

# Szabályzat

## A mesterképzés szakmai gyakorlatának lebonyolítására a Villamosmérnöki és Informatikai Karon

Érvényes a tanulmányaikat 2015 januárjában vagy azután kezdett hallgatók esetére

Elfogadta a Kari Tanács 2008. január 15-i ülésén

Módosítva a Kari Tanács 2017. március 21-i ülésén

### Tartalom:

1. Kapcsolódó jogszabályok, dokumentumok
2. A szabályzat hatásköre
3. A szakmai gyakorlat célja
4. A szakmai gyakorlat gyakorlóléhelyei és témái
5. A szakmai gyakorlat időpontjai
6. Tárgyfelvétel a Neptun rendszerben
7. Jelentkezés a szakmai gyakorlatra
8. A szakmai gyakorlat végrehajtása
9. A szakmai gyakorlat elfogadása, értékelése
10. A tanszékek feladatai
11. A kari szakmaigyakorlat-felelős feladatai

### Melléletek:

1. Kérelem együttműködési megállapodás megkötésére
2. Kérelem a hallgató által megjelölt téma és gyakorlóléhely elfogadásához (MSc képzés)
3. Jelentkezési lap a tanszék által meghirdetett témára és gyakorlóléhelyre
4. Feladatlap a szakmai gyakorlaton elvégzendő munkához
5. Igazoló lap a szakmai gyakorlat elvégzéséről
6. Kérelem külföldi szakmai gyakorlat elvégzéséhez

### 1. Kapcsolódó jogszabályok, dokumentumok

#### 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról:

50. § (1) „A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a Szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket – a Szakdolgozathoz rendelt kreditek kivételével – megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).”

50. § (3) „A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára.”

**A Kormány 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről.**

**2011. évi CLV. Törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról.**

**2006. évi X. törvény a szövetkezetekről.**

**Alapképzési és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményei (KKK) – 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről – 2017.03.01-én hatályos állapot:**

**Villamosmérnöki mesterképzési szak:**

*„A szakmai gyakorlat min négy hét időtartamú, szakmai gyakorlólhelyen szervezett gyakorlat, melynek további követelményeit a tanterv határozza meg. A szakmai gyakorlat kritériumkövetelmény.”*

**Mérnökinformatikus mesterképzési szak:**

*„A szakmai gyakorlat min hat hét időtartamú, szakmai gyakorlólhelyen szervezett gyakorlat, melynek további követelményeit a képzés tanterve határozza meg. A szakmai gyakorlat kritérium követelmény.”*

**Gazdaságinformatikus mesterképzési szak:**

*„A szakmai gyakorlat min hat hétig tartó, 240 igazolt munkaórát tartalmazó gyakorlat, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.”*

**Egészségügyi mérnöki mesterképzési szak:**

*„A szakmai gyakorlat négy hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat. A szakmai gyakorlat kritériumkövetelmény.”*

**A BME tanulmányi és vizsgaszabályzata (TVSZ) – 2017.03.01-én hatályos állapot:**

*„21. § [A kritériumkövetelmény] (3) A képzési és kimeneti követelmények eltérő rendelkezésének hiányában kritériumkövetelmény a szakmai gyakorlat”.*

**Kari Tanácsi határozat**

*„Szabályzat a szakmai gyakorlat lebonyolítására”* Elfogadva: 2008. január 15.

*„Javaslat a villamosmérnöki BSc képzésen a termelési gyakorlat hosszának módosítására”* Elfogadva: 2008. szeptember 16.

**2. A szabályzat hatásköre**

A szabályzat hatálya a 2014/2015 tanév második félévétől kiterjed a BME Villamosmérnöki és Informatikai Karán a nappali mesterképzésben (MSc) 2015 januárjától részt vevő hallgatók szakmai gyakorlattal kapcsolatos ügyeire. A szabályzat a Kari Tanács elfogadó határozata után lép életbe. A szabályzatot, a szerzett tapasztalatok alapján, évente felül kell vizsgálni.

**3. A szakmai gyakorlat célja**

*„A szakmai gyakorlat célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyageszköz-technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.”*

A négy, illetve hathetes (160/240 munkaórás) szakmai gyakorlat során a hallgatók a tanszéki és gyakorlólhelyi konzulens által meghatározott feladatot oldanak meg. Feladatuk kapcsolódhat diplomatervükhöz, TDK dolgozatukhoz, önálló laboratóriumi feladatukhoz, de azoktól jól elkülöníthetőnek kell lennie.

#### **4. A szakmai gyakorlat gyakorlólhelyei és témái**

A kar a szakmai gyakorlatot lebonyolító gyakorlólhelyekkel együttműködési megállapodást köt azon képzésekre, ahol a szakmai gyakorlat időtartam eléri a hat hetet (kivéve a külföldön végzett gyakorlat). Az iskolaszövetkezeten keresztül végzett gyakorlat esetén a gyakorlólhely mellett a kar az iskolaszövetkezettel is együttműködési megállapodást köt a szakmai gyakorlat szervezésével kapcsolatos feladatokat ellátására. A gyakorlólhelyekkel és az iskolaszövetkezetekkel kötött együttműködési megállapodások listáját a kar a honlapján közzéteszi. A mérnökinformatikus és a gazdaságinformatikus mesterképzési szakon nappali mesterképzésben részt vevő hallgató a szakmai gyakorlatát csak akkor kezdheti meg, amennyiben a szakmai gyakorlólhely illetve az iskolaszövetkezet és a kar között együttműködési megállapodás van érvényben (kivéve a külföldön végzett gyakorlat). A jelentkezés menetét a 7. pont tartalmazza.

##### **4.1. Tanszékek által felajánlott gyakorlólhelyek és témák**

Szakmai gyakorlati témák biztosítása alapvetően a főspecializációt gondozó tanszékek feladata, azaz szakmai gyakorlati témákat, gyakorlólhelyeket ajánlanak fel a főspecializáción lévő hallgatók számára a karral kapcsolatban álló szakmai gyakorlólhelyek tanszéki szakterületbe illő gyakorlati témái közül. A rendelkezésre álló gyakorlólhelyekről és témákról tanszéki összesítés készül. A gyakorlólhelyeket és témákat a tanszékek honlapjain közzé kell tenni. A tanszéki szintű témaválasztás nyilvántartása a tanszéki szakmaigyakorlat-felelős feladata. A témák összegyűjtésében a kar számít együttműködésre a VIK-HK-val és a Simonyi Károly Szakkollégiummal is.

##### **4.2. Hallgatók által választott gyakorlólhelyek és témák**

Megfelelő feltételek teljesülése esetén a kar elfogadja, ha a hallgató maga választja meg a szakmai gyakorlat helyszínét és témáját. Amennyiben az adott szakra, képzésre vonatkozó KKK legalább hat hetes szakmai gyakorlatot ír elő, a szakmai gyakorlat belföldön csak olyan gyakorlólhelyen végezhető, mellyel a kar együttműködési megállapodást kötött.

##### **4.3. Iskolaszövetkezeten keresztül végzett gyakorlat**

A szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény módosítása lehetővé teszi a szakmai gyakorlat végzését iskolaszövetkezeten keresztül. A témát ebben az esetben is a gyakorlólhely kell, hogy biztosítsa a 4. melléklet szerinti feladatlap kitöltésével, amelyet a tanszéki szakmaigyakorlat-felelőssel jóvá kell hagyatni. A hallgató a téma jóváhagyatását és ezután a szakmai gyakorlatát csak akkor kezdheti meg, amennyiben a kar a szakmai gyakorlólhellyel valamint az iskolaszövetkezettel is együttműködési megállapodást kötött, illetve érvényes együttműködési megállapodás fennáll. A szakmai gyakorlat csak akkor fogadható el, ha a gyakorlat elvégzését bizonyító igazolásokat a szakmai gyakorlólhely állítja ki, nem az iskolaszövetkezet.

