

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VILLAMOSMÉRNÖKI ÉS INFORMATIKAI KAR**

16/2018. (november 30.) számú dékáni utasítás az

EGYESÜLT INNOVÁCIÓS ÉS TUDÁSKÖZPONT

Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A BME Villamosmérnöki és Informatikai Kar dékánja a 16/2018. (november 30.) számú dékáni utasításával jóváhagyja és a mai naptól hatályba lépteti az BME VIK Egyesült Innovációs és Tudásközpont Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen utasítás mellékletét képező egységes szerkezetbe foglalt szöveg szerint.

Budapest, 2018. november 30.

Dr. Jakab László
dékán s.k.

1. Melléklet

a BME Villamosmérnöki és Informatikai Kar 16/2018. (november 30.) számú dékáni utasításához

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Kar Egyesült Innovációs és Tudásközpont

Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításai

1. A 4.§ A Tudásközpont szervezete, vezetése és működése kiegészül a 3) bekezdést követően egy új 4) bekezdéssel az alábbiak szerint:

4) A Tudásközpont tevékenységi körében Hallgatói Kutatócsoportokat szervez és irányít. A Hallgatói Kutatócsoportok önálló szakmai műhelyként működnek. Szakmai irányításukat a Tudásközpont igazgatója által megbízott, a Tudásközponttal szerződésben álló, tudományos minősítéssel rendelkező vezető látja el, az igazgató által felkért hallgatói vezetővel együttműködésben.

2. A 4.§ A Tudásközpont szervezete, vezetése és működése 3) bekezdésének c) és h) pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

- c) kialakítja a Tudásközpont feladatellátásának rendjét, közvetlenül irányítja a Kutatócsoportok **és a Hallgatói Kutatócsoportok** irányítóinak munkáját;
- h) elkészíti – a Kutatócsoportok **és a Hallgatói Kutatócsoportok** irányítóinak éves jelentése alapján - és a VIK Kari Tanács elé terjeszti a Tudásközpont beszámolóját;

3. A 4.§ A Tudásközpont szervezete, vezetése és működése kiegészül a 9) bekezdést követően egy új 10) bekezdéssel az alábbiak szerint:

10) A Hallgatói Kutatócsoport irányítójának (szakmai vezetőjének) feladat- és hatásköre:

- a) a Hallgatói Kutatócsoportban részt vevők munkájának irányítása, ellenőrzése,
- b) a Hallgatói Kutatócsoport képviselete,
- c) a Hallgatói Kutatócsoportban folytatott tevékenység, tudományos kutatómunka, valamint az innovációs tevékenység irányítása, koordinálása és szervezése,
- d) folyamatos kapcsolattartás a Tudásközpont igazgatójával,
- e) negyedévente beszámoló készítése a Tudásközpont igazgatója számára a Hallgatói Kutatócsoport tevékenységéről,
- f) a Tudásközpont igazgatója által meghatározott egyéb feladatok és hatáskörök ellátása.

4. Jelen módosítások 2018. november 30-ai lépnek hatályba.

Budapest, 2018. november 29.

Dr. Jakab László
dékán s.k.

2. Melléklet

a BME Villamosmérnöki és Informatikai Kar 16/2018. (november 30.) számú dékáni utasításához

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Kar Egyesült Innovációs és Tudásközpont

Szervezeti és Működési Szabályzata (egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

Bevezetés

Az Egyesült Innovációs és Tudásközpont (a továbbiakban EIT vagy Tudásközpont) a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban BME vagy Egyetem) Villamosmérnöki és Informatikai Karának (a továbbiakban VIK vagy Kar) Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített szervezeti egység.

1. §.

Általános rendelkezések

- 1) A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) hatálya kiterjed
 - a) az Egyesült Innovációs és Tudásközpontra,
 - b) a Tudásközpont 1. számú mellékletben szereplő kutatócsoportjaira és egyéb egységeire,
 - c) a Tudásközpont tevékenységére, valamint a Tudásközpont tevékenységét végző alkalmazottakra és a Tudásközponttal bármilyen jogviszonyban álló személyekre.
- 2) Jelen SZMSZ határozza meg a Tudásközpont szervezeti és működési rendjét. Az SZMSZ-t a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban kell értelmezni.
- 3) A Tudásközpont egyes részletkérdéseket az SZMSZ-szel összhangban külön szabályban rögzíthet, amelyek az SZMSZ mellékletét képezik. A tudásközpont
 - a) gazdálkodásának adminisztratív szabályozását az iratkezelési szabályzat,
 - b) adatkezelési tevékenységét az adatkezelési szabályzat,
 - c) informatikai eszközeinek használatát az informatikai szabályzat,
 - d) bélyegzőinek használatát és a pecsétlenyomatokat a bélyegzőkezelési szabályzat,
 - e) belső kontrollrendszerét az ellenőrzési nyomvonal és a kockázatkezelési mátrix,
 - f) jelen SZMSZ-ben nem szabályozott helyettesítési rendjét az ügyrend, illetve a munkaköri leírások,
 - g) jelen SZMSZ-ben nem szabályozott munkakörök szerint ellátandó feladatokat és hozzá tartozó felelősségi köröket az ügyrend szabályozzák.
- 4) Az SZMSZ-t és módosításait a Tudásközpont alkotja meg, és a BME VIK dékánja dékáni utasítás formájában hagyja jóvá.

2. §. Az Egyesült Innovációs és Tudásközpont

- 1) A Tudásközpont a Villamosmérnöki és Informatikai Karon kutatási, fejlesztési, innovációs és szolgáltatási tevékenységet végző, önállóan gazdálkodó szervezeti egység.
- 2) A Tudásközpont:
 - a) Teljes neve magyarul: BME VIK Egyesült Innovációs és Tudásközpont.
 - b) Teljes neve angolul: Federated Innovation and Knowledge Centre.
 - c) Rövid neve: BME VIK EIT vagy BME EIT vagy EIT.
 - d) Székhelye: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.
 - e) Levelezési címe: 1111 Budapest, Egry József utca 18.
 - f) Honlapja: <http://www.eit.bme.hu/>
 - g) Bélyegzője: körbélyegző, Magyarország államcímérével és az alábbi felirattal:

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM EGYESÜLT INNOVÁCIÓS ÉS TUDÁSKÖZPONT

- 3) A Tudásközpont nevét, jelképét (logó), arculatának meghatározó elemeit az egyetemi és kari szabályozással összhangban, a Tudásközpont arculati kézikönyve szerint kell használni.

3. §. A Tudásközpont feladata és tevékenysége

- 1) A Tudásközpont küldetése a Kar által művelt szakterületeken integrált, koordinált K+F+I tevékenységek szervezése, támogatása, valamint a kapcsolódó feladatok ellátása.
- 2) Kutatás-fejlesztési és vállalkozási feladatok
 - a) A Tudásközpont az Egyetemen belüli és azon kívüli kutatócsoportok, fejlesztő intézmények együttes fellépését és tevékenységét kezdeményezi, szervezi és koordinálja külső finanszírozású (hazai és nemzetközi pályázatok, megbízások) kutatási-fejlesztési munkákban.
 - b) A Tudásközpont elősegíti és koordinálja
 - a Tudásközpont saját, valamint az Egyetem más szervezeti egységeiben meglévő tudásbázis hasznosítását,
 - az ipar és a közigazgatás piaci szereplőivel való együttműködést,
 - a Tudásközpont és más egyetemi alkotó csoportok tudástranszferét.
 - c) A Tudásközpont kiemelten törekszik arra, hogy részt vállalhasson magas fokú tudáskoncentrációt igénylő feladatok megoldásában.
 - d) A Tudásközpont tevékenységével összefüggésében - hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel - együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezheti és hatáskörében megkötheti, elláthat kari és egyetemi disszeminációs és rendezvényszervezési feladatokat, valamint végezheti kiadványok és folyóiratok összeállítását és megjelenésük támogatását, valamint díjak gondozását.
 - e) A Tudásközpont tevékenységi körében ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, illetve az Egyetem vagy a Kar vezetője meghatározna.
- 3) A Tudásközpont felkészül speciális ismereteket igénylő feladatok ellátására alkalmas személyek képzésére, nemzetközileg is elfogadott, auditált vizsgáztatás kialakítására és végzésére, valamint a Tudásközpont kezelésében lévő laboratóriumok hasznosítására

