

**AVillamosmérnöki és Informatikai Kar
Szervezeti és Működési Szabályzata**

(Megtárgyalta a Kari Tanács 2018. november 5-i ülésén)

Elfogadta a Szenátus 2018. november 26-i ülésén

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések

1. §. Az SZMSZ célja és hatálya	3
2. §. A Kar működésére vonatkozó általános rendelkezések	3
3. §. A Kar elnevezése, arculati elemei, tevékenysége	5
4. §. Együttműködés külső intézményekkel	8

II. A Kar szervezeti felépítése

5. §. Kari szervezeti egységek	8
--------------------------------	---

III. A Kar működési rendje

6. §. A Kar működési alapelvei	9
7. §. A Kari Tanács	9
8. §. A Kari Tanács összetétele és létszáma	10
9. §. A Kari Tanács tagjai	12
10. §. A Kari Tanács működési rendje	12
11. §. A Kari Tanács bizottságai	14
12. §. Egyéb kari szintű testületek	16
13. §. A Szenátus oktató-kutató tagjainak megválasztása	17

IV. A Kar irányítása

14. §. A dékán	17
15. §. A dékánhelyettesek, a dékáni megbízott és a hivatalvezető	19
16. §. A tanszékvezető	19
17. §. A tudásközpont igazgató	20
18. §. Dékáni megbízott	21

V. A Kar irányításának rendje

19. §. A Kar irányításának és vezetésének eszközei	21
20. §. Dékáni utasítások, a dékánhelyettesek hatásköre	21
21. §. A kari munka irányításának ütemezése	21
22. §. A Kari Tanács ülésre történő előterjesztés szabályai	22
23. §. A testületi ülések dokumentumai	22
24. §. A testületek szavazási rendje	23
25. §. Az irányítási tevékenység nyilvánossága	23
26. §. Törvényességi felügyelet	23
27. §. Átmeneti és záró rendelkezések	24

Függelék

A Villamosmérnöki és Informatikai Kar (VIK) Szervezeti és Működési Szabályzata

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Karának Kari Tanácsa az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 11. § (1) bekezdés a) pontjában és az Egyetem Szervezeti és Működési Rend 3. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Szervezeti és Működési Rend 30. § (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatkörben eljárva a következő szabályzatot alkotja:

I. Általános rendelkezések

1. §. Az SZMSZ célja és hatálya

A) A szabályzat célja

- (1) A szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) határozza meg
 - a) a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Villamosmérnöki és Informatikai Kar (a továbbiakban: Kar) belső szervezeti tagozódását,
 - b) a Kar által ellátandó feladatokat,
 - c) a Kar vezetésére vonatkozó általános rendelkezéseket,
 - d) a Kar szervezeti egységeinek irányítására és vezetésére vonatkozó rendelkezéseket, és
 - e) a Kar és kari szervezeti egységek vezetői, továbbá a kari testületek feladat- és hatáskörét.
- (2) Jelen Szabályzat határozza meg
 - a) a Kari Tanácsi és Szenátusi tagsággal kapcsolatos választójogi és
 - b) a kari testületek összetételére és létrehozására vonatkozó általános rendelkezéseket.

B) A Szabályzat hatálya

- (1) Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed a Kar valamennyi szervezeti egységére, a Kar összes oktató, kutató és nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára (a továbbiakban: közalkalmazottak), a karral egyéb jogviszonyban álló személyekre, valamint a Karral hallgatói jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: hallgatók).
- (2) A Karral más jogviszonyban álló személyekre az SZMSZ hatálya csak kifejezett rendelkezés esetén terjed ki.
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kar kezelésében lévő valamennyi, az egyetem tulajdonában vagy vagyionkezelésében lévő ingatlanra és tárgyi eszközre.

2. §. A Kar működésére vonatkozó általános rendelkezések

A) Működési és szabályozási alapelvek

- (1) A Kari Tanács a Kar általános szerve, amelynek feladat- és hatásköre a Kart illetően kiterjed mindarra, amit jogszabály vagy egyetemi szervezetszabályozó eszköz kifejezetten nem utal más szerv feladat- és hatáskörébe.
- (2) A Kari Tanács a Szenátus által átruházott hatáskörben jár el a különösen az egyetemi Szervezeti és Működési Rend által meghatározott feladatkörökben.

- (3) A Kar hallgatóira, oktatóira és oