

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VILLAMOSMÉRNÖKI ÉS INFORMATIKAI KAR
AUTOMATIZÁLÁSI ÉS ALKALMAZOTT INFORMATIKAI TANSZÉK

A BME VIK
AUTOMATIZÁLÁSI ÉS ALKALMAZOTT INFORMATIKAI TANSZÉK
Szervezeti és Működési Szabályzata

(Elfogadásra javasolta a Tanszéki oktatói-kutatói értekezlet 2018. október 31-i ülése)

Elfogadta a VIK Kari Tanács 2018. november 20-i ülésén

Tartalomjegyzék

1.	Általános rendelkezések.....	3
1.1.	Az SzMSz hatálya	3
1.2.	A Tanszék.....	3
1.3.	A Tanszék alapvető feladatai.....	6
2.	A Tanszék szervezete és működési rendje	7
2.1.	A Tanszék működésének alapelvei	7
2.2.	A tanszékvezető.....	7
2.3.	A Tanszéki oktatói-kutatói értekezlet és a Tanszéki értekezlet	8
2.4.	A Tanszéki oktatói-kutatói értekezlet és a Tanszéki értekezlet működési a rendje.....	9
2.5.	A tanszéki feladatok és ellátásuk rendje	10
2.6.	A tanszéki munkatársak felelőssége és hatásköre	12
3.	Záró rendelkezések.....	12
3.1.	Hatályba léptető és záró rendelkezések.....	12
Függelék		13
1.	A Tanszék bélyegzői.....	13

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Villamosmérnöki és Informatikai Kar (a továbbiakban: Kar) Kari Tanácsa a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. § (4) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az Automatizálási és Alkalmazott Informatikai Tanszék (a továbbiakban: Tanszék) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz) az alábbi formában és tartalommal hagyja jóvá.

1. Általános rendelkezések

1.1. Az SzMSz hatálya

(1) Jelen SzMSz személyi hatálya kiterjed

- (a) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, a Tanszéken mint munkavégzés helyén foglalkoztatott közalkalmazottakra,
- (b) a Tanszékhez tartozó doktoranduszokra,
- (c) a Tanszékkel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre, továbbá
- (d) azokra a természetes és jogi személyekre, akik hallgatói vagy más jogviszony keretében használják a Tanszék eszközeit, infrastruktúráját.

(2) Jelen SzMSz tárgyi hatálya kiterjed

- (a) az egyetemi szabályzatok alapján a Tanszék kezelésében levő területekre,
- (b) a Tanszék kezelésében lévő eszközökre és berendezésekre,
- (c) a Tanszéken létrejött szellemi termékekre.

(3) Jelen Szabályzat határozza meg a Tanszék szervezeti és működési rendjét. A tanszék ügyrendjét a tanszékvezető a tanszéki értekezlet véleményének ismeretében utasításban határozza meg.

(4) SzMSz-t és későbbi esetleges módosításait a Tanszék oktatói-kutatói értekezlete fogadja el, és a Kari Tanács hagyja jóvá. Az SzMSz módosítását kezdeményezheti a tanszékvezető vagy a Tanszék oktatói-kutatói értekezletének tagjai, ha legalább egyharmaduk azt írásos beadványban kéri.

1.2. A Tanszék

(1) A Tanszék, a Villamosmérnöki és Informatikai Kar (a továbbiakban: Kar) mint átfogó szervezeti egységen belüli szervezeti egység, amely elsődlegesen oktatási, kutatási, innovációs, tudományos és ehhez kapcsolódó szervezési feladatokat lát el.

(2) A Tanszék a hatályos jogszabályok, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SzMR), valamint a Villamosmérnöki és Informatikai Kar Szervezeti és Működési Szabályzata, továbbá az egyetemi és kari szervezetszabályozó eszközökben meghatározottak szerint feladatait önállóan látja el és az Egyetem, valamint a Kar által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel az Egyetem vonatkozó szabályzatai szerint önállóan gazdálkodik.

(3) A Tanszék nem önálló jogi személy.

(4) A Tanszék feletti irányítási jogkört a Kar Dékánja gyakorolja.

(5) A Tanszék megnevezése:

Magyarul:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME)

Villamosmérnöki és Informatikai Kar (VIK)

Automatizálási és Alkalmazott Informatikai Tanszék (AUT)

Angolul:

Budapest University of Technology and Economics,

Faculty of Electrical Engineering and Informatics,

Department of Automation and Applied Informatics

Franciául:

Université polytechnique et économique de Budapest,

Faculté de génie électrique et informatique,

Département d'automatisation et d'informatique appliquée

Németül:

Technische und Wirtschaftswissenschaftliche Universität Budapest,

Fakultät für Elektrotechnik und Informatik,

Institut für Automatisierung und Angewandte Informatik

Oroszul:

Будапештский университет технологии и экономики,

Факультет электротехники и информатики,

Кафедра автоматизации и прикладной информатики

(6) A Tanszék székhelye: 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2., Q épület

(7) Levelezési cím: 1521 Budapest, Pf. 91.

(8) Elérhetőségek: Tel.: 463-2870, 463-3716 e-mail: titkarsag@aut.bme.hu

(9) Honlapcím: <https://www.aut.bme.hu>

(10) A Tanszék alapításának időpontja: 1961.

(11) A tanszék bélyegzői a vonatkozó dékáni utasításnak megfelelők. A tanszék által használt bélyegzők lenyomatát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(12) A Tanszék nevét, jelképeit, arculatának meghatározó elemeit a rektori utasításként kiadott Egyetemi Arculati Kézikönyv, a dékáni utasításként kiadott Kari Arculati Kézikönyv, valamint az erről rendelkező tanszékvezetői utasítás szerint kell használni.

(13) A Tanszék, a Kar szervezeti egységként az alábbi tevékenységi körökben vesz részt:

(a) doktori (doktorandusz, PhD) képzés,

(b) műszaki és informatikai felsőoktatási mesterképzés (MSc),

(c) műszaki és informatikai felsőoktatási alapképzés (BSc, BProf),

- (d) osztatlan egyetemi képzés,
- (e) szakirányú továbbképzés,
- (f) tudományos kutatások végzése
 - (i.) alapkutatási,
 - (ii.) diszciplináris kutatási, valamint
 - (iii.) alaptevékenységen kívüli alkalmazott kutatás és fejlesztési területeken,
- (g) innovációs tevékenységek végzése a kutatási eredmények hasznosítása céljából.

(14) A Tanszék részt vesz a Kar tevékenységei közül — az Egyetem Alapító Okiratában nevesített államháztartási szakfeladatok közül — az alábbiakban (a szakfeladat számával és megnevezésével azonosítva):

- a) 094210 felsőfokú oktatás,
- b) 854222 alapképzés - reálképzési terület - informatikai képzési terület
- c) 854223 alapképzés - reálképzési terület - műszaki képzési terület
- d) 854242 mesterképzés - reálképzési terület - informatikai képzési terület
- e) 854243 mesterképzés - reálképzési terület - műszaki képzési terület
- f) 854272 doktori képzés - reálképzési terület - informatikai képzési terület
- g) 854273 doktori képzés - reálképzési terület - műszaki képzési terület
- h) 854292 kifutó rendszerben egyetemi képzés
- i) 097010 oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés.
- j) 014030 természettudományi, műszaki alapkutatás,
- k) 721971 műszaki tudományi alapkutatás
- l) 721972 műszaki tudományi alkalmazott kutatás
- m) 721973 műszaki tudományi kísérleti fejlesztés
- n) 024010 védelmi tevékenységgel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés,
- o) 041170 műszaki vizsgálat, elemzés,
- p) 712209 egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés
- q) 048010 gazdasági ügyekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés,
- r) 049010 máshová nem sorolt gazdasági ügyek,
- s) 049020, 749040 K+F tevékenységhez kapcsolódó innováció,
- t) 083020, 581100 könyvkiadás,
- u) 581400 folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- v) 093010 felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések,
- w) 094120, 854212 szakirányú továbbképzés,
- x) 855935 szakmai továbbképzések
- y) 094290 iskolarendszeren kívüli ISCED 6 szintű OKJ-s képzés,
- z) 854319 felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetség gondozás, kissozak)

(15) A Tanszék tudományterületei: a műszaki tudományok belül komplex/intelligens informatikai, irányítástechnikai és elektronikai rendszerek oktatása, kutatása és alkalmazása. Ezen belül szakterületei a teljesség igénye nélkül: számítógép alapú rendszerek, irányításelmélet és rendszeridentifikáció, mechatronika és robotirányítási rendszerek, elektronika-teljesítményelektronika, mikrokontroller alapú rendszerek, beágyazott és mobil rendszerek szoftvere, alkalmazott informatika, szoftvertechnikák és technológiák, mobil alkalmazások és szolgáltatások fejlesztése, szoftverfejlesztés és -modellezés, intelligens eszközök és elosztott rendszerek, adatkezelési és megjelenítési technikák, mesterséges intelligencia, ipar 4.0-val kapcsolatos IKT megoldások fejlesztése.

(16) Tudományterületi és tudományági besorolás (a 2011. évi CCIV. tv. alapján):

- (a) Műszaki tudományok, ezen belül villamosmérnöki, informatikai tudományok, multidiszciplináris műszaki tudományok.
- (b) Az MTA tudományterületei szerinti besorolás: VI. Műszaki tudomány, 06 03 00 Automatizálás és számítástechnika, 06 06 00 Energetika és 06 09 00 Informatika.
- (c) Az OTKA besorolása szerint: Műszaki és természettudomány / Automatizálás és számítástechnika, Energetika, Informatika.

1.3. A Tanszék alapvető feladatai

(1) A Tanszék tudományos és oktatási feladatai az 1.2. (13) felsorolt tevékenységi körökben, valamint (15) pontjában meghatározott tudományterületek műveléséhez, a képzések elméletéhez és alkalmazásához kapcsolódó módszertani és tananyagfejlesztés, valamint magas szintű kutatás, fejlesztés és innováció.

(2) A Tanszék az értelmiségi képzés színtere, általa gondozott oktatási és kutatási területeken elősegíti az „élethosszig tartó tanulást” a felnőttképzésben és a továbbképzésben.

(3) A Tanszék segíti, szervezi és irányítja a tudományterületéhez kapcsolódó tudományos diákköri munkát, önálló laboratóriumi munkát, diplomatervezést és szakdolgozat készítést, valamint – tanulmányi teljesítmény és a kutatási eredmény alapján – kiválasztott hallgatók és hallgatói csoportok közreműködését kutatási, fejlesztési és innovációs projektfeladatokban, továbbá az oktatói-kutatói utánpótlás-nevelést és tehetséggondozást. A közvetlenül ráháruló oktatási feladatok mellett a Tanszék részt vesz a Kar oktatáspolitikai és stratégiai feladatainak kidolgozásában és megvalósításában.

(4) Kutatási tevékenységét (hazai és külföldi) felsőoktatási, akadémiai és ipari szervezetekkel és szakemberekkel együttműködve végzi. Ennek érdekében kapcsolatot tart más felsőoktatási intézményekkel, kutatóhelyekkel és részt vesz a szakmai kompetenciájába eső nemzetközi tudományos, szakmai, kormányzati és szabványosítási szervezetek munkájában.

(5) A Tanszék részt vesz a vonatkozó jogszabályokban és egyetemi szervezetszabályzó eszközökben foglaltaknak megfelelően az ipari, az akadémiai és a nemzetközi tudományos és műszaki kutatás-fejlesztési és innovációs munkákban, valamint szakértői és tanácsadói tevékenységekben.

(6) A BME SZMR 35. § pontja rögzíti az alábbi valamennyi szervezeti egységre – így a Tanszékre is - vonatkozó rendelkezés:

- (1) Valamennyi szervezeti egység vezetője felel az irányítása alá tartozó szervezeti egység kockázatkezeléséért.
- (2) Valamennyi szervezeti egység köteles működtetni a belső kontrollrendszer szerinti, folyamatba szervezett kontrolltevékenységeket.
- (3) Valamennyi szervezeti egység köteles egymással a feladatellátás biztosítása érdekében együttműködni, a kommunikációs és információs rendszereket működtetni, továbbá eljárni a külső kapcsolattartásban, adatszolgáltatásban és közzétételi kötelezettségben, a kapcsolódó ügyrendeknek megfelelően.
- (4) Valamennyi szervezeti egység köteles a dokumentumkezelési- és iratkezelési eljárásoknak megfelelően eljárni.
- (5) Valamennyi szervezeti egység köteles a feladatellátáshoz kapcsolódó informatikai rendszereket alkalmazni, azokban a kapcsolódó nyilvántartásokat naprakészen vezetni.

