

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
VILLAMOSMÉRNÖKI ÉS INFORMATIKAI KAR  
TÁVKÖZLÉSI ÉS MÉDIAINFORMATIKAI TANSZÉK

A BME VIK  
TÁVKÖZLÉSI ÉS MÉDIAINFORMATIKAI TANSZÉK  
Szervezeti és Működési Szabályzata

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>3</b>
1. § [A SZABÁLYZAT HATÁLYA] .....	3
2. § [A TANSZÉK] .....	3
3. § [A TANSZÉK ALAPVETŐ FELADATAI] .....	4
<b>2. A TANSZÉK SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE</b> .....	<b>6</b>
4. § [A TANSZÉK MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI] .....	6
5. § [A TANSZÉKVEZETŐ] .....	6
6. § [A TANSZÉKI OKTATÓI-KUTATÓI ÉRTEKEZLET ÉS TANSZÉKI TANÁCS] .....	8
7. § [A TANSZÉKI OKTATÓI-KUTATÓI ÉRTEKEZLET MŰKÖDÉSI RENDJE] .....	8
8. § [TANSZÉKI FELELŐS] .....	9
9. § [A TANSZÉKI MUNKATÁRSOK FELELŐSSÉGE ÉS HATÁSKÖRE] .....	10
<b>3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>12</b>
10. § [HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK] .....	12

## **1. Általános rendelkezések**

### **1. § A szabályzat hatálya**

- (1) Az jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya kiterjed
  - a) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, Távközlési és Médiainformatikai Tanszéken (a továbbiakban: Tanszék) foglalkoztatott közalkalmazottakra,
  - b) a Tanszékhez tartozó doktoranduszokra, és
  - c) azokra a természetes és jogi személyekre, akik hallgatói vagy más jogviszony keretében használják a Tanszék eszközeit, infrastruktúráját.
- (2) Az SzMSz tárgyi hatálya
  - a) egyetemi szervezetszabályozó eszközökben meghatározottak alapján a Tanszék kezelésében levő területekre,
  - b) a Tanszék leltárában rögzített eszközökre és berendezésekre, és
  - c) a Tanszéken létrejött szellemi termékekre terjed ki.
- (3) Jelen SzMSz határozza meg a Tanszék szervezeti és működési rendjét. A tanszék ügyrendjét az SzMSz 1. sz. melléklete képezi.
- (4) A Tanszék SzMSz-ét a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet a 7. § szabályai szerint fogadja el és a Kari Tanács hagyja jóvá.

### **2. § A Tanszék**

- (1) A Tanszék, a Villamosmérnöki és Informatikai Kar (a továbbiakban: Kar) mint átfogó szervezeti egységen belüli szervezeti egység, amely elsődlegesen oktatási, kutatási, innovációs, tudományos és szervezési feladatokat lát el.
- (2) A Tanszék a hatályos jogszabályok, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SzMR), továbbá az egyetemi és kari szervezetszabályozó eszközökben meghatározottak szerint feladatait önállóan látja el és az Egyetem, illetve a Kar által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel az Egyetem vonatkozó szabályzatai szerint önállóan gazdálkodik.
- (3) A Tanszék nem önálló jogi személy.
- (4) A Tanszék feletti irányítási jogkört a Kar Dékánja gyakorolja.
- (5) A Tanszék megnevezése:  
Magyarul: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem,  
Villamosmérnöki és Informatikai Kar, Távközlési és Médiainformatikai Tanszék  
Angolul: Budapest University of Technology and Economics, Faculty of  
Electrical Engineering and Informatics, Department of Telecommunications and  
Media Informatics (TMIT)

Németül: Technische und Wirtschaftswissenschaftliche Universität Budapest  
Fakultät für Elektrotechnik und Informatik, Lehrstuhl für Telekommunikation  
und Medieninformatik (TMIT)

