



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM VILLAMOSMÉRNÖKI ÉS INFORMATIKAI KAR

3/2019. (IX. 5.) számú dékáni utasítás

**a hallgatói fizetési kedvezményekre irányuló kérelmek
elbírálása során alkalmazandó szempontrendszerrel és a kari eljárásrendről**

Hatályba lépés napja: **2019. szeptember 6.**

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez: –

Felülvizsgálat:

- szakmai megfelelőség: Dékáni Hivatal
- jogi megfelelőség: Jogi Igazgatóság

Felelős: Dr. Tevesz Gábor dékáni mb.

Kiadmányozó: Dr. Charaf Hassan dékán



Tartalom

1. § [Az utasítás célja, értelmezési és végrehajtási elvei]	3
2. § [Az utasítás hatálya].....	3
3. § [Fizetési kedvezmények fedezete]	3
4. § [Fizetési kedvezmények közös szabályai]	3
5. § [Önköltségi díj megfizetése alóli mentesítésre vonatkozó szabályok].....	4
6. § [Részletfizetésre és halasztásra vonatkozó szabályok].....	4
7. § [Fizetési kedvezmények számításának szabályai]	5
8. § [Záró rendelkezések]	5
1. sz. melléklet a 3/2019. (IX.5.) számú dékáni utasításhoz	6

A hallgatói fizetési kötelezettségek esetén nyújtható kedvezményekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 9/2019. (VIII. 15.) számú rektori és kancellári közös utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rend 41. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § [Az utasítás célja, értelmezési és végrehajtási elvei]

- (1) A jelen utasítás célja, hogy egységes szempontrendszer kialakításával biztosítsa a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) térítési és juttatási szabályzatáról szóló IX./3./2018-2019. számú szenátusi határozat (a továbbiakban: TJSz) 10. §-ában, valamint 14. § (7) bekezdésében foglaltaknak való megfelelést a Villamosmérnöki és Informatikai Kar (a továbbiakban: Kar) vonatkozásában.
- (2) Jelen utasítás rendelkezéseit
 - a) az Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatáról szóló X./10./2015-2016. számú szenátusi határozat (a továbbiakban: TVSz) és a TJSz; továbbá
 - b) a hallgatói fizetési kötelezettségek esetén nyújtható kedvezményekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 9/2019. (VIII. 15.) számú rektori és kancellári közös utasítás (a továbbiakban: RKKU) rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni.
- (3) Ha a jelen utasítás eltérő követelményt nem támaszt, akkor a határidők számítására, a döntés alakjára, tartalmára és közlésére, a kérvények elbírálására a TVSz, a TJSz és az RKKU rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

2. § [Az utasítás hatálya]

- (1) A jelen utasítás személyi hatálya kiterjed
 - a) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló minden olyan személyre, aki a Kar által gondozott valamely képzés hallgatója a TJSz 2. § (1)-(3) bekezdései szerint (a továbbiakban: hallgató);
 - b) a Karral részismereti képzési jogviszonyban álló személyre;
 - c) a Karral vendéghallgatói jogviszonyban álló személyre;
 - d) a dékánra és az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesre; és
 - e) a Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: KTB) elnökére és tagjára.
- (2) A jelen utasítás tárgyi hatálya az önköltség és a többletkreditdíj mint fizetési kötelezettség kapcsán adható fizetési kedvezményekre, az erre irányuló kérelmek elbírálására vonatkozó eljárásra terjed ki.

3. § [Fizetési kedvezmények fedezete]

- (1) Az alap és mesterképzésben résztvevő hallgatóknak, a szakirányú továbbképzésben résztvevő, valamint a részismereti képzési és vendéghallgatói jogviszonyban álló személyeknek, illetve a többletkreditdíjak tekintetében a fizetési kedvezményt tanulmányi félévénként a Karon a megelőző félévben az önköltséges oktatási formában résztvevő hallgatók kedvezményekkel csökkentett kiírt önköltségi díja legfeljebb 2,5 százalékaig, de éves szinten legfeljebb 5 millió forintig a Kar saját bevételeinek terhére lehet engedélyezni.
- (2) A doktori képzésben részt vevő személyek fizetési kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentessége fedezetül tanulmányi félévénként legfeljebb 2,5 millió forint fordítható a Kar saját bevételeinek terhére.

4. § [Fizetési kedvezmények közös szabályai]

- (1) A Kar által a TJSz 10. § (2) bekezdése szerinti önköltségi díjakat a képzés megkezdésének időpontja szerinti felsorolásban a kari honlap erre a célra szolgáló hivatalos weboldala

tartalmazza (<http://www.vik.bme.hu/>). Ugyanezek az adatok megtalálhatók a Központi Tanulmányi Hivatal hivatalos weboldalán (<https://kth.bme.hu/>) is a „Gyakran ismételt kérdések” menüpontban.