##### **4.4. Külföldön végzett gyakorlat**

Szakmai gyakorlat külföldön is végezhető. A külföldi szakmai gyakorlat elvégzéséhez kérelmet (6. melléklet) kell benyújtani a kari felelőshöz, a gyakorlat megkezdése előtt legalább egy hónappal. A kari felelős dönt a gyakorlólhely alkalmasságáról, majd a tanszéki

felelős dönt a téma alkalmasságáról. A külföldön végzett szakmai gyakorlat időtartama általában összefüggő, legalább négy, illetve hat hét. Külföldön végzett szakmai gyakorlat esetén együttműködési megállapodás megkötése nem kötelező, de lehetséges.

## **5. A szakmai gyakorlat időpontjai**

A szakmai gyakorlat céljánál megfogalmazott elvek szerint a gyakorlat elsősorban a választott szakhoz, főspecializációhoz, illetve a hallgató diplomaterv, TDK dolgozat vagy önálló laboratóriumi témájához kötődik. A szakmai gyakorlat 5.1–5.3. pontokban részletezett időpontjai egyben javasolt preferencia sorrendet is jelentenek.

A Budapesten vagy környékén végzett nyári szakmai gyakorlat idejére biztosítani kell a kollégiumi elhelyezést a TJSZ 18. § 8. pontja alapján a távoli lakhelyű hallgatók számára.

Vidéki gyakorlólhelyen végzett szakmai gyakorlat esetén törekedni kell arra, hogy a gyakorlat idejére a gyakorlólhely a hallgatóknak szállást biztosítson, ha a telephely távol esik a hallgató lakhelyétől.

### **5.1. Összefüggő szakmai gyakorlat a nyári szünetben**

A nyári szakmai gyakorlat legalább négy (villamosmérnöki MSc és egészségügyi mérnöki MSc), illetve hat (mérnök-informatikus MSc és gazdaságinformatikus MSc) hétig tart és ajánlatos, hogy a vizsgaidőszak befejezése utáni hét első munkanapján kezdődjön.

Szakmai gyakorlat végezhető tavaszi kezdésnél vagy az 1. és 2., vagy a 3. és 4. félév közti nyári szünetben, őszi kezdésnél pedig a 2. és 3. félév közti nyári szünetben.

Ekkor a hallgatók főleg a tanszékek által felajánlott gyakorlólhelyi témák közül választhatnak, de folytathatják önálló laboratóriumi témájukat, készülhetnek diplomatervük írásra, illetve előkészíthetik esetleges TDK dolgozatukat is, gyakorlati orientációval. A szakmai gyakorlatnak azonban ezektől jól elkülöníthetőnek kell lennie.

### **5.2. Szakmai gyakorlat a szorgalmi időszakban**

A hallgatóknak lehetőségük van a szakmai gyakorlat egészének vagy egy részének elvégzésére a szorgalmi időszakban is. A maximálisan engedélyezhető heti munkamennyiség 20 óra, szigorúan az órarendi elfoglaltságon kívül. A szorgalmi időszakban kiesett szakmai gyakorlati idő a pótlási héten pótolandó. Ajánlatos, de nem kötelező, hogy az ekkor végzett szakmai gyakorlat témája a diplomaterv témájához kapcsolódjon, de attól mindenképpen jól elkülöníthető maradjon.

### **5.3. Szakmai gyakorlat a mintatanterv szerinti 4. félév után**

Ha a hallgató a mintatanterv szerinti 4. félév lezárásáig nem teljesítette a szakmai gyakorlatot, lehetősége van azt azután is elvégezni. Végbizonyítványt viszont csak akkor kap, ha a szakmai gyakorlatot teljesítette. A szakmai gyakorlat időtartama ez esetben összefüggő is lehet; négy, illetve hat hét a megfelelő szakokon.

## **6. Tantárgyfelvétel a Neptun rendszerben**

A „*Szakmai gyakorlat*” tantárgyat fel kell venni a Neptun rendszerben az alábbiak szerint:

- a hallgató főspecializációjának megfelelő „*Szakmai gyakorlat*” tantárgyat kell felvenni;
- a szorgalmi időszakban befejezett gyakorlat esetében a tantárgyat az adott félévben lehet leghamarabb felvenni;
- nyári időszakban befejezett szakmai gyakorlat esetében a tantárgyat az azt követő őszi félévben lehet leghamarabb felvenni.