- (6) Valamennyi szervezeti egység vezetője köteles a helyettesítési rendet kialakítani, a folyamatos feladatellátást biztosítani, működtetni.
- (7) Valamennyi szervezeti egység köteles a szabálytalanságok nyilvántartását naprakészen vezetni.
- (8) Az (1)-(7) bekezdésekben említett feladatokat az Egyetem részletesen szabályozza.
- (9) Valamennyi szervezeti egység ellátja továbbá azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, vagy más szervezetszabályzó eszköz feladat-, illetve hatáskörébe utal.

2. A Tanszék szervezete és működési rendje

2.1. A Tanszék működésének alapelvei

- (1) A Tanszék egyszemélyi felelős vezetője a tanszékvezető. Feladat és hatáskörét az SzMR 33. § és 35. §-a, a kari SzMSz 15. § (1) és (2) pontjai, valamint a munkáltatói jogokról szóló rektori-kancellári közös utasítás SzMR 36. § (1) határozzák meg.
- (2) A tanszékvezető az SzMR 35. § (6) bekezdése szerint köteles a helyettesítés rendjét kialakítani. Ennek megfelelően a tanszékvezetőt feladatának ellátásában egy vagy több helyettes segíti. A helyettes(ek) jogállására a kari SzMSz 16. § (6) pontja vonatkozik. A tanszékvezető átruházható jogköreinek egy részét helyettesére/helyetteseire átruházhatja. Erről a tanszékvezető utasításban vagy a munkaköri leírásban rendelkezik. Az átruházott jogkörök indokolás nélkül visszavonhatók. A hatáskör-átruházás a tanszékvezető általános vezetői felelősségét nem érinti.
- (3) A Tanszék vezetéséhez szükséges döntések előkészítésében és végrehajtásában a tanszékvezetőt
 - (a) tanszékvezető-helyettes(ek),
 - (b) véleménynyilvánító, javaslattevő és tanácsadó feladatkörrel az oktatói-kutatói értekezlet,
 - (c) információs fórumként a tanszéki értekezlet,
 - (d) javaslattevési joggal, továbbá végrehajtási feladat- és hatáskörrel a tanszéki felelősök segítik.
- (4) A tanszékvezető saját hatáskörben, a Tanszék operatív ügyeinek hatékonyabb vitele érdekében, Operatív tanácsadó testületet működtethet.

2.2. A tanszékvezető

- (1) A tanszékvezető a kari SzMSz 15. § (2) bekezdésében foglalt általános feladat- és hatásköreivel összhangban az alábbi részletes feladat- és hatáskörökkel rendelkezik:
 - (a) képviseli a Tanszéket, illetve eljár a nevében az Egyetem és a Kar vezető szerveinél, továbbá Egyetemen kívüli szerveknél;
 - (b) véleményt nyilvánít a Tanszéket érintő kérdésekben;
 - (c) javaslatot tehet a Tanszéket érintő valamennyi személyi kérdésben;
 - (d) összehangolja a Tanszék oktató-, és tudományos kutató tevékenységét;
 - (e) irányítja a hozzá beosztott oktatók, kutatók, más munkatársak, valamint a Tanszéken belüli szervezeti egységek vezetőinek munkáját;
 - (f) felelős – az Egyetem erre vonatkozó szabályzataiban leírt módon – a dolgozók munkakörülményeinek alakításáért és munkafeltételeinek biztosításáért;
 - (g) jogszabályok, egyetemi és kari szervezetszabályozó eszközök, valamint a tantervi előírások maradéktalan betartása mellett, a tanszéki értekezlet, valamint tárgyfelelősök javaslatainak és

véleményének figyelembevételével kialakítja az oktatási foglalkozások módszereire vonatkozó elveket;