- (2) Ha az önköltségi díj a szemeszterben két részletben kerül kiadásra: és az 1. részlet az alapdíj, a 2. részlet pedig az adott félévben felvett kreditekkel arányos kreditdíj, akkor az 1. részlet megfizetése az aktív félévre történő beiratkozás feltétele.
- (3) A más szabályzatban a fizetési mentességre, részletfizetésre, valamint a fizetési határidő módosítására (a továbbiakban: halasztás) irányuló kérelem benyújtására meghatározott határidő jogvesztő.

5. § [Önköltségi díj megfizetése alóli mentesítésre vonatkozó szabályok]

- (1) Az önköltség alapdíjából teljes vagy részleges mentesség kizárólag esélyegyenlőségi alapon, a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság javaslatának csatolásával kérelmezhető Neptun kérvényben (RKKU 3. § (4) bekezdés).
- (2) A fix önköltségi díj, illetve az alapdíjból és kreditdíjból álló önköltségi díj kreditarányos részének csökkentését a hallgató Neptun kérvényben kérelmezheti kétféle szempont szerint (a két szempont szerint külön-külön vagy együttesen is kérelmezhető a kedvezmény):
 - (a) az utolsó két aktív félévében elért tanulmányi eredményei alapján,
 - (b) szociális szempontok alapján.
- (3) A különböző szempontok szerinti önköltségi díj csökkentések összeadódnak, a csökkentés mértéke azonban nem haladhatja meg a kiírt kreditdíj összegét.
- (4) A kedvezmény mértékére a Kari Tanulmányi Bizottság tesz javaslatot, a tényleges kedvezményről a dékán hoz döntést.
- (5) A kedvezmény kizárólag arra a tanulmányi félévre szól, amelyben a hallgató az önköltség díjcsökkentési kérelmet benyújtotta.
- (6) A TJSz 12. § (4) bekezdése szerinti többletkreditdíj csak kreditarányos részt tartalmaz, erre a díjtípusra kedvezmény kérelem a RKKU 7. §-ban leírtak szerint az erre a célra szolgáló Neptun kérelmekben adható le. Az adható kedvezmény szempontrendszerre és mértéke megegyezik az önköltségi díj kreditarányos részére vonatkozó szempontrendszerrel és mértékkel.
- (7) A részleges fizetési mentességet ezer forintra kerekítve kell meghatározni a kerekítés szabályai szerint.
- (8) Ha a fizetési mentesség számított mértéke a fizetési kötelezettséget, vagy a fizetési kötelezettség azon részét, amelyre mentesség adható meghaladná, akkor a fizetési mentesség mértéke a fizetési kötelezettségre vagy annak mentesítéssel csökkenthető részére vonatkozik (visszatérítés kizárása).

6. § [Részletfizetésre és halasztásra vonatkozó szabályok]

- (1) Az önköltségi díj elengedése vagy mérséklése tekintetében megadott kedvezmény mértékétől függetlenül a hallgató Neptun kérvényben kérelmezheti az önköltségi díj mindkét részlete esetében a megfizetések határidejének módosítását és a tételek több részletben történő megfizetését (RKKU 3. § (3) és (4) bekezdések).
- (2) Az RKKU 3. § (9) szerinti döntéshozó a fix díj, az alapdíj, illetve a kreditdíj halasztásra irányuló kérelmet – a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivételekkel –
 - a) a KTB javaslata szerint hagyja jóvá, ha az eredeti és a módosított fizetési határidő között kilencven napnál kevesebb van és fizetési határidő nem későbbi, mint a vizsgaidőszak utolsó napja; vagy
 - b) legfeljebb kilencven nap halasztást engedélyezve úgy hagyja jóvá, hogy a hallgató által fizetendő önköltségi díj legalább felét legkésőbb a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző

napig, a teljes összeget pedig az adott félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig a hallgató köteles legyen az Egyetem részére befizetni, ha az eredeti kérelem, illetve a KTB javaslata ezt meghaladó halasztásra irányult.

- (3) Az alapdíj esetében a befizetési határidő módosítása legfeljebb a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző napig engedélyezhető.
- (4) Az alapdíj kivételével ugyanazon fizetési kötelezettség tekintetében legfeljebb kétszer engedélyezhető halasztás.
- (5) Önköltség esetében a részletfizetésre irányuló kérelem tárgyában az RKKU 3. § (9) szerinti döntéshozó a kérelmet akkor hagyja jóvá, ha az abban foglalt fizetési határidők és a fizetendő díj megosztása a TJSz 10. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelel.
- (6) Többlenkredit díj esetében részletfizetés akkor engedélyezhető, ha annak összege a harmincezer forintot meghaladja.
- (7) Többlenkredit díj vonatkozásában halasztás esetén a fizetési határidő legkésőbbi napja a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző nap, részletfizetés esetén az utolsó részlet fizetési határideje a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző nap.
- (8) Lejárt határidejű fizetési kötelezettség esetén halasztás vagy részletfizetés nem engedélyezhető.
- (9) Kérelem alapján történő részletfizetés esetén
 - a) a fizetendő díj legfeljebb öt részletre bontható; és
 - b) a részlet fizetési határidejének módosítása újabb kérelem alapján nem engedélyezhető.

