



BME VIK távoktatás szervezése 2020. március 23-tól

2020. március 20.

Tartalom

Aktuális helyzet

A VIK javasolt megoldásai

Távoktatási gondolatok

Technikai háttér

- Teams
- Webex

Aktuális helyzet

- **Fontos:** a **tantárgyak létrejöttek**, az oktatókat és a hallgatókat periodikusan rendeljük hozzá.
- Akinek még nem jött létre **xy@edu.bme.hu** azonosítója, azt nem tudjuk, viszont a létrejötte után lehet, hogy egy nap múlva lesz a következő hozzárendelési ciklus.
- Senki ne türelmetlenkedjen, ezért nem érdemes leveleket írni!

A VIK javasolt megoldásai

- **Microsoft Teams**
- **Cisco Webex Training Center**
- Skype for Business
- LogMeIn GoToMeeting
- És mások..

Távoktatási gondolatok

- Az **eredeti órarend** szerint kell haladni
- Egy **tantárgy** azonos típusú és **azonos időpontú** kurzusainak **összevonása** a technikai és szervezési korlátok figyelembevételével lehetséges. Az órarendet nem szervezzük át.
- **Csoportmunkát** támogató rendszerek
- Hallgatókkal történő **hivatalos üzenetváltások**:
 - **Neptun üzenet**, Moodle, Teams (mert dokumentálható)
 - E-mail, levelezőlisták
- **Rendkívül fontos a Neptun üzenetek folyamatos figyelemmel követése, a helyes elérési adatok (mail, mobil) a Neptunban!**

Távoktatási gondolatok - előadások

- Csoportmunkát támogató megoldásokkal:
 - **Digitalizált előadásanyagra** (PPT, PDF, Prezi, stb.) épülő előadás
 - **Órarendi időben élő előadás** (elektronikus tábla képe, kamerakép, hang)
- Részletes **elektronikus előadásjegyzet** kiküldése
 - az órarendi **időpont előtt**
 - A lebonyolításra kerülő **videokonferenciához** (órarend szerint)
 - **konzultációs** lehetőséggel kerül kiegészítésre
- **Rögzített előadások** megtekintése
 - Videotórium előadás
 - Teams Stream videotára
- **Intelligens részvételt** kérünk (segítsük, ne zavarjuk az előadást!)



Távoktatási gondolatok - gyakorlatok

- Feladatok megoldása kisebb csoportban **csoportmunkát támogató eszköz segítségével**
 - van interaktivitás, eredeti létszámmal
- Feladatok megoldása **azonos időpontú csoportok** összevonásával
- **Előre kiadott feladatok** önálló megoldása
 - órarendi időpontban lebonyolításra kerülő videokonferencia formájában konzultációs lehetőséggel kerül kiegészítésre
- Két ütemezett óra közötti időszakban valamennyi **hallgatói kérdés, észrevétel** megválaszolásra kerül.



Távoktatási gondolatok - számonkérés

- **Megváltozott követelményekről** tájékoztató kiküldése
 - Zárthelyi helyett lehetnek **feladatok**
 - Moodle számonkérés
- Változatlan (ZH) formában megtartott számonkérés csak az **eredeti időpontban** lehetséges
- **Laborgyakorlatok átalakulnak**
 - Beugró nincs
 - Határidőre megoldandó feladatok
 - Beadandó jegyzőkönyvek
 - A laboratóriumok "kitolása" a félév végére elkerülendő



Távoktatási gondolatok - pszichológia

- **Komoly önmotivációs kihívás**
 - Még nagyobb szabadság
 - Folyamatosan haladj! A végére hagyva nagyon sok lesz!
- **Közösen tanuljuk, hogyan kell ezt jól csinálni!**
 - Segíts másoknak a technika használatában is
 - Légy elnéző. Hallgatótársaidal és az oktatóval is

Távoktatási gondolatok - kommunikáció

- **Pozitív, konstruktív hozzáállás** a kommunikációban: írásban félreérthetőbb. Mindig pozitív szándékot feltételezz!
- Ha nem nagyon személyes, **nyilvános csatornán** kérdezz. Gyorsabban kapsz választ valakitől és más is érdekelhet a válasz.
- Kérdezz úgy, hogy ne kelljen információhiány miatt visszakérdezni.
- Élő kapcsolatban ha nem beszélsz, **tartsd lenémítva a mikrofont**.
- Preferált csatornán: ha Teams alatt kommunikáltok, ne írd e-mailt.

Technikai háttér

- Minden távelőadás linkje **előre kiküldésre kerül**
 - **Neptun üzenetben**
 - Neptunban tárgyleírásnál, Teams-ben tárgy-csatornáknál, naptárbejegyzésként
- Teams vagy Webex platformon kerül **közvetítésre az előadás**
 - **BME xy@edu.bme.hu-s fiókkal lehet belépni**

Teams

- **Letöltés** <https://teams.microsoft.com>
 - Asztali, mobil és webes kliens is elérhető
- **Belépés: csak xy@edu.bme.hu-s fiókkal**
 - Fiók létrehozása: <https://login.bme.hu/admin/>
- xy@edu.bme.hu email fiók átirányítása, vagy figyelése
 - **Ide érkezik minden meghívó és értesítés**
 - Naptárban láthatók az előadás / labor időpontok



Teams

- **Visszajelzés hallgató felől:**
 - Nagy létszámú előadások esetében csak **chat**
 - Kis létszámú előadások, gyakorlatok esetén **chat, hang**
 - Konzultációknál **chat, megosztott képernyő, hang-, videókapcsolat**
- Teams-en létrejöttek a **tárgy-csatornák**
 - Rendszeresen szinkronizáljuk a **hallgatói listát**
 - Visszakövethető **chat, fájlmeosztás**
 - **Videók** Stream fülön vagy <https://web.microsoftstream.com/studio/groups>
- Naptárban az **órák ütemezése**, közvetlen bekapcsolódás



Webex Training Center

- Kétirányú kommunikáció, kifejezetten oktatási előadásokhoz
 - élőképes **stream**, dia és képernyő megosztással
 - oktató-hallgató kommunikációs beállításokat is támogat (hatékonyság)
 - egyidejűleg akár 3000 hallgató egy virtuális előadáson
- Segítség a tanuláshoz
 - az előadások az előadó által rögzíthetőek
 - lehet a végén "teszt/kvíz" (csak felmérő jelleggel)
 - megbeszélés csoportokra bontható (pl konzultáció témákról)

Webex Training Center

- A hallgatóknak nem kell regisztrálniuk (böngészőből követhető)
- A cél az előadások támogatása, nem a segédanyagok tárolása
- Belépés (előadásonként különböző kóddal)
 - bmevik.webex.com/
 - Félév során előre ütemezhető előadások
 - Linkek a Neptun tárgyleírásban is

Kapcsolat, észrevétel

tavoktatas@vik-dh.bme.hu

Teams-ben a tárgy csatorna chatszobái

Az előadás befejezés után élni fog még 30 percig. Kérünk mindenkitől egy 1 mondatos visszajelzést a Q&A (Kérdések és válaszok) panelben a tájékoztató vételének sikerességéről és minőségéről !