- (h) jogszabályok, valamint a tantervi előírások maradéktalan betartása mellett, a tanszéki értekezlet, valamint szak-, specializáció és tantárgyfelelősök javaslatainak és véleményének figyelembevételével koordinálja a tanszék által oktatott tárgyak programjának és tananyagának folyamatos fejlesztését;
- (i) együttműködik szak- és specializációfelelősökkel;
- (j) felügyeli és ellenőrzi a jogszabályokból, illetve egyetemi és kari szervezetszabályozókból a Tanszékre, valamint a Tanszék munkatársaira háruló feladatok végrehajtását;
- (k) biztosítja a hallgatók eredményes tanulmányi munkájához szükséges szakmai feltételeket;
- (l) a tanszéki értekezlet véleményének és javaslatainak ismeretében kidolgozza a tanszék tudományos, kutatási és publikációs tervét és irányítja és ellenőrzi annak végrehajtását;
- (m) irányítja a tanszéki felelősök munkáját;
- (n) gondoskodik a tanszéken dolgozó tudományos diákköri tagok, demonstrátorok, valamint szakdolgozatukat, illetve diplomatervüket készítő hallgatók tevékenységéhez szükséges szakmai feltételek megteremtéséről;
- (o) a tanszék jóváhagyott költségvetése alapján a vonatkozó jogszabályoknak, egyetemi és kari szervezetszabályozó eszközöknek megfelelően – a tanszéki értekezlet bevonásával – rendelkezik a tanszéket illető pénzügyi keretek felhasználásáról;
- (p) felügyeli az oktatási terhelés oktatási feladatokat ellátó munkatársak közötti elosztását;
- (q) elosztja a tanszék oktató-, és tudományos munkájához szükséges eszközöket és anyagokat, meghatározza felhasználásuk módját;
- (r) felelős a tanszék kezelésére bízott vagyontárgyak védelméért;
- (s) a jogszabályok, valamint a vonatkozó egyetemi és kari szervezetszabályzó eszközök rendelkezései szerint irányítja a Tanszék gazdálkodási, vállalkozási és pályázati tevékenységét;
- (t) végrehajtja az egyetemi és kari testületek határozatait és a felettes vezetők utasításait; és
- (u) együttműködik az intézmény más szervezeti egységeivel, hazai és külföldi felsőoktatási és kutatóintézményekkel, valamint a hallgatók képviselőivel.

(2) A tanszékvezető az (1) bekezdésben felsorolt feladat- és hatásköreit részben helyetteseire tartósan átruházhatja.

(3) A tanszékvezető rendszeresen ellenőrzi és felügyeli helyettese vagy átruházott jogköreinek gyakorlásával megbízott munkatársai tevékenységét.

2.3. A Tanszéki oktatói-kutatói értekezlet és a Tanszéki értekezlet

(1) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet a tanszék javaslattételi, véleményező és tanácsadó jogkörrel felruházott testülete.

(2) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet összetételét a kari SzMSz 15.§ (8) pontja szabályozza.

(a) A SzMSz szerint az oktatói-kutatói értekezlet szavazati jogú tagjai:

- a tanszékvezető, mint az értekezlet elnöke,
- a tanszéken teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló minden oktató, tanár, kutató, valamint tanszéki mérnök munkakörben foglalkoztatott személy,
- a tanszéken teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott minden MTA-állományú kutató.

(b) Az oktatói-kutatói értekezlet tanácskozási jogú tagjai a tanszék emeritus professzorai és címzetes egyetemi tanárai, továbbá a tanszéki ügyvivő szakértő(k). Szükség esetén a tanszékvezető tanácskozási joggal további személyeket is meghívhat.

(3) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet hatáskörébe tartozik:

- (a) a tanszékvezetői és tanszékvezető-helyettesi pályázatok véleményezése,
- (b) képzési és tantárgyprogramok, továbbá tárgykövetelmények véleményezése,
- (c) a tanszék oktatási-kutatói és fejlesztési stratégiájának véleményezése,
- (d) a tanszék arculati elemeire vonatkozó javaslatok véleményezése,
- (e) javaslattevés és tanácsadás a tanszékvezető számára a tanszék oktatási, kutatói és fejlesztési stratégiájára,
- (f) tanszéken belüli munka-, ill. kutatócsoport létrehozására, átalakítására, ill. megszüntetésére vonatkozó javaslatok véleményezése,
- (g) javaslattevés és tanácsadás a tanszékvezető számára az oktatás- és kutatószervezést érintő kérdésekben.

(4) A Tanszéki Tanács feladat-és hatáskörét a Kari SzMSz 15. § (10) pontjával összhangban a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet gyakorolja.

(5) A tanszékvezetés információs fóruma a Tanszéki értekezlet.

