jóváhagyott témavezető(k) nevével, a tézisfüzetre írtakkal, és az Országos Doktori Tanács adatbázisába (a www.doktori.hu honlapra) feltöltött adatokkal.

(6) Ha a 2016. szeptember 1. előtt induló doktori képzésben valaki a tanulmányai megkezdése után több mint 7 évvel indít doktori eljárást, akkor csak különlegesen indokolt esetben kérelmezhető, hogy a disszertációján témavezető legyen feltüntetve. Az ilyen jelölt EHBTD engedély hiányában egyéni felkészülőnek minősül.

(7) Ha a 2016. szeptember 1. után induló doktori képzésben valaki a komplex vizsgát követő három éven belül nem nyújt be doktori értekezést (a három éves határidő különös méltányolást érdemlő esetben – DIT hatáskörben – legfeljebb egy évvel meghosszabbítható), akkor csak tanulmányai megismétlésével, vagy egyéni felkészülőként – témavezető feltüntetése nélkül – szerezhet fokozatot (BME DHSZ 14.§ (4) bekezdés).

5. Felvétel a doktori képzésre (ESG 1.4, ESG 1.8)

(1) Doktori képzésbe csak a www.doktori.hu lapon országosan meghirdetett pályázatra történő jelentkezéssel, sikeres felvételi bizottsági meghallgatás után lehet bekerülni. A doktori iskola félévente (március, november) kibocsátja a felvételi pályázati felhívást, amely tartalmazza témakiírásokat, valamint a doktori képzésbe történő felvétel formai és tartalmi követelményeit.

(2) A felvételi vizsgán való részvétel feltétele a fogadókészség írásban történő biztosítása a témavezető, valamint a fogadó egység részéről (tanszék, ill. külső intézmény). A felvétel formai követelménye a legalább jó minőségű diploma, valamint az **angol** nyelvtudás ismeretének igazolása.

(3) A felvételi meghallgatás (június) célja a megfelelő felkészültség ellenőrzése és rangsorolt felvételi javaslat tétele. A felvételi a DIT által kijelölt Felvételi Bizottság előtt zajlik. A felvételi vizsgán való részvétel feltétele a fogadókészség írásban történő biztosítása a témavezető, valamint a fogadó egység részéről (tanszék, ill. külső intézmény).

(4) A felvételi folyamat a Doktori Iskola és a Kar számos személye és testülete által kontrollált: A Felvételi Bizottság jelentése alapján a DIT dönt a felvételtől, valamint az állami ösztöndíjak odaítéléséről. Erről a Kar Dékánját tájékoztatja.

6. Doktori képzés tantárgyai (ESG 1.5, 1.6)

A tantárgyak képzésbe történő elfogadásáról, illetve a kínálat felújításáról a DIT – minden félév előtt – dönt. A tematika legalább háromévenként felülvizsgálandó. A hagyományos doktori tantárgyak mellett a doktori iskola ösztönzi olyan doktori választható tantárgyak meghirdetését is, amelyek az adott tantárgyi tematika diszciplináris kereteibe illesztve kutatási és publikálási módszertani ismereteket is nyújtanak, elősegítve ezáltal a képzés disszertációs szakaszának hatékonyabb teljesítését.

A Doktori Iskola oktatóinak alkalmasságát a DIT folyamatosan kontrollálja: A Doktori Iskola oktatói csak azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók lehetnek, akiket – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a DIT adott időszakra alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A DI oktatói megjelennek az iskola ODT adatbázisában, és amennyiben valaki több doktori iskolában is oktat, az ODT adatlapján nyilatkozik arról, hogy melyik doktori iskolához hány százalékban tartozik.

A DI aktuális képzési tervéről, illetve tantárgyairól és oktatóiról rendszeresen frissített, nyilvános tájékoztató található a DI honlapján.

7. A hallgatói előrehaladás követése (ESG 1.6)

A doktori képzés hallgatóinak azon tanulmányi és vizsga ügyeiben, amelyet a jogszabály vagy egyetemi szabályzat nem utal a Doktori Iskola Tanácsának hatáskörébe, a Doktori Tanulmányi Bizottság (DTB) jár el (BME TVSz 173.§). A DTB-nak legalább négy tagja van, a tagok fele doktori képzés hallgatója.

A hallgatók tanulmányi teljesítményét és előrehaladását minden félévben félévenként a témavezetők értékelik. A DIT külön is figyelemmel kíséri a hallgatók tudományos teljesítményeinek azon elemeit, amelyek majd a fokozatszerzési eljárás megindításához lesznek szükségesek.

A komplex vizsga félévében a DI vezetője vagy megbízottja a komplex vizsgára készülő hallgatókkal és/vagy témavezetőikkel személyesen tekinti át a feltételek teljesítésének szintjét és egyeztet a hallgatóval és a témavezetővel a feltételek várható teljesüléséről.