- (6) A Tanszék székhelye: 1117 Budapest, Magyar Tudósok krt. 2.
- (7) Levelezési cím: 1117 Budapest, Magyar Tudósok krt. 2.
- (8) Elérhetőségek: tel.: +36 1 4634187, fax.: +36 1 463 3107, e-mail: titkarsag@tmit.bme.hu
- (9) Honlapcím: <http://www.tmit.bme.hu>
- (10) A Tanszék bélyegzőinek használati rendjét BME 9/2018. (VI.13.) számú Kancellári Utasítás. A bélyegzőkkel kapcsolatos eljárásrend rögzíti, lenyomatát és használoit a tanszéki ügyrend tartalmazza.
- (11) A Tanszék nevét, jelképeit, arculatának meghatározó elemeit a rektori utasításként kiadott Egyetemi Arculati Kézikönyv, a dékáni utasításként kiadott Kari Arculati Kézikönyv, valamint az erről rendelkező tanszékvezetői utasítás szerint kell használni.

### **3. § A Tanszék alapvető feladatai**

- (1) A Tanszék szakterülete a konvergens távközlési, információs és médiatechnológiák témakörébe tartozó kutatás és ehhez kapcsolódó ismeretek egyetemi szintű oktatása. A Tanszék profiljának fő vonulatát az információs értéklánc, a tartalom - továbbítás - megjelenítés folyamatának műszaki kérdései képezik, felölelve a különféle tartalmak informatikai eszközökkel való kezelésének és hálózati elérhetőségének kérdéseit. A Tanszék oktatási-kutatási tevékenysége ezen belül:
  - a) az infokommunikációs rendszerekre, azaz a korszerű távközlési rendszerekre és számítógép hálózatokra, és ezek integrációjára, valamint
  - b) a médiainformációs rendszerekre, azaz az információs technológiára építő hang, adat, stb. és multimédia rendszerekre összpontosul, felölelve a technológiai szempontokon túl a kapcsolódó ágazati szabályozási és menedzsment kérdéseket is.
- (2) A Tanszék oktatási területei:
  - a) Osztatlan képzés: műszaki informatika szak, villamosmérnöki szak, egészségügyi mérnöki szak.
  - b) Üzemmérnök informatikus alapszak
  - c) Alapképzés (BSc): mérnökinformatikus szak, villamosmérnöki szak, egészségügyi szervező szak.
  - d) Mesterképzés (MSc): mérnökinformatikus szak, villamosmérnöki szak, egészségügyi mérnöki szak, gazdaságinformatikus szak.
  - e) Kutató-fejlesztő szakirányú továbbképzés.
  - f) Szervezett doktori képzés (PhD): Informatikai Tudományok Doktori Iskola, Villamosmérnöki Tudományok Doktori Iskola.

(3) A Tanszék kutatási területei:

- a) Infokommunikációs (távközlő és számítógép) rendszerek, hálózatok, szolgáltatások és protokollok, különösen ezek konfigurálása, tervezése, optimalizálása, tesztelése és biztonsági kérdései;
- b) Mérnöki menedzsment, infokommunikációs menedzsment, stratégia és szabályozás;
- c) Beszédtechnológia, beszédfeldolgozás, szöveg-beszéd átalakítás, beszédakusztika, beszédadatbázisok;
- d) Adat- és médiatartalom kezelése, elemzése, keresése, bányászata, médiainformációs rendszerek, adatbázisok;
- e) Intelligens számítási rendszerek, soft-computing, fuzzy hálók, kognitív infokommunikáció.