kutatás-fejlesztési munkákban és együttműködésekben, valamint speciális tanfolyami képzésekben.

- 4) A Tudásközpont tudományos, kutató-fejlesztő és innovációs tevékenységét elsősorban a - MAB 2008/8/II/2. számú határozatában megnevezett – „műszaki tudomány” tudományterületen, valamint az ezen területhez kapcsolódó, több tudományterületet érintő komplex szakterületeken folytatja, az előkészítés, tervezés, kutatás, fejlesztés, tesztelés, hasznosítás és üzemeltetés, valamint ezen tevékenységekhez tartozó folyamatok menedzselése és minőségbiztosítása formájában.
- 5) A Tudásközpont működésére és gazdálkodására a jogszabályok, valamint az egyetemi irányítás és vezetés jogi és más eszközei, így különösen a BME Egyetemi Szenátus, valamint a Villamosmérnöki és Informatikai Kar Kari Tanácsának határozatai, szabályzatai az irányadóak.

4.§

A Tudásközpont szervezete, vezetése és működése

- 1) A Tudásközpont vezetője az igazgató.
- 2) A Tudásközpont szervezetén belül – az Egyetem Alapító Okiratában és a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint – telephelyként működő, elkülönített gazdálkodású Kutatócsoportok működnek.
- 3) Az egyes Kutatócsoportok irányítását a Tudásközpont alkalmazottai közül az igazgatóval egyetértésben a Kar dékánja által kijelölt, az igazgató munkairányítása alá tartozó személyek látják el, akik jogosultak a „Kutatócsoport igazgató” cím használatára.
- 4) *A Tudásközpont tevékenységi körében Hallgatói Kutatócsoportokat szervez és irányít. A Hallgatói Kutatócsoportok önálló szakmai műhelyként működnek. Szakmai irányításukat a Tudásközpont igazgatója által megbízott, a Tudásközponttal szerződésben álló, tudományos minősítéssel rendelkező vezető látja el, az igazgató által felkért hallgatói vezetővel együttműködésben.*
- 5) A Tudásközpont igazgatóját a VIK dékánja nevezi ki.
- 6) Az igazgató feladat- és hatáskörei:

Az igazgató

- a) szervezi és irányítja a Tudásközpont tevékenységét;
- b) a Tudásközpont munkatársai közül kijelöli az igazgatóhelyettest, aki az igazgatót távollétében – szabályozás adta keretek között - teljes körűen helyettesíti, illetve az igazgatótól kapott egyedi felhatalmazás alapján az igazgató nevében eljár;
- c) kialakítja a Tudásközpont feladatellátásának rendjét, közvetlenül irányítja a Kutatócsoportok és a Hallgatói Kutatócsoportok irányítóinak munkáját;
- d) a Tudásközpont alkalmazottai közül feladata ellátásához vezetőket jelölhet ki a gazdasági, a kutatáskoordinációs és pályázati, valamint a projektirányítási feladatok irányítására, akiknek feladat és hatásköréről az ügyrendben gondoskodik;
- e) gyakorolja a munkairányítói jogokat a Tudásközpont alkalmazottai esetében, gondoskodik a hatáskörébe eső HR feladatok ellátásáról;
- f) gyakorolja a gazdálkodási (kötelezettségvállalási) jogokat, gondoskodik a Tudásközpont anyagi és pénzügyi eszközeinek gazdaságos és jogszerű