7. § [Fizetési kedvezmények számításának szabályai]

A fizetési kedvezmények számításának kari szabályait az 1. számú melléklet tartalmazza.

8. § [Záró rendelkezések]

- (1) Jelen utasítás a kancellári egyetértés megadásának napját követő napon lép hatályba és rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.
- (2) Jelen utasítást a Kar Dékáni Hivatala gondozza.
- (3) Jelen utasítás megtalálható és letölthető a Kar honlapján, a <http://www.vik.bme.hu/> oldalon.
- (4) Jelen utasítás hivatalos rövid megjelölése: 3/2019. (IX.5.) sz. dékáni utasítás.

Budapest, 2019. szeptember 5.

Dr. Charaf Hassan
dékán s.k.

Egyetértési záradék a hallgatói fizetési kötelezettségek esetén nyújtható kedvezményekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 9/2019. (VIII. 15.) számú rektori és kancellári közös utasítás 4. § (3) bekezdés alapján

Budapest, 2019. szeptember 5.

Egyetérttek:

Kotán Attila Bertalan
kancellár s.k.

**A fizetési kedvezmények számításának szabályai
a Villamosmérnöki és Informatikai Karon**

I. Kedvezmény tanulmányi eredmények alapján

A tanulmányi eredmények alapján adható kedvezmény a kérvény leadását megelőző két aktív félév alapján kerül meghatározásra. A képzés első félévében tanulmányi eredmények alapján kedvezmény nem adható, a képzésükön második aktív félévüket kezdőknek az első félév kredit száma duplázásra kerül. A két félévben teljesített kreditek és a két félév kreditekkel súlyozott tanulmányi átlagainak számtani átlaga alapján az adható kedvezmény mértéke a következő:

1. Alapképzésen tanuló hallgató esetén:

		Súlyozott tanulmányi átlagok számtani átlaga az utolsó két aktív félévben				
		[3.5, 3.75)	[3.75, 4.0)	[4.0, 4.25)	[4.25, 4.5)	[4.5, 5.0]
Megszerzett kreditek száma az utolsó két aktív félévben	30-39	0%	0%	10%	25%	33%
	40-49	0%	10%	25%	33%	50%
	50-59	10%	25%	33%	50%	66%
	60-	25%	33%	50%	66%	100%

2. Mesterképzésen tanuló hallgató esetén:

		Súlyozott tanulmányi átlagok számtani átlaga az utolsó két aktív félévben				
		[3.75, 4.0)	[4.0, 4.25)	[4.25, 4.5)	[4.5, 4.75)	[4.75, 5.0]
Megszerzett kreditek száma az utolsó két aktív félévben	30-39	0%	0%	10%	25%	33%
	40-49	0%	10%	25%	33%	50%
	50-59	10%	25%	33%	50%	66%
	60-	25%	33%	50%	66%	100%

Önköltségi díj esetében a viszonyítás alapja mindkét esetben az a RKKU 3. § (2) bekezdésének figyelembevételével kialakult kreditdíj.

II. Kedvezmény szociális szempontok alapján

Szociális szempontok alapján a hallgató kétféle módon kaphat kedvezményt:

1. A TJSz 25. § (2) bekezdése szerint az Egyetemi Szociális Bizottságtól beszerzett igazolásban szereplő ún. rászorultsági csoport és szociális pontszámok alapján,
2. Esélyegyenlőségi alapon a TJSz 10. § (7) bekezdés e) pontja szerint a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottságtól beszerzett támogató javaslat alapján.

A hivatalos igazolásokat az első esetben a Kari Hallgatói Képviselőlet szociális referense, a második esetben a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság esélyegyenlőségi koordinátora állítja ki, melyet csatolni kell a Neptun Egységes Tanulmányi rendszeren keresztül beadott díjcsökkentési kérvényhez.

Rászorultsági csoport és szociális pontszám alapján kapható kedvezmények:

Egységes szociális rendszerben elért pontszám			A kedvezmény mértéke
Rászorultsági csoportba nem tartozó hallgató esetén ¹	II. rászorultsági csoportba tartozó hallgató esetén ²	I. rászorultsági csoportba tartozó hallgató esetén ³	
100-	90-	80-	50%
80-99	70-89	60-79	25%
60-79	50-69	a szociális támogatás elnyeréséhez tartozó alsó ponthatártól – 59 pontig	10%
0-59	0-49	szociális támogatás elnyeréséhez tartozó alsó ponthatár alatt	0%

Önköltségi díj esetében a viszonyítás alapja az a RKKU 3. § (2) bekezdésének figyelembevételével kialakult kreditdíj.

¹ **Rászorultsági csoportba nem tartozó hallgató:** az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján nem tartozik rászorultsági csoportba

² **II. rászorultsági csoport:** az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 16. § (2) alapján:

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) félárva.

³ **I. rászorultsági csoport:** az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 16. § (3) alapján:

- a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- c) családfenntartó, vagy
- d) nagycsaládos, vagy
- e) árva.