A komplex vizsgára bocsáthatóságához szükséges feltételek teljesülését a DIT a komplex vizsga féléve során ugyancsak ellenőrzi.

A VIK tanszékei rendszeresen megtartott belső doktoranduszi workshop-jai során szintén ellenőrzik a hallgatói előrehaladást.

A disszertáció elkészítése után a munkahelyi vitán történik a hallgatók előrehaladásának értékelése, amelyre a tudományos dékánhelyettes, valamint a DIT és HBDT tagok is meghívást kapnak.

A tudományos és nemzetközi dékánhelyettes információs rendszert (pl. levelezőrendszer, Teams csoport) üzemeltet, melyen keresztül hatékonyan és széles körben eléri a doktori képzésben résztvevő hallgatókat és oktatókat.

8. A PhD fokozat követelményei

A doktori fokozat általános követelményeit a BME DHSZ 17.§ ill. a Működési Szabályzat 14.§ részletesen szabályozza. A DI által előírt, a BME DHSZ-nél szigorúbb publikációs követelményeket a HBDT dolgozza ki, ezeket a Működési Szabályzat 2. melléklete tartalmazza. A fokozat megszerzéséhez – a BME DHSZ 15. § (6) szerint – a Tudományági Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács (HBDT) által kidolgozott, a szakterület sajátosságait is figyelembe vevő, részletes doktori követelményrendszernek is eleget kell tenni. Ezek a DI honlapján keresztül nyilvánosságra kerülnek, ld. Működési Szabályzat. A HBDT által kidolgozott fokozatszerzési követelményrendszert – a BME DHSZ 7.§ (g) szerint – az Egyetemi Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács (EHBDT) is jóváhagyja. A követelményrendszer kiemelt részeként megjelenő publikációs követelmények EHBDT általi jóváhagyásához az EHBDT általános (BME szintű) minimum követelményeket határoz meg. A doktori komplex vizsgák színvonalának folyamatos felügyelete mellett, a HBDT a komplex vizsga szakmai blokkjait és tematika elemeit két évente felülvizsgálja. A komplex vizsgabizottságokat minden esetben a DIT jelöli ki.

9. Fokozatszerzési eljárás (ESG 1.4)

A fokozatszerzési eljárás szabályait részletesen ismerteti a BME DHSZ 15. § - 23. §. Az eljárást lefolytató testület az Informatikai Tudományok Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács (HBDT). A doktori fokozat követelménye az abszolutórium megszerzése, a doktori

értekezés benyújtása a komplex vizsgát követő három éven belül (Nftv. 53.§ (4)), valamint a doktori értekezés sikeres védeése a HBDT által szervezett nyilvános vitában (a hároméves határidő különös méltánylást érdemlő esetben (DIT hatáskörben) legfeljebb egy évvel meghosszabbítható).

A doktori értekezést benyújtás előtt munkahelyi vitára kell bocsátani. A munkahelyi vita célja a doktori értekezés és a tézispontok megfelelőségének vizsgálata, és a nyilvános vitára való felkészítés. A vitában a dolgozatot két (legalább egy külső és legfeljebb egy belső), legalább PhD fokozattal rendelkező bíráló értékeli. A vita lefolyását és különösen az értekezés módosításával kapcsolatos véleményeket, megállapításokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A munkahelyi vita résztvevőinek nyílt szavazással kell döntenie a következő két kérdésben: A jelölt tézispontjaiban foglalt eredményeit önállóan elért eredményeknek ismeri-e el? A dolgozat milyen formában adható be? (változtatás nélkül, kismértékű változtatások szükségesek, csak jelentős átdolgozás után, nem adható be).

A jegyzőkönyv mellékletei az előzetesen írásban megküldött valamint a szóban elhangzott bírálói vélemények, az arra adott szóbeli válaszok, és a jelenléti ív. Az értekezés “csak jelentős átdolgozása után” szavazati eredmény esetén a munkahelyi vitát ismét le kell folytatni. A munkahelyi vitára – a szervezeti egység munkatársain kívül – meg kell hívni a DIT és a HBDT tagjait, valamint a tudományos dékánhelyettest is.

Az értekezés benyújtása után a HBDT megvizsgálja, hogy a bírálati eljárás elindítható-e, majd – a HBDT által, a DHSz. 20.§-sal összhangban kijelölt – Bíráló Bizottság tagjai megkapják a teljes eljárási anyagot. A Bíráló Bizottság tagjai az opponensi véleményeket mindkét bírálat beérkezése után, a jelölt erre adott válaszait pedig legkésőbb a véde előtt egy héttel elektronikus formában kapják meg. A nyilvános vita meghirdetésekor az értekezés és a téziszüzet nyilvánossá válik a DI honlapján és a www.doktori.hu lapon.