## **7. Jelentkezés a szakmai gyakorlatra**

A jelentkezési lapok és az együttműködési megállapodás minták a tanszéki illetve kari honlapról letölthetők. A jelentkezési lapok elektronikusan is leadhatók. Az alábbi pontokban jelzett határidőkön túli jelentkezés nem fogadható el. A szakmai gyakorlat utólagos elfogadására lehetőség nincs.

### **7.1. Jelentkezés a tanszékek által felkínált gyakorlólhelyeken végzendő gyakorlatra**

A tanszéki felelősnél kell a gyakorlatra jelentkezni a 3. melléklet szerinti jelentkezési lap kitöltésével a gyakorlat tervezett megkezdése előtt két héttel. Ha egy témára többen jelentkeznek, a tanszéki felelős dönt az érdekeltek bevonásával a téma odaítéléséről. A téma odaítélésével együtt, vagy közvetlenül utána a gyakorlat során tervezett munkákat a tanszéki felelős és a gyakorlólhelyi konzulens közösen összeállítja és dokumentálja a 4. melléklet szerinti feladatlapon. A feladatlap véglegesítésének határideje a szakmai gyakorlat tervezett megkezdése előtt 1 hét. A tanszék, illetve a tanszéki szakmaigyakorlat-felelős a hallgató gyakorlatának koordinálására, ellenőrzésére tanszéki konzulens jelölhet ki.

### **7.2. Jelentkezés a hallgatók által választott, saját gyakorlólhelyen végzendő gyakorlatra**

#### **7.2.1. Villamosmérnöki és egészségügyi mérnöki mesterképzési szak (160 óra gyakorlati munka, együttműködési megállapodás megkötése nem kötelező)**

- Olyan belföldi gyakorlólhely esetén, mellyel nincs érvényes együttműködési megállapodása a karnak, először a 2. melléklet szerinti kérelmet kell benyújtani a kari szakmaigyakorlat-felelőshöz a gyakorlat tervezett megkezdése előtt legalább 1 hónappal. Elfogadás után a 4. melléklet szerinti feladatlapot kell benyújtani a tanszéki felelőshöz a gyakorlat tervezett megkezdése előtt legalább 1 héttel.
- Olyan gyakorlólhely esetén, mellyel van a karnak érvényes együttműködési megállapodása, elegendő a 4. melléklet szerinti feladatlapot benyújtani a tanszéki szakmaigyakorlat-felelősnek a gyakorlat tervezett megkezdése előtt 1 héttel.
- Külföldön végzendő gyakorlat esetén a kari felelősnél kell a gyakorlatot engedélyeztetni a 6. melléklet szerinti kérelem benyújtásával. Elfogadás után a 4. melléklet szerinti feladatlapot kell a tanszéki szakmaigyakorlat-felelősnek benyújtani. A kérelem (6. melléklet) beadásának határideje a gyakorlat tervezett megkezdése előtt 1 hónap. A feladatlap beadásának határideje a gyakorlat tervezett megkezdése előtt 1 hét.

#### **7.2.2. Mérnök-informatikus és gazdaságinformatikus mesterképzési szak (240 óra gyakorlati munka, együttműködési megállapodás megkötése belföldi gyakorlólhely esetén kötelező)**

*a) belföldi szakmai gyakorlólhelyen közvetlenül végzendő gyakorlat:*

- Amennyiben nincs érvényben együttműködési megállapodás a gyakorlólhellyel, kérvényezni kell annak megkötését a tanszéki szakmaigyakorlat-felelősnél az 1. melléklet szerinti kérelem kitöltésével és beadásával. A beadás időpontját úgy kell megválasztani, hogy az együttműködési megállapodás aláírásra kerüljön a gyakorlat tervezett megkezdése előtt legalább egy héttel. A leadott kérelem alapján a tanszéki szakmaigyakorlat-felelős előkészíti az együttműködési megállapodást, és eljuttatja a gyakorlólhelynek aláírásra. Az aláírt példányok visszaérkezése után a tanszéki felelős intézkedik a tanszékvezetői és a dékáni aláíratásról.
- Érvényben lévő együttműködési megállapodás esetén, illetve a megállapodás megkötése után a tanszéki szakmai gyakorlat felelőshöz kell benyújtani a 4. melléklet szerinti feladatlapot, amely tartalmazza a gyakorlólhely adatait valamint az elvégzendő

gyakorlati munka részletes leírását. A feladatlap leadásának határideje a gyakorlati munka megkezdése előtt egy hét.