(6) A tanszéki értekezlet tagja a tanszéken teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott minden oktató és kutató, nem oktató-kutató dolgozója, valamint a tanszéken dolgozó doktorandusz hallgatók.

2.4. A Tanszéki oktatói-kutatói értekezlet és a Tanszéki értekezlet működési a rendje

(1) A tanszéki értekezlet és az oktatói-kutatói értekezlet jogköreit kizárólag az ülésein gyakorolhatja.

(2) A tanszékvezető szükség szerint, de évente legalább két alkalommal – a napirend megjelölésével – köteles összehívni a tanszéki értekezletet.

(3) A tanszéki értekezletet, valamint az oktatói-kutatói értekezletet tizenöt napon belül – de három napon túl – össze kell hívni, ha tagjainak egyharmada – a napirend megjelölésével – írásban kéri.

(4) Az oktatói-kutatói értekezlet tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási és javaslattevési jog illeti meg.

(5) A tanszéki értekezlet és tanszéki oktatói-kutatói értekezlet tagjai az értekezlet ülésén napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában a tanszékvezetőhöz, a tanszékvezető-helyetteshez és a tanszéki felelősökhöz kérdést intézni. Amennyiben a tanszéki értekezlet, illetve a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet ülésén a válaszadásra nincs lehetőség, úgy a megkérdezett harminc napon belül írásban köteles válaszolni és a választ az értekezlet minden tagjának megküldeni.

(6) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet ülése akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan ellenőrizni kell, megszüntekor az ülést be kell rekeszteni.

(7) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik.

(8) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet szavazati jogú tagjai kétharmadának igenlő szavazatával javaslatot tesz a Kari Tanács számára a tanszéki Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására, illetve módosítására vonatkozóan.

(9) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet titkosan szavaz

- (a) személyi kérdésekben,
- (b) más ügyekben, ha úgy dönt (bármely szavazati jogú jelenlévő tagja kezdeményezésére, a jelenlévők legalább kétharmadának egyetértésével).

(10) Érvénytelen az a szavazat, amelyből nem állapítható meg egyértelműen és kétséget kizáróan a szavazó akarat.

(11) A tanszéki értekezlet és a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet ülését a tanszékvezető, akadályoztatása esetén helyettese vezeti le.

2.5. A tanszéki feladatok és ellátásuk rendje

(1) A tanszékvezető – amennyiben más, magasabb szintű szervezetszabályozó eszköz vagy jogszabály eltérően nem rendelkezik – a tanszéki feladatok hatékony és színvonalas ellátása érdekében egyes részfeladatok végrehajtásával eseti vagy állandó tanszéki felelősöket bíz meg.

(2) Tanszéki felelősi megbízást az a személy kaphat, aki

- (a) a tanszéken teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott vagy a Tanszék doktorandusza és
- (b) rendelkezik a feladatkör ellátásához szükséges kompetenciákkal, tovább – ha van ilyen előírás, akkor – előírt végzettséggel, szakképzettséggel.

(3) A tanszéki felelősi felkérés határozatlan időre szól.

(4) Közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott felelős esetében a felelősi megbízás (a felkérés elfogadását követően) a felelős munkaköri leírásába rögzítése után jön létre.

(5) Doktorandusz esetében a felelősi megbízás a felkérés írásban történő elfogadásával jön létre.

(6) A felelősi megbízás megszűnik

- (a) a felelős halálával,
- (b) a megbízásról való lemondással, vagy
- (c) ha a megbízáshoz szükséges, (2) bekezdésben előírt feltétel már nem áll fenn.

(7) A tanszéki a felelősök részletes feladat- és hatáskörét a tanszék Ügyrendje határozza meg.

