Oktatóknak:

Nagylétszámú vagy teremből közvetített előadások létrehozása és lebonyolítása

(2020. november 17. / Gincsai Gábor)

1 Élő esemény (Live Event) létrehozása Microsoft Teamsben

Élő eseményt akkor kell használnia az oktatónak, ha az eseményen résztvevők száma előreláthatóan meghaladja a 300 főt, vagy ha „táblás előadóteremből" szeretne előadást tartani (kisebb létszámú hallgatóság esetén is).

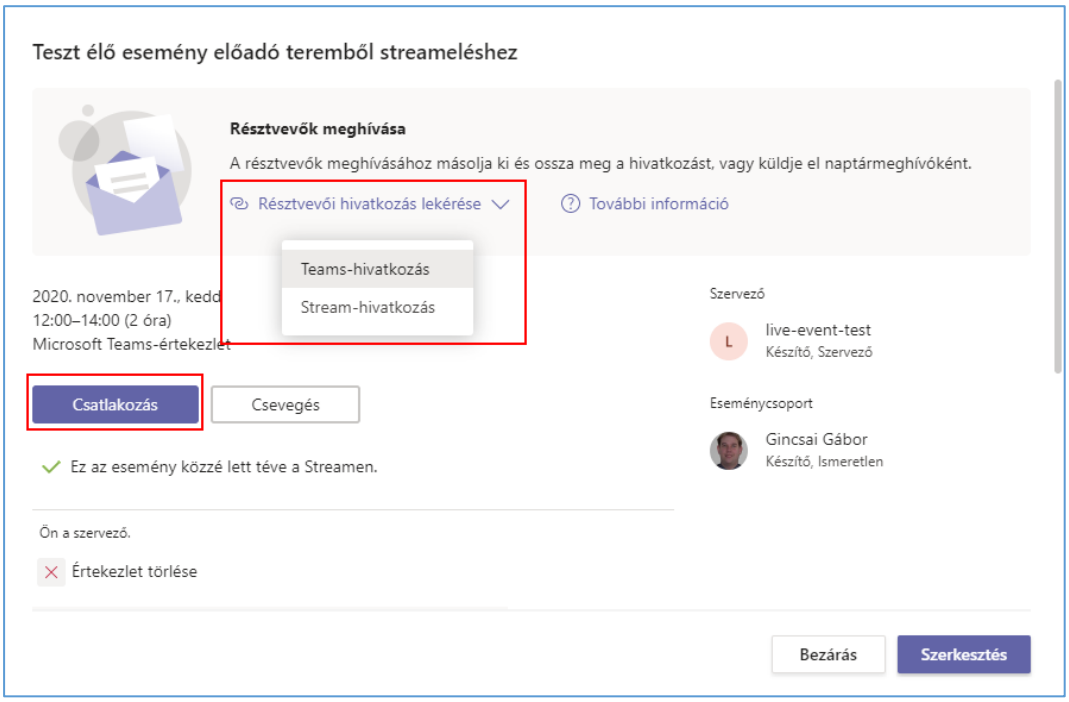
Ez alapján az elő esemény létrehozásának és lebonyolítási folyamata az alábbi szerint különbözik:

- **Élő esemény csak a résztvevők létszáma miatt**: Abban az esetben, ha a létszámkorlát (max. 300 fő) miatt szükséges az élő esemény, amit otthonról vagy az oktatói szobából is tarthatsz akkor az eseményt (a jelenlegi BME licencváltozatnak köszönhetően) maguk az egyes oktatók létre tudják hozni. Ennek részletes leírása az ugyanitt közzétett *Teams használati útmutató* 7. fejezetében található.
- **Élő esemény közvetítése táblás teremből**: Erre a változatra akkor van szükség, ha az EIB, F29, IB028 vagy a Q-I teremből tartod az előadást, ahol a táblának a képét is szeretnéd megosztani a hallgatókkal és felvételt is készül az előadásról. Ez a négy előadóterem van felszerelve a megfelelő informatikai eszközökkel, más termekben ezek nem állnak rendelkezésre.