*b) belföldi szakmai gyakorlólhelyen, iskolaszövetkezeten keresztül végzendő gyakorlat*

- Amennyiben nincs érvényben együttműködési megállapodás a gyakorlólhelyel (szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására), illetve az iskolaszövetkezettel (szakmai gyakorlat szervezésével kapcsolatos feladatokat ellátására), kérvényezni kell annak megkötését a tanszéki szakmaigyakorlat-felelősnél az 1. melléklet szerinti kérelem kitöltésével és beadásával. A kérelmet külön ki kell tölteni a gyakorlólhelyre, és külön az iskolaszövetkezetre vonatkozóan, ha egyikkel sincs érvényes együttműködési megállapodás. Ha a gyakorlólhelyel megállapodás már fennáll, akkor a kérelmet csak az iskolaszövetkezetre vonatkozóan kell benyújtani. A beadás időpontját úgy kell megválasztani, hogy az együttműködési megállapodás/megállapodások aláírásra kerüljön/kerüljenek a gyakorlat tervezett megkezdése előtt legalább egy héttel. A leadott kérelem alapján a tanszéki szakmaigyakorlat-felelős előkészíti az együttműködési megállapodás(oka)t, és eljuttatja a gyakorlólhelynek illetve az iskolaszövetkezettnek a megfelelőket aláírásra. Az aláírt példányok visszaérkezése után a tanszéki felelős intézkedik a tanszékvezetői és a dékáni aláíratásról.
- Érvényben lévő együttműködési megállapodások esetén, illetve a megállapodás(ok) megkötése után a tanszéki szakmai gyakorlat felelőshöz kell benyújtani a 4. melléklet szerinti feladatlapot, amely tartalmazza a gyakorlólhely adatait valamint az elvégzendő gyakorlati munka részletes leírását. A feladatlap leadásának határideje a gyakorlati munka megkezdése előtt egy hét.

*c) külföldön végzendő szakmai gyakorlat*

A kari felelősnél kell a gyakorlatot engedélyeztetni a 6. melléklet szerinti kérelem benyújtásával. Elfogadás után a 4. melléklet szerinti feladatlapot kell a tanszéki szakmaigyakorlat-felelősnek benyújtani. A kérelem (6. melléklet) beadásának határideje a gyakorlat tervezett megkezdése előtt 1 hónap. A feladatlap beadásának határideje a gyakorlat tervezett megkezdése előtt 1 hét.

## **8. A szakmai gyakorlat végrehajtása**

A szakmai gyakorlat során elvégzendő munkákat a tanszéki felelős és a gyakorlólhelyi konzulens által összeállított feladatlap (4. melléklet) tartalmazza.

A hallgatók a szakmai gyakorlat alatt napra lebontott munkanaplót vezetnek. A munkanapló hitelességét a szakmai gyakorlat végén a gyakorlólhelyi konzulens aláírásával igazolja. A munkanaplót iskolaszövetkezeten keresztül végzett gyakorlat esetén is a gyakorlólhelyi konzulensnek kell aláírnia.

A hallgatók a szakmai gyakorlat alatt a gyakorlólhelyi konzulens felügyelete és irányítása mellett dolgoznak. A munkakezdésre, befejezésre a gyakorlólhelyi munkarend előírásai a mértékadók. A hallgatók kötelesek a hatályos gyakorlólhelyi baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani.