A doktori értekezésben bemutatott, a saját eredményeket tartalmazó tudományos közleményeket a tézispontokhoz kell rendelni. A DI által meghatározott formában a társszerzőknek – a témavezetőt kivéve - nyilatkozniuk kell arról, hogy a tézisekben közölt tudományos állításokat a Jelölt eredményének tartják (ld. DHSz 18.§ (2)c).

A doktori értekezés bírálókhöz küldésének feltétele, hogy a saját eredményeket tartalmazó tudományos közlemények eleget tegyenek a doktori iskola részletes publikációs követelményrendszerének, amely része a doktori iskola Működési Szabályzatának (nyilvánosan elérhető a ww.doktori.hu adatbázisban és a doktori iskola honlapján is). A bírálati eljárás megindításának további feltétele a nyelvi követelmények teljesítése.

A bírálók személye a bírálatok elkészültéig nem nyilvános.

A bírálókhöz kiküldött értekezés utólag nem módosítható. Amennyiben a Bíráló Bizottság szakmailag hibás állításokat kifogásol, vagy nem fogad el tézispontokat, akkor a bizottsági jegyzőkönyv erre vonatkozó részét a disszertációhoz csatolják (elektronikus formában is), és a megvédett értekezés ezzel a kiegészítéssel kerül nyilvánosságra (könyvtár, repozitórium).

Ha a fokozatszerzési követelményekben változás történik, akkor a változásról született döntést követő 2 éven belül a jelölt választása szerint kell alkalmazni a korábbi vagy az új követelményeket.

10. DI szintű mérések rendszere (ESG 1.1, 1.7, 1.9)

Oktatók, hallgatók, fokozatot szerzett hallgatók, fokozatot nem szerzett hallgatók, együttműködő partnerek véleménye:

A DI a PDCA minőségbiztosítási megközelítéssel összhangban megtervezett és kialakított egy olyan mérési rendszert, amelyben a fent nevezett érintettek véleményét különböző módon és formában bekéri, feldolgozza, a szükséges tennivalókat meghatározza és végrehajtja. Ezt a rendszert az alábbi linken elérhető külön dokumentumban foglaltuk össze, [“DI szintű mérések rendszere”](#) címmel. A dokumentum táblázatban is rögzíti, hogy mit, kik, milyen módszerrel és gyakorisággal mérnek, és a mérések eredményei a DI és a Kar milyen fórumain kerülnek megvitatásra.

Fokozatot szerzett hallgatók nyomon követése:

A DI folyamatosan nyomon követi a fokozatot szerzett hallgatók életútját. A kétévente megismételt utánkövetés során a témavezetők megkérdezésével végzett felmérés kiterjed az összes fokozatot szerzett hallgatóra. A nyomon követéssel kapcsolatos feladatokat a tudományos dékánhelyettes szervezi, ennek eredményét a DIT értékeli.

A DI minden tanév végén nyilvánosságra hozza honlapján a képzésre és fokozatszerzésre vonatkozó statisztikai adatokat (hallgatói létszámadatok, F, F5 és Fk fokozatszerzési arányok). Az ezzel kapcsolatos feladatokat a tudományos dékánhelyettes szervezi, ennek eredményét a DIT értékeli.

A mérések lebonyolítási rendjét a Függelék tartalmazza.

11. A doktori iskola felülvizsgálatai (ESG 1.8, 1.9)

A DI kétévente felülvizsgálja a képzés tárgyait, felülvizsgálja a kapcsolódó szabályzatokat (Minőségbiztosítási terv, Működési szabályzat, Képzési terv), az oktatók és hallgatók körében kérdőíves felmérést végez a képzés erősségeinek és gyengeségeinek felfedezésére, valamint az ESG irányelvekkel összhangban frissíti a végzettek elhelyezkedésére vonatkozó információkat a DI honlapján.

A DI folyamatosan nyomon követi a doktori iskola testületeinek (törzstagok testülete, HBDT, DIT, DTB), témavezetőinek és oktatóinak szakmai és adminisztratív megfeleléségeit. A DI stratégiai feladata a DI személyi állománya utánpótlásának folyamatos biztosítása a befogadó Karral együttműködve.

12. Záró rendelkezés

Ahol jelen szabályzat a jogszabályokban és a BME szabályzataiban nem rögzített, vagy annál szigorúbb követelményt támaszt, ott kivételesen engedélyezhető a követelmény felsőbb szabályozás által megengedett mértékűre módosítása. Az engedélyt (írásban benyújtott, részletesen indokolt kérelem alapján) doktori képzés esetén a DIT, fokozatszerzési eljárás esetén a HBDT adhatja, jegyzőkönyvezett döntéssel.