(4) A Tanszék tevékenységi körei:

- a) 581100 Könyvkiadás
- b) 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- c) 620000 Számítógépes programozás
- d) 700000 Üzletvezetési, vezetői tanácsadás
- e) 712101 Mérőeszközök hitelesítése
- f) 712109 Egyéb, hatósági eljárás keretében végzett műszaki vizsgálat, elemzés
- g) 712204 Összetett, műszaki, elektronikai rendszer vizsgálata
- h) 712209 Egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés
- i) 721971 Műszaki tudományi alap kutatás
- j) 721972 Műszaki tudományi alkalmazott kutatás
- k) 721973 Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés
- l) 730000 Reklám, piackutatás
- m) 749050 Más egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- n) 749010 Igazságügyi szakértői tevékenység
- o) 749040 K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
- p) 823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- q) 854212 Szakirányú továbbképzés
- r) 854213 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés
- s) 854222 Alapképzés - reálképzési terület - informatikai képzési terület
- t) 854223 Alapképzés - reálképzési terület - műszaki képzési terület
- u) 854242 Mesterképzés - reálképzési terület - informatikai képzési terület
- v) 854243 Mesterképzés - reálképzési terület - műszaki képzési terület
- w) 854272 Doktori képzés - reálképzési terület - informatikai képzési terület
- x) 854273 Doktori képzés - reálképzési terület - műszaki képzési terület

(5) A Tanszék segíti, szervezi és irányítja a tudományterületéhez kapcsolódó tudományos diákköri munkát, önálló laboratóriumi munkát, diplomatervezést és szakdolgozat készítést, valamint – tanulmányi teljesítmény és kutatási eredmény alapján

– kiválasztott hallgatók és hallgatói csoportok közreműködését kutatási, fejlesztési és innovációs projektfeladatokban, továbbá az oktatói-kutatói utánpótlás-nevelést és tehetséggondozást. A közvetlenül ráháruló oktatási feladatok mellett a Tanszék részt vesz a Kar oktatáspolitikai és stratégiai feladatainak kidolgozásában és megvalósításában.

- (6) Kutatási tevékenységét (hazai és külföldi) felsőoktatási, akadémiai és ipari szervezetekkel és szakemberekkel együttműködve végzi. Ennek érdekében kapcsolatot tart más felsőoktatási intézményekkel, kutatóhelyekkel és részt vesz a szakmai kompetenciájába eső nemzetközi tudományos, szakmai, kormányzati és szabványosítási szervezetek munkájában.
- (7) A Tanszék részt vesz a vonatkozó jogszabályokban és egyetemi szervezetszabályzó eszközökben foglaltaknak megfelelően az ipari, az akadémiai és a nemzetközi tudományos és műszaki kutatás-fejlesztési és innovációs munkákban, valamint szakértői és tanácsadói tevékenységekben.

## **2. A Tanszék szervezete és működési rendje**

### **4. § A Tanszék működésének alapelvei**

- (1) A Tanszék egyszemélyi felelős vezetője a tanszékvezető. Feladat és hatáskörét az SzMR 33. § és 35. §-a, valamint a munkáltatói jogokról szóló rektori-kancellári közös utasítás határozza meg.
- (2) A tanszékvezető az SzMR 35. § (6) bekezdése szerint köteles a helyettesítés rendjét kialakítani. Ennek megfelelően a tanszékvezetőt feladatának ellátásában egy vagy több helyettes segíti. A helyettes jogállását a munkáltatói jogokról szóló rektori-kancellári közös utasítás határozza meg.
- (3) A Tanszék vezetéséhez szükséges döntések előkészítésében és végrehajtásában a tanszékvezetőt
  - a) tanszékvezető-helyettes(ek),
  - b) véleménynyilvánító, javaslattevő és tanácsadó feladatkörrel a tanszéki értekezlet,
  - c) véleménynyilvánító, javaslattevő és tanácsadó feladatkörrel a tanszéki tanács,
  - d) javaslattételi joggal, továbbá végrehajtási feladat- és hatáskörrel a tanszéki felelősök segítik.

### **5. § A tanszékvezető**

- (1) A tanszékvezető a kari SzMSz 16. § foglalt általános feladat- és hatáskörökön túl a következő részletes feladat- és hatáskörökkel rendelkezik:
  - a) képviseli a Tanszékot, illetve eljár a nevében az Egyetem és a Kar vezető szerveinél, továbbá Egyetemen kívüli szerveknél;
  - b) tevékenységéről erre irányuló felhívásra tájékoztatja az Egyetem, illetve a Kar illetékes vezetőit,
  - c) véleményt nyilvánít a Tanszékot érintő kérdésekben,

- d) javaslatot tehet a Tanszéket érintő valamennyi személyi kérdésben,
- e) összehangolja a Tanszék oktató-, és tudományos kutató tevékenységét,
- f) irányítja a hozzá beosztott oktatók, kutatók, más munkatársak, valamint a Tanszéken belül szervezett belső egységek (ha vannak) vezetőinek munkáját,
- g) felelős – az Egyetem erre vonatkozó szabályzataiban leírt módon – a dolgozók munkakörülményeinek alakításáért és munkafeltételeinek biztosításáért,
- h) jogszabályok, egyetemi és kari szervezetszabályozó eszközök, valamint a tantervi előírások maradéktalan betartása mellett, a tanszéki értekezlet, valamint tárgyfelelősök javaslatainak és véleményének figyelembe vételével kialakítja az oktatási foglalkozások módszereire vonatkozó elveket,
- i) jogszabályok, valamint a tantervi előírások maradéktalan betartása mellett, a tanszéki értekezlet, valamint szak-, specializáció és tantárgyfelelősök javaslatainak és véleményének figyelembe vételével koordinálja a tanszék által oktatott tárgyak programjának és tananyagának folyamatos fejlesztését;
- j) együttműködik szak- és specializációfelelősökkel,
- k) felügyeli és ellenőrzi a jogszabályokból, illetve egyetemi és kari szervezetszabályozókból a Tanszékre, valamint a Tanszék munkatársaira háruló feladatok végrehajtását;
- l) biztosítja a hallgatók eredményes tanulmányi munkájához szükséges szakmai feltételeket,
- m) a tanszéki értekezlet véleményének és javaslatainak ismeretében kidolgozza a tanszék tudományos, kutatási és publikációs tervét és irányítja és ellenőrzi annak végrehajtását,
- n) irányítja a tanszéki felelősök munkáját,
- o) gondoskodik a tanszéken dolgozó tudományos diákköri tagok, demonstrátorok, valamint szakdolgozatukat, illetve diplomatervüket készítő hallgatók tevékenységéhez szükséges szakmai feltételek megteremtéséről,
- p) a tanszék jóváhagyott költségvetése alapján a vonatkozó jogszabályoknak, egyetemi és kari szervezetszabályozó eszközöknek megfelelően – a tanszéki értekezlet bevonásával – rendelkezik a tanszéket illető pénzügyi keretek felhasználásáról,
- q) felügyeli az oktatási terhelés oktatási feladatokat ellátó munkatársak közötti elosztását;
- r) elosztja a tanszék oktató-, és tudományos munkájához szükséges eszközöket és anyagokat, meghatározza felhasználásuk módját,
- s) felelős a tanszék kezelésére bízott vagyontárgyak védelméért,
- t) a jogszabályok, valamint a vonatkozó egyetemi és kari szervezetszabályozó eszközök rendelkezései szerint irányítja a Tanszék gazdálkodási, vállalkozási és pályázati tevékenységét,
- u) végrehajtja az egyetemi és kari testületek határozatait és a felettes vezetők utasításait,
- v) együttműködik az intézmény más szervezeti egységeivel, hazai és külföldi felsőoktatási és kutató intézményekkel, valamint a hallgatók képviselőivel.