(8) A tanszékvezető a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet véleményének ismeretében

- (a) a tanszék egyes oktatási, kutatási, valamint fejlesztési területein folyó tevékenység koordinálására *csoportvezetőket*;
- (b) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, a Tanulmányi Ügyrendben és a Képzési Kódexben foglalt kötelezettségek, továbbá a Tanszék oktatási és oktatásszervezési, koordinációs és együttműködési feladatainak ellátása érdekében *tanulmányi felelőst*;

- (c) a diplomatervezési és szakdolgozat készítési feladatok koordinációja, továbbá a záróvizsgák szabályszerű megszervezése és lebonyolítása érdekében *diplomaterv, szakdolgozat és záróvizsga felelőst*;
- (d) a tudományos diákköri tevékenység és tehetséggondozás előmozdítása és koordinációja, az e területen illetékes egyetemi és kari szervekkel, ill. személyekkel történő együttműködés hatékony lebonyolítása érdekében *TDK felelőst*;
- (e) a szakmai gyakorlat megszervezése, a szakmai gyakorlókörrel történő kapcsolattartás és a hallgatók szakmai gyakorlati tevékenységének értékelése érdekében *szakmai gyakorlati felelőst*;
- (f) a tanszéken dolgozó doktoranduszok munkájának és munkafeltételeinek koordinálására *doktorandusz felelőst*;
- (g) a tanszéki informatikai infrastruktúra fejlesztése és felügyelete, az egyetemi Informatikai Szabályzat és Informatikai Biztonsági Szabályzat Tanszékre és tanszéki munkatársakra vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtása, az egyetemi informatikai szolgáltató szervekkel való együttműködés érdekében *informatikai felelőst*;
- (h) a publikációs tevékenység előmozdítása és naprakész nyilvántartásának segítése, illetve koordinációja, a Magyar Tudományos Művek Tára üzemeltetőivel és a kari publikációs felelőssel való kapcsolattartás érdekében *publikációs felelőst*;
- (i) a Tanszéknek az interneten, pontos és tényszerű megjelenését koordináló *honlapfelelőst*;
- (j) az egyetemi Munkavédelmi Szabályzat Tanszékre és tanszéki munkatársakra vonatkozó rendelkezésinek végrehajtása és az egyetemi munkavédelmi szervekkel való hatékony együttműködés érdekében *munkavédelmi felelőst*;
- (k) az egyetemi Tűzvédelmi Szabályzat Tanszékre és tanszéki munkatársakra vonatkozó rendelkezésinek végrehajtása és az egyetemi tűzvédelmi szervekkel való hatékony együttműködés érdekében *tűzvédelmi felelőst*;
- (l) a vonatkozó jogszabályok, az egyetemi Leltározási Szabályzat, a Tárgyi Eszközök Kezelésének Szabályzata, a felesleges vagyontárgyak feltárásáról, hasznosításáról és a selejtezésről szóló szabályzat Tanszékre vonatkozó rendelkezésinek végrehajtása és a Kancellária tárgykörben illetékes szerveivel való hatékony együttműködés érdekében *leltárfelelős(öke)t*;
- (m) az egyetemi Gazdálkodási Szabályzat Tanszékre és tanszéki munkatársakra vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtása, a Műegyetemi Gazdálkodási Rendszer (MGR) kezelése és a Kancellária tárgykörben illetékes szerveivel való hatékony együttműködés érdekében *gazdasági felelőst és gazdasági ügyintéző(ke)t*;
- (n) a tanszéki ügyviteli feladatok koordinálása érdekében *titkárságvezetőt*;
- (o) a tanszéki laboratóriumi infrastruktúra hatékony és szervezett kihasználása, a hallgatói laboratóriumi foglalkozások szabályszerű és biztonságos körülmények közötti lebonyolítása érdekében *laborvezetőket*

bíz meg.

(9) Ugyanazon munkatárs több felelősi beosztást is betölthet. A tanszéki felelősök munkáját a tanszékvezető vagy feladatkör szerint illetékes helyettese irányítja.

(10) A Tanszéken vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli a Tanszék gazdasági ügyintézőjét, a Tanszék titkárságvezetőjét, illetve a Tanszék vezetői megbízással rendelkező tanszékvezetőjét és helyettesét a vagyonnyilatkozattételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó rektori-kancellári közös utasítás alapján.

(11) A kockázatértékeléssel, kontrollrendszerrel és a belső ellenőrzési nyomvonalakkal kapcsolatos tevékenységet a kari belső kontrollrendszerrel szóló szabályzatban foglaltak szerint az általános tanszékvezető-helyettes látja el.

2.6. A tanszéki munkatársak felelőssége és hatásköre

A tanszéki munkatársak munkájuk során az alábbiak szerint kötelesek eljárni:

(1) A tanszéki körbélyegző használatát igénylő hivatalos ügyekben aláírási jogot a tanszékvezetőn és helyettesén kívül csak külön felhatalmazással rendelkező közalkalmazott gyakorolhat.

(2) A Tanszék valamennyi munkatársa köteles minden, a Tanszék nevében tett nyilatkozatához előzetes tanszékvezetői engedélyt kérni. A Tanszék nevének feltüntetésével készült publikációk megjelentetésének feltétele a szakterületileg illetékes csoportvezető vagy a tanszékvezető jóváhagyása.

(3) Az egyes munkakörök ellátói (felelősei) kötelesek a munkakörüket érintő szabályzatokat ismerni és azokat összegyűjtve tárolni.

(4) Az egyes munkakörök ellátói saját munkaterületükön önállóan végzik feladataikat. Intézkedéseik során figyelembe veszik munkatársaik feladat- és hatásköreit.

(5) A Tanszék minden munkatársa felelős az általa aláírással átvett eszközökért, valamint a gondatlanságból vagy a rendelkezések be nem tartásával okozott károkért. Részes a felelősségnek akkor, ha a kár vagy baleset azért következett be, mert nem tartatta be a fennálló rendelkezéseket, ill. biztonsági előírásokat.

(6) A Tanszék minden munkatársa köteles a Tanszék vagyonbiztonságán őrködni, és minden olyan intézkedést megtenni, amely megakadályozza a Tanszék felszereléseinek, berendezéseinek és eszközeinek károsodását. Bármilyen rendellenességet észlel, köteles azt jelenteni, ill. elhárítani, függetlenül attól, hogy ez közvetlen munkaköri feladata-e vagy sem. A bejelentés elmulasztása esetén részleges felelősség terheli.

(7) A Tanszék minden munkatársa köteles a Tanszéken rendelkezésre álló erőforrásokkal, ill. szolgáltatásokkal (telefon, nyomtatás, másolás, postaköltség stb.) „a jó gazda gondosságával” takarékosan gazdálkodni.

(8) A tanszéki kulcsokat, valamint a tanszékek helyiségeit nyitó eszközöket mindenki köteles gondosan megőrizni. Ezekről másolat nem készíthető, elvesztésüket azonnal be kell jelenteni. Az elvesztésből fakadó anyagi következmény az elvesztőt terheli. (Lásd a Közalkalmazottak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata (a BME SZMR melléklete)).

(9) A kötelességeit nem teljesítő, ill. gondatlanságával kárt okozó munkatárs felelősségre vonásának kezdeményezése a tanszékvezető feladata.

A munkavégzés során, a fentiekben nem részletezett kérdésekben, elsősorban a személyre szóló munkaköri leírás, az Etikai Kódex (a BME SzMR melléklete), továbbá oktatók és kutatók esetén a Humánpolitikai Szabályzat (a BME SzMR melléklete) előírásai az irányadók.

3. Záró rendelkezések

3.1. Hatályba léptető és záró rendelkezések

(1) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, így különösen, de nem kizárólag a Nftv, a BME SzMR, a Humánpolitikai Szabályzat, továbbá a VIK SzMSz rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.

(2) A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Tanszék oktatói-kutató értekezlete 2018. október 31-i ülésén megtárgyalta és elfogadásra javasolta. Hatályba a Kari Tanács által történő elfogadás napján lép. A Kari Tanácsi elfogadással hatályát veszti minden olyan szabályzat, más rendelkezés, mely e szabályzattal ellentétes.

(3) Jelen SzMSz-t az Automatizálási és Alkalmazott Informatikai Tanszék gondozza; az SzMSz elérhető a Kar honlapján (vik.bme.hu).

Függelék

1. A Tanszék bélyegzői

Bélyegző szövege, típusa, formája	Minta
Ovális bélyegző, festékes házban, lila színű	
Egyenes, hosszú címbélyegző, festékes házban, fekete, a tanszék nevével és szállítási címével, magyar nyelven	BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM VILLAMOSMÉRNÖKI ÉS INFORMATIKAI KAR Automatizálási és Alkalmazott Informatikai Tanszék 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2. O/B. 207. Télfon: 36-1-463-2870, 36-1-463-3716, Fax: 36-1-463-2871 MÁK 10032000-01425279-00000000 Adószám: 15308798-2-43