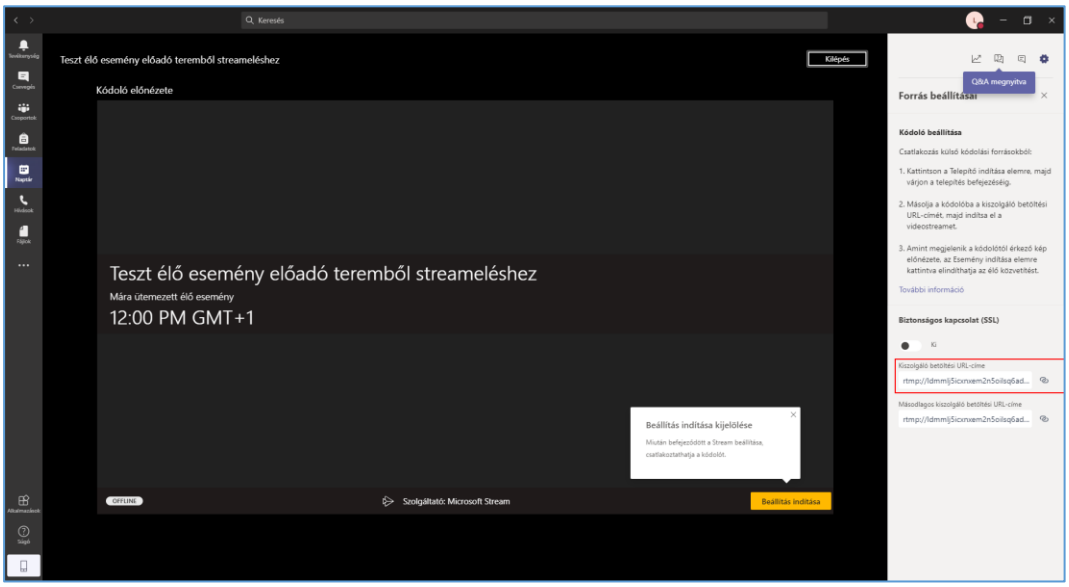
2 Élő esemény létrehozása táblás termekből történő streameléshez

1. A táblás termekből zajló előadások létrehozását központilag szervezi a Dékáni Hivatalban Rumi Tamás (rumi.tamas@vik.bme.hu). Beérkező kérés/értesítés hatására ő tudja létrehozni a speciális licencet igénylő Teams eseményt előre. Ehhez neki az alábbi adatokat kell elküldeni emailben (legalább 48 órával hamarabb, sürgős esetben telefonos egyeztetést követően):
    a. Tárgy neve;
    b. Előadás időpontja;
    c. Terem, ahol az előadás lesz;
    d. Oktató neve és @vik.bme.hu-s email címe (több is lehet) – azé vagy azoké az oktatóké, akik ténylegesen tartják az előadást.
2. A Dékáni Hivatal a fenti adatokkal létrehozza az eseményt és beállítja rajta az előadó(kat). Az előadó(k) erről emailt is kapnak amint létrejött az esemény, illetve a Teams naptárodba is bekerül az esemény.
3. Nyisd meg a Teams naptárodból az élő esemény részleteit. A Résztevői hivatkozás lekérése linkre kattintva másold a vágólapra a Teams-hivatkozást. Ezt a linket juttasd el a hallgatókhoz, mert ezen keresztül tudnak majd csatlakozni.

a. **Teams-hivatkozás**: Teamsből kapcsolódhatnak a hallgatók
b. Stream-hivatkozás: Közvetlenül Microsoft Streamből kapcsolódhatnak a hallgatók.



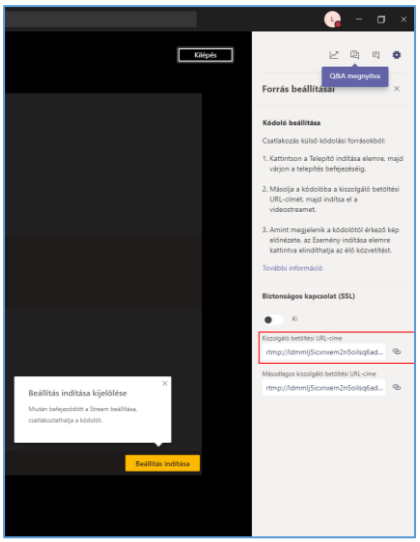
4. Ellenőrizd, hogy az eseményhez történő csatlakozás után az alábbi képernyőt látod. A jobb oldali sávban látható link a fontos. Ha ez nem látható (a fogaskerékre történt kattintás után sem) akkor az esemény nem jól lett létrehozva, keresd Rumi Tamást.