- (2) A tanszékvezető az (1) pontban felsorolt feladat- és hatásköreit részben helyettesére vagy helyetteseire tartósan átruházhatja.
- (3) Több tanszékvezető-helyettes esetén a tanszékvezető egy általános helyetteset jelöl ki.
- (4) A tanszékvezető rendszeresen ellenőrzi és felügyeli helyettese(i) vagy átruházott jogköreinek gyakorlásával megbízott munkatársai tevékenységét.
- (5) A tanszékvezető feladatai ellátásának segítségére tanácsadó testületeket hozhat létre, mely összetételét, feladatát és működési rendjét a tanszéki ügyrendje szabályozza.

#### **6. § A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet és tanszéki tanács**

- (1) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet a kari SzMSz 16. § (8) pontjában meghatározott testületi szerv.
- (2) A tanszéki tanács a tanszék döntési, javaslattevési, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott testülete, melynek működési rendjét a tanszéki SzMSz szabályozza (kari SzMSz (16§ 9-13 pont).
- (3) A tanszéki tanácsa feladat- és hatáskörét a tanszék oktatói-kutatói értekezlete is gyakorolhatja.
- (4) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet összetételét a kari SzMSz 16. § (8) bekezdése határozza meg.
- (5) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet hatáskörébe tartozik a kari SzMSz 15. § (10), (11), (12) bekezdésében meghatározottakon túl
  - a) a tanszék oktatási és innovációs stratégiájának véleményezése,
  - b) a tanszék arculati elemeire vonatkozó javaslatok véleményezése,
  - c) javaslattevés és tanácsadás a tanszékvezető számára a tanszék kutatási és fejlesztési stratégiájára,
  - d) javaslattevés és tanácsadás a tanszékvezető számára az oktatás- és kutatásszervezését érintő kérdésekben.
- (6) A tanszékvezető – a hatáskörébe tartozó kérdésekben, döntésének meghozatalát megelőzően – kikérheti a tanszéki értekezlet véleményét, javaslatait és tanácsait.

#### **7. § [A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet működési rendje]**

- (1) A tanszéki értekezlet jogköreit kizárólag az ülésein gyakorolhatja. A tanszékvezető szükség szerint, de félévente legalább két alkalommal – a napirend megjelölésével – köteles összehívni a tanszéki értekezletet.
- (2) A tanszéki értekezletet tizenöt napon belül – de három napon túl – össze kell hívni, ha azt szavazati jogú tagjainak egyharmada – a napirend megjelölésével – írásban kéri.
- (3) A tanszéki értekezlet tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási és javaslattevési jog illeti meg.
- (4) A tanszéki értekezlet tagjai a tanszéki értekezlet ülésén napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában a tanszékvezetőhöz, a tanszékvezetőhelyetteshez és a tanszéki felelősökhöz kérdést intézni. Amennyiben a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet ülésén a válaszadásra nincs lehetőség, úgy a megkérdezett harminc



napon belül írásban köteles válaszolni és a választ a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet minden tagjának megküldeni.

- (5) A tanszéki értekezlet üléséről emlékeztető készül, amelyet az Iratkezelési Szabályzat előírásai szerint a tanszék irattárban kell őrizni és – kérésre – a tanszéki értekezlet tagjának betekintést kell biztosítani.
- (6) A tanszéki értekezlet ülése akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan ellenőrizni kell, megszüntekor az ülést be kell rekeszteni.
- (7) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (8) A tanszéki értekezlet állásfoglalásait egyetemi vagy kari szervezetszabályozó eszköz, valamint a jelen SzMSz eltérő rendelkezésének hiányában a jelenlévő tagok egyszerű szavazati többségével hozza meg.
- (9) A tanszéki értekezlet szavazati jogú tagjai kétharmadának igenlő szavazatával javaslatot tesz a Kari Tanács számára a tanszéki SzMSz-re és módosítására vonatkozóan.
- (10) A tanszéki értekezlet titkosan szavaz
  - a) személyi kérdésekben,
  - b) más ügyekben, ha úgy dönt (bármely szavazati jogú jelenlévő tagja kezdeményezésére, a jelenlévők legalább kétharmadának egyetértésével).
- (11) Érvénytelen az a szavazat, amelyből nem állapítható meg egyértelműen és kétséget kizáróan a szavazó akarata.
- (12) A tanszéki értekezlet ülését a tanszékvezető, akadályoztatása esetén helyettese vezeti le a Kari Tanácsülésére vonatkozó, a kari SzMSz 10. § vonatkozó pontjaiban foglalt előírások értelemszerű alkalmazásával.

## **8. § Tanszéki felelős**

- (1) A tanszékvezető – amennyiben más, magasabb szintű szervezetszabályozó eszköz vagy jogszabály eltérően nem rendelkezik – a tanszéki feladatok hatékony és színvonalas ellátása érdekében egyes részfeladatok végrehajtásával eseti vagy állandó tanszéki felelősöket bíz meg.
- (2) Tanszéki felelősi megbízást az a személy kaphat, aki
  - a) a tanszéken teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott és
  - b) rendelkezik a feladatkör ellátásához szükséges kompetenciákkal, tovább – ha van ilyen előírás, akkor – előírt végzettséggel, szakképzettséggel.
- (3) A tanszéki felelősi felkérés határozatlan időre szól.
- (4) A felelősi megbízás megszűnik
  - a) a felelős halálával,
  - b) a megbízásról való lemondással, vagy
  - c) ha a megbízáshoz szükséges, (2) bekezdésben előírt feltétel már nem áll fenn.
- (5) A tanszéki felelősi feladatkörök felsorolását, a felelősök részletes feladat- és hatáskörét a tanszék ügyrendje határozza meg.

- (6) Ugyanazon munkatárs több felelősi beosztást is betölthet. A tanszéki felelősök munkáját a tanszékvezető vagy feladatkör szerint illetékes helyettese irányítja.
- (7) A Tanszéken vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség terheli a Tanszék gazdasági ügyintézőjét, a Tanszék titkárságvezetőjét, illetve a Tanszék vezetői megbízással rendelkező tanszékvezetőjét és helyettesét a vagyonynyilatkozattételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó rektori-kancellári közös utasítás alapján.
- (8) A kockázatértékeléssel, kontrollrendszerrel és a belső ellenőrzési nyomvonalakkal kapcsolatos tevékenységet a kari belső kontrollrendszerrel szóló szabályzatban foglaltak szerint az általános tanszékvezető látja el.

## **9. § A tanszéki munkatársak felelőssége és hatásköre**

A BME SzMR 35. §. rögzíti az alábbi, valamennyi szervezeti egységre vonatkozó rendelkezést:

- (1) Valamennyi szervezeti egység vezetője felel az irányítása alá tartozó szervezeti egység kockázatkezeléséért.
- (2) Valamennyi szervezeti egység köteles működtetni a belső kontrollrendszer szerinti, folyamatba épített kontrolltevékenységeket.
- (3) Valamennyi szervezeti egység köteles egymással a feladatellátás biztosítása érdekében együttműködni, a kommunikációs és információs rendszereket működtetni, továbbá eljárni a külső kapcsolattartásban, adatszolgáltatásban és közzétételi kötelezettségben, a kapcsolódó ügyrendeknek megfelelően.
- (4) Valamennyi szervezeti egység köteles a dokumentumkezelési- és iratkezelési eljárásoknak megfelelően eljárni.
- (5) Valamennyi szervezeti egység köteles a feladatellátáshoz kapcsolódó informatikai rendszereket alkalmazni, azokban a kapcsolódó nyilvántartásokat naprakészen vezetni.
- (6) Valamennyi szervezeti egység vezetője köteles a helyettesítési rendet kialakítani, a folyamatos feladatellátást biztosítani, működtetni.
- (7) Valamennyi szervezeti egység köteles a szabálytalanságok nyilvántartását naprakészen vezetni.
- (8) Az (1)-(7) bekezdésekben említett feladatokat az Egyetem részletesen szabályozza.
- (9) Valamennyi szervezeti egység ellátja továbbá azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, vagy más szervezetszabályzó eszköz feladat- illetve hatáskörébe utal.
- (10) A tanszéki hivatalos ügyekben aláírási jogot a tanszékvezetőn és helyettesén kívül csak külön felhatalmazással rendelkező közalkalmazott gyakorolhat.
- (11) A Tanszék valamennyi munkatársa köteles minden, a Tanszék nevében tett nyilatkozatához előzetes tanszékvezetői engedélyt kérni.
- (12) A Tanszék nevének feltüntetésével készült publikációk megjelentetésének feltétele a tanszékvezető jóváhagyása.
- (13) Az egyes munkakörök ellátói (felelősei) kötelesek a munkakörüket érintő szabályzatokat ismerni és azokat összegyűjtve tárolni.