- felhasználásáról, felelős a Tudásközpont kezelésében lévő vagyontárgyak védelméért és megőrzéséért;
- g) képviseli a Tudásközpontot az egyetemi és kari szervezetekben, valamint egyetemen kívüli fórumokon;
 - h) elkészíti – a Kutatócsoportok és a Hallgatói Kutatócsoportok irányítóinak éves jelentése alapján - és a VIK Kari Tanács elé terjeszti a Tudásközpont beszámolóját;
 - i) elkészíti és a Kar dékánja elé terjeszti a Tudásközpont éves pénzügyi jelentését és üzleti tervét;
 - j) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára jogszabály vagy az egyetemi vagy kari irányítás és vezetés jogi és más eszköze meghatároznak;
- 7) Az igazgató törvényességi felügyeletet gyakorol a Tudásközpont irányítása, továbbá vezetési jogi és más eszközei felett. Ennek keretében minden olyan szervezeti jogi vagy más eszközt, amely ellentétes magasabb szintű jogi és más eszközökkel, megsemmisít. A Kari Tanács jogszabálysértő intézkedése esetén az Igazgató a Dékánhoz fordul.
- 8) A Tudásközpont irányítási és vezetési jogi eszközei – hierarchikus sorrendben – az alábbiak: EIT SZMSZ; igazgatói határozat, amely lehet szabályzatot alkotó határozat, ill. egyedi határozat; igazgatói körlevél; igazgatói tájékoztató. Nyilvántartásukról és közzétételükről a Tudásközpont igazgatója gondoskodik.
- 9) A Tudásközpont a feladatainak ellátásához szükséges forrásokat pályázatok, projektek vezetése, vállalkozási tevékenységek, egyéb eseti szolgáltatások nyújtása, valamint a Kar által átadott források révén biztosítja. A Tudásközpont szükség esetén a bevételeit a kari előlegezés törlesztésére fordítja.
- 10) A Kutatócsoport irányítójának feladat- és hatásköre:
- a) a Kutatócsoportban foglalkoztatottak munkájának irányítása, ellenőrzése,
 - b) a Kutatócsoport képviselete,
 - c) a Kutatócsoportban folytatott tevékenység, tudományos kutatómunka, valamint az innovációs tevékenység irányítása, koordinálása és szervezése,
 - d) a Kutatócsoport gazdálkodásának és adminisztrációjának irányítása,
 - e) a Kutatócsoporton belüli humánpolitikai tevékenység gondozása,
 - f) folyamatos kapcsolattartás a Tudásközpont igazgatójával,
 - g) negyedévente beszámoló készítése a Tudásközpont Igazgatója számára a Kutatócsoport tevékenységéről,
 - h) a Tudásközpont igazgatója által meghatározott egyéb feladatok és hatáskörök ellátása.
- 11) A Hallgatói Kutatócsoport irányítójának (szakmai vezetőjének) feladat- és hatásköre:
- g) a Hallgatói Kutatócsoportban részt vevők munkájának irányítása, ellenőrzése,
 - h) a Hallgatói Kutatócsoport képviselete,
 - i) a Hallgatói Kutatócsoportban folytatott tevékenység, tudományos kutatómunka, valamint az innovációs tevékenység irányítása, koordinálása és szervezése,
 - j) folyamatos kapcsolattartás a Tudásközpont igazgatójával,
 - k) negyedévente beszámoló készítése a Tudásközpont Igazgatója számára a Hallgatói Kutatócsoport tevékenységéről,
 - l) a Tudásközpont igazgatója által meghatározott egyéb feladatok és hatáskörök ellátása.

5. §. Záró rendelkezések

- 1) A jelen SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a Nemzeti Felsőoktatási Törvény és az Egyetem más szabályzatai, így különösen a Szervezeti és Működési Rend és a Humánpolitikai Szabályzat rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.

2) A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2018. november 30-án lép hatályba.

Budapest, 2018. november 29.

Dr. Jakab László
dékán s.k.