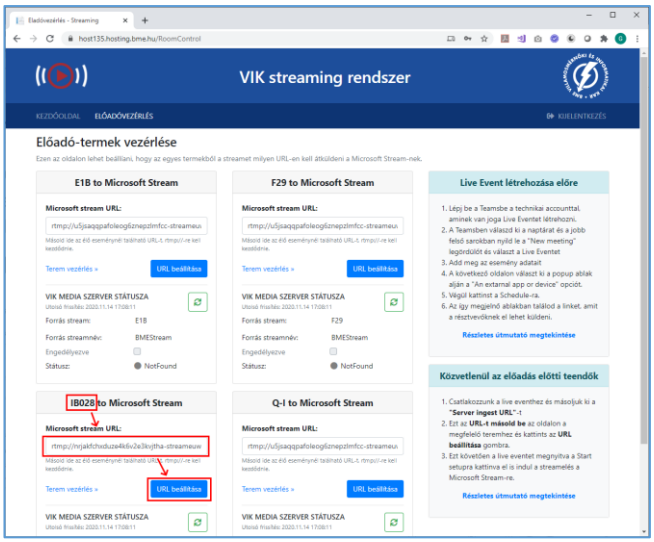


5. Elvégezted az előkészületeket.

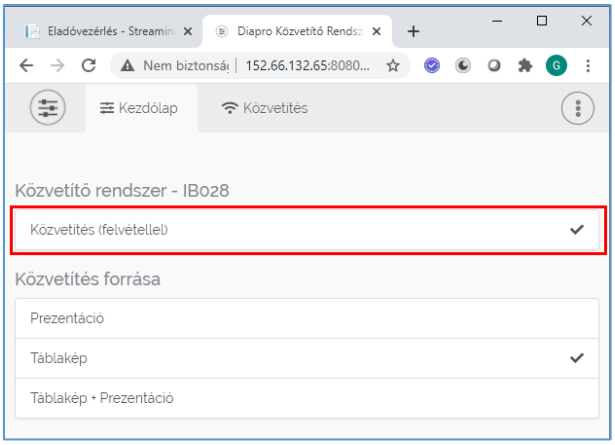
3 Az előadás előtti teendők a teremből való streameléshez

1. A teremben a hardver eszközön győződj meg róla, hogy nincs közvetítés.
    a. Ha van, akkor állítsd le.
2. A teams naptáradból nyisd meg az előadás élő eseményét és csatlakozz hozzá.
3. A csatlakozás után a képernyő jobb oldalán található a „Kiszolgáló betöltési URL-címe” („Server ingest URL”), amire szükség van. A link mögötti gémkapocsra kattintva a vágólapra másolja az URL-t (ábra bal oldal).

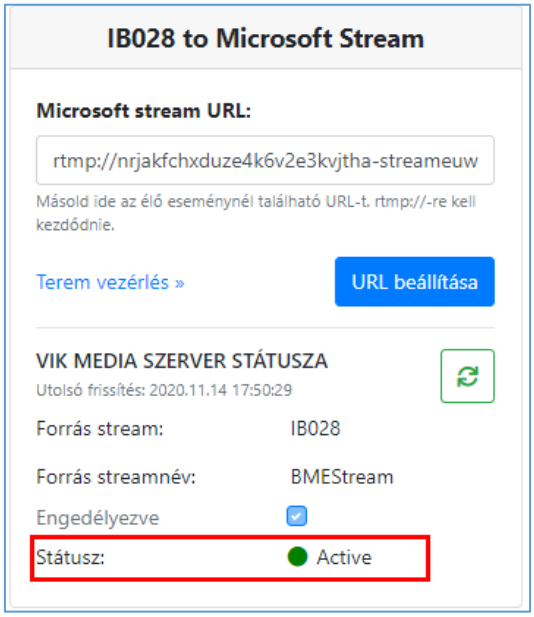




4. Navigálj el a https://host135.hosting.bme.hu/RoomControl oldalra és lépj be ugyanazzal a felhasználóval, mint amivel a terem vezérléséhez is be tudsz/tudtál lépni. Amennyiben a felhasználónevet és a jelszót nem ismernéd, ezt is Rumi Tamástól kell megkérdezned.
5. Az oldalon megjelennek az egyes termek adatai.
6. A vágólapra másolt URL-t másold be a megfelelő terem dobozában lévő *Microsoft stream URL* mezőbe, majd kattints az „URL beállítása” gombra, ami a media szerveren elvégzi a szükséges módosításokat.
    a. Abban az esetben, ha nem állítottad le a teremben közvetítést (1. lépés) egy hibaüzenet jelenik meg a gomb alatt, mert Aktív közvetítés URL-jét nem engedi a rendszer átírni. Állítsd le a közvetítést a hardveren és állítsd be ismért az URL-t.
7. Indítsd el a teremben a közvetítést a hardver eszközön, vagy a terem dobozkájában található *Terem vezérlés* linkre kattintva