## **9. A szakmai gyakorlat elfogadása, értékelése**

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók 15–20 oldalas írásos beszámolót készítenek. A beszámoló a BME bármely oktatási nyelvén megírható (magyar, angol, francia, német és orosz nyelven), függetlenül attól, hogy a szakmai gyakorlat mely országban valósult meg. Idegen nyelvű beszámoló készítéséhez a tanszéki felelős előzetes hozzájárulása szükséges. A beszámolót a gyakorlólhelyi konzulens aláírásával igazolja, a munkáról rövid értékelést készít

(5. melléklet). Iskolaszövetkezeten keresztül végzett gyakorlat esetén is a gyakorlólé helyi konzulens állítja ki az igazolást, és ő végzi az értékelést is. A munkanaplót, a beszámolót és az értékelést a hallgató anyatanszékére kell benyújtani. A beadási határidőt a tanszéki szakmaigyakorlat-felelős határozza meg, figyelembe véve az egyetemi munkarendet (pl. nyári leállás). A beszámoló elfogadásáról a tanszéki felelős dönt, de előtte azt a hallgató tanszéki konzulensével véleményeztetheti. Az elfogadást a tanszéki felelős igazolja az aláírás bevitelével a Neptunba.

#### **10. A tanszékek feladatai**

- A szakmai gyakorlattal kapcsolatos feladatok koordinálására tanszéki szakmaigyakorlat-felelőst jelölnek ki.
- Előkészítik, és a dékán elé terjesztik aláírásra a gyakorlólé helyekkel illetve az iskolaszövetkezetekkel kötendő együttműködési megállapodási szerződéseket, szerződésmódosításokat. A szerződéseket aktualizálják, amennyiben a szakmai gyakorlólé hely nyilvántartott adataiban változás történik. A megállapodások adatait továbbítják a kari felelős felé.
- Összegyűjtik, és a tanszéki honlapon közzéteszik a tanszék szakterületébe illő szakmai gyakorlat témákat.
- Fogadják a hallgatók jelentkezését, elvégzik besorolásukat. A hallgatókat ellátják a munkakezdéshez szükséges információkkal.
- A tanszékek a hallgató szakmai gyakorlatának ellenőrzésére tanszéki konzulens jelölhetnek ki, praktikusan a hallgató diplomatervezés, önálló laboratórium vagy TDK munka témavezetőjét.
- Az írásos beszámolók alapján értékelik a szakmai gyakorlatot, döntenek annak elfogadásáról. A szakmai gyakorlat sikeres elvégzését igazolják az aláírás bevitelével a Neptunba. A tanszéki felelős a szemeszterek végén összesítő jelentést készít a szakmai gyakorlatról, amelyet elküld a kari felelősnek is.

#### **11. A kari szakmaigyakorlat-felelős feladatai**

- Feladata a szakmai gyakorlat zökkenőmentes lebonyolításának felügyelete.
- Naprakészen nyilvántartja a szakmai gyakorlati gyakorlólé helyeket, illetve a gyakorlólé helyekkel és iskolaszövetkezetekkel kötött együttműködési megállapodásokat.
- Tájékoztatót készít a hallgatók számára a szakmai gyakorlat lebonyolításáról.
- Kidolgozza és rendszeresen felülvizsgálja a szükséges szabályzatokat és űrlapokat.
- Indokolt egyedi esetekben engedélyezheti a szabályzattól történő eltérést.

1. melléklet

## Kérelem

**Együttműködési megállapodás<sup>1</sup> megkötésére kari listán nem szereplő  
gyakorlőhellyel illetve iskolaszövetkezettel**

### A hallgató adatai:

Név: ....., neptun kód: .....

e-mail: .....

(Fő)specializáció: .....

Ágazat/tanszék: .....

### A gyakorlőhely/iskolaszövetkezet<sup>2</sup> adatai:

A gyakorlőhely/iskolaszövetkezet<sup>2</sup> elnevezése: .....

Székhely: .....

Adószám: .....

Bankszámlaszám: .....

Statisztikai számjel: .....

Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: .....

Kapcsolattartó: .....

Telefon, fax: .....

E-mail: .....

A kapcsolattartó aláírása: .....

Gyakorlőhely esetén a szakmai gyakorlat szempontjából releváns tevékenységi kör:

.....

Budapest, 201.....

.....

Hallgató

---

<sup>1</sup> Gyakorlőhely esetén szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására; iskolaszövetkezet esetén szakmai gyakorlat szervezésével kapcsolatos feladatokat ellátására

<sup>2</sup> A megfelelő aláhúzendő



## Kérelem

**A tanszéki listán nem szereplő gyakorlólhelyen végzendő  
szakmai gyakorlat hozzájárulására  
(csak villamosmérnöki mesterképzési szak és egészségügyi mérnöki mesterképzési szak)**

### A hallgató adatai:

Név: ....., neptun kód: .....

e-mail:.....

