Regisztráció jelenléti előadásra a VIK tanulástámogató és tanulmányi adatkezelő rendszerében (moodle)

1 Bevezetés

2020.07.31-én kelt és hatályba lépett dékáni utasítás 5. Α IV. pontja (https://www.vik.bme.hu/oktatasszervezes/) korlátozza az egy tanteremben helvet foglalható hallgatók számát, és előírja, hogy a hallgatók regisztrálnak a jelenléti előadásra.

A hallgatói regisztráció menetét mutatja be ezen rövid útmutató Az oktatók az előadások után a hallgatói jelentkezéseket törlik, a hallgatóknak minden előadás előtt jelentkezniük, regisztrálniuk kell.

2 Jelentkezés jelenléti előadásra

A megfelelő tantárgynál meg kell jelennie a moodle-ben egy "Válaszlehetőség tevékenységnek" általában az "Előadások" vagy az "Általános" szakasz alatt, mely a hallgatói regisztrációra utal, pl. "Regisztráció jelenléti oktatásra" (1.ábra). A leírásban az oktató jelezheti, hogy az előadáshoz rendelt termekben mennyi hallgató fér el, valamint azt, hogy az előadások előtt mennyi idővel tölti le a hallgatói válaszokat, pl. "A regisztrációt az előadások előtti 1 órával bezárólag lehet módosítani.".



A regisztrációs felületen megjelennek az oktató által megadott opciók. Például egytermes előadások esetén pl. "Részt kívánok venni a jelenléti előadáson", míg többtermes (streamelt) előadások esetén az összes terem, és annak jelölése, hogy melyik teremben van jelen az oktató, és mely(ek) a stream vevőtermek (2. ábra). A regisztrációs felületen az is látszik, hogy az egyes válaszokat mennyi hallgató választotta már. A megfelelő opció kiválasztása után kattintson a "Válaszlehetőség mentése" gombra.



A válaszának elmentése után is tudja azt módosítani (amennyiben szeretné) az előadás előtt, az oktató által megjelölt időtartamig bezárólag. Ehhez kattintson a "Válaszlehetőségem törlése" hivatkozásra (3. ábra). Az előadások után az oktatók törlik a hallgatói jelentkezéseket, így a következő előadás előtt ismét jelentkeznie kell.