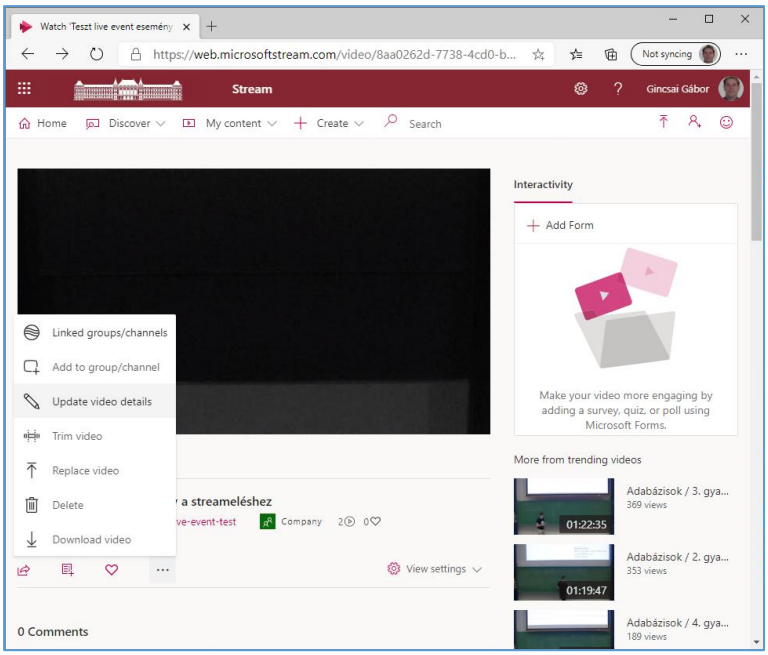
8. Miután a weboldalon beállítottad a fenti URL-t és el is mentetted, illetve a közvetítés is fut a Teamsben az élő eseményben kattints a Beállítás indítása gombra (első ábra bal oldala).
9. Kis idő elteltével (20-40 mp) megjelenik a teremből érkező stream a Teamsben is.
10. Ekkor a stream beállító oldalon egyébként zöldre vált az ikon, azaz jelzi, hogy van közvetítés.

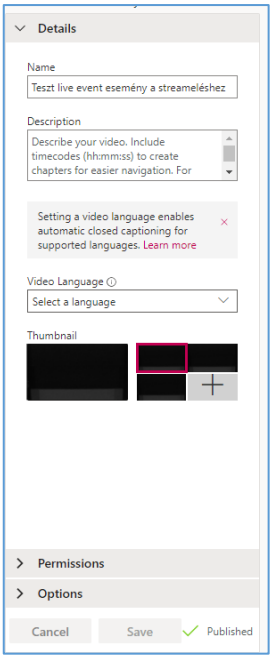


11. Kattints a Teamsben az „Esemény indítása” („Start event”) gombra amivel elkezdődik az élő adás, amit már a hallgatók is látni fognak kb 20 sec késleltetéssel.

4 Előadás után teendők

1. Az előadás befejeztével állítsd le a Teamsben az elő eseményt, az „Esemény befejezése” („End event”) gombbal.
    a. Rá fog kérdezni, hogy biztosan le szeretnéd-e állítani, mert ha egyszer leállítod, akkor többet nem lehet hozzá ismét csatlakozni és folytatni.
2. Az élő esemény leállítása után a Teamsben még látható marad a terem képe, de már nem kerül streamelésre a hallgatók felé. A jobb felső sarokban található „Kilépés” („Leave”) gombbal ki is léphetünk az elő eseményből.
3. Állítsuk le a közvetítést az VIK-es streamingben is.
    a. Ezt megtehetjük a hardver eszközön
    b. Vagy nyissuk meg a https://host135.hosting.bme.hu/RoomControl oldalt, ahonnan a megfelelő terem vezérlés linket választva le tudjuk állítani a közvetítést.
    c. Ha mindent jól csináltunk a terem stremjének állapota átvált NotFound-ra.
4. A felvétel a Microsoft streamen azonnal visszanézhető 720p felbontással, viszont érdemes a felvétel adatait beállítani (a nevét, a jogosultságokat és egyéb opciókat).





5. Ha kevés a 720p-s felbontás, akkor a VIK streaming rendszerében készült 1080p felbontású videót utólag fel lehet tölteni a streamre az automatikus felvételtől függetlenül és 1-2 napon belül átkonvertálódik úgy, hogy a Microsoft Streamen is 1080p-ben lesz nézhető az új videó.