Főspecializáció/szak:....., tanszék: .....

A szakmai gyakorlat kezdési és befejezési dátuma:.....

A hallgató aláírása:.....

### A gyakorlólhely adatai:

Név: .....

Cím:.....

Telefon, fax: .....

E-mail:.....

A szakmai gyakorlat szempontjából releváns tevékenységi köre: .....

.....

### A szakmai gyakorlat témájának címe:

### A hallgató szakmai gyakorlatát közvetlenül felügyelő gyakorlólhelyi konzulens adatai:

Név: .....

Beosztás:.....

Telefon, fax: .....

E-mail:.....

Aláírása: .....

### Határozat:

A Budapesti Műszaki Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Kara hozzájárul/nem járul hozzá ahhoz, hogy..... hallgató a szakmai gyakorlatot a ..... időszakban a fenti gyakorlólhelyen végezze.

Budapest, 201.....

.....  
kari szakmai gyakorlat-felelős

3. melléklet

## Jelentkezési lap

### A tanszéki listán szereplő szakmai gyakorlatra

Név: .....

Neptun kód: .....

e-mail: .....

Képzési szint (BSc/MSc): .....

(Fő)specializáció: .....

A szakmai gyakorlatot szervező tanszék: .....

A szakmai gyakorlat kezdési és befejezési dátuma: .....

Gyakorlóhely: .....

Választott téma: .....

Budapest, 201.....

.....

Hallgató

4. melléklet

## Feladatlap

### A szakmai gyakorlat elvégzéséhez

Név, neptun kód, e-mail: .....

Képzési szint (BSc/MSc), (fő)specializáció:.....

A szakmai gyakorlatot szervező tanszék:.....

Tanszéki konzulens (opcionális): .....

A szakmai gyakorlat kezdési és befejezési dátuma:.....

Gyakorlóhely:.....

Részleg, osztály:.....

Gyakorlóhelyi konzulens: .....

A szakmai gyakorlat témájának címe: .....

**Az elvégzendő feladat részletezése:**

Budapest, 201.....

.....  
Gyakorlóhelyi konzulens

5. melléklet

## Igazoló lap

### A szakmai gyakorlat elvégzéséről

Név, neptun kód, e-mail: .....

Képzési szint (BSc/MSc), (fő)specializáció:.....

A szakmai gyakorlatot szervező tanszék:.....

Tanszéki konzulens (opcionális): .....

A szakmai gyakorlat kezdési és befejezési dátuma:.....

Gyakorlóhely:.....

Részleg, osztály:.....

Gyakorlóhelyi konzulens: .....

#### **A hallgató munkájának rövid értékelése:**

A szakmai gyakorlat elvégzését igazolom.

Budapest, 201.....

.....  
Gyakorlóhelyi konzulens

## Kérelem

### Külföldön végzendő szakmai gyakorlat hozzájárulására

#### A hallgató adatai:

Név: ....., neptun kód: .....

e-mail:.....

(Fő)specializáció: ....., tanszék: .....

A szakmai gyakorlat kezdési és befejezési dátuma:.....

A hallgató aláírása:.....

#### A gyakorlóléhely adatai:

Név: .....

Cím:.....

Telefon, fax: .....

E-mail:.....

A szakmai gyakorlat szempontjából releváns tevékenységi köre: .....

.....

#### A szakmai gyakorlat témájának címe:

#### A hallgató szakmai gyakorlatát közvetlenül felügyelő gyakorlóléhelyi konzulens adatai:

Név: .....

Beosztás:.....

Telefon, fax: .....

E-mail:.....

Aláírása: .....

#### Határozat:

A Budapesti Műszaki Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Kara hozzájárul/nem járul hozzá ahhoz, hogy..... hallgató a szakmai gyakorlatot a ..... időszakban a fenti gyakorlóléhelyen végezze.

Budapest, 201.....

.....

kari szakmaigyakorlat-felelős