- (14) Az egyes munkakörök ellátói saját munkaterületükön önállóan végzik feladataikat. Intézkedéseik során figyelembe veszik munkatársaik feladat- és hatásköreit.
- (15) A Tanszék minden munkatársa felelős az általa aláírással átvett eszközökért, valamint a gondatlanságból vagy a rendelkezések be nem tartásával okozott károkért. Részes a felelősségnek akkor, ha a kár vagy baleset azért következett be, mert nem tartatta be a fennálló rendelkezéseket, ill. biztonsági előírásokat.
- (16) A Tanszék minden munkatársa köteles a Tanszék vagyonbiztonságán őrködni, és minden olyan intézkedést megtenni, amely megakadályozza a Tanszék felszereléseinek, berendezéseinek és eszközeinek károsodását. Bármilyen rendellenességet észlel, köteles azt jelenteni, ill. elhárítani, függetlenül attól, hogy ez közvetlen munkaköri feladata-e vagy sem. A bejelentés elmulasztása esetén részleges felelősség terheli.
- (17) A Tanszék minden munkatársa köteles a Tanszéken rendelkezésre álló erőforrásokkal, ill. szolgáltatásokkal (telefon, nyomtatás, másolás, postaköltség stb.) „a jó gazda gondosságával” takarékosan gazdálkodni. A tanszéki kulcsokat mindenki köteles gondosan megőrizni. A kulcsokról másolat nem készíthető, elvesztésüket azonnal be kell jelenteni. Az elvesztésből fakadó anyagi következmény az elvesztőt terheli. (Lásd a Közalkalmazottak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata (a BME SZMR melléklete)).
- (18) A kötelességeit nem teljesítő, ill. gondatlanságával kárt okozó munkatárs felelősségre vonásának kezdeményezése a tanszékvezető feladata.

A tanszék vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munka-és feladatkörei az 2007.évi CLII. tv. 4. § a) pontban meghatározottak. A munkavégzés során, a fentiekben nem részletezett kérdésekben, elsősorban a személyre szóló munkaköri leírás, az Etikai Kódex (a BME SZMR melléklete), továbbá oktatók és kutatók esetén a Humánpolitikai Szabályzat (a BME SZMR melléklete) előírásai az irányadók.

### 3. Záró rendelkezések

#### 10. § Hatályba léptető és záró rendelkezések

- (1) A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a 2018. .... napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Tanszék 2013. május 23-án hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzata.
- (3) Ezt a Szervezeti és Működési Szabályzatot a Távközlési és Médiainformatikai Tanszék gondozza.
- (4) A jelen szabályzat elérhető a Távközlési és Médiainformatikai Tanszék honlapján (tmit.bme.hu).

Budapest, 2018. ....

.....  
dr. Magyar Gábor  
egyetemi docens, tanszékvezető

A tanszéki SzMSz-t a Kari Tanács  
jóvá-hagyta és napján hatályba léptette.

számú (2018. 11. 20.) határozatával

Budapest, 2018.

.....  
*Dr. Jakab László*  
egyetemi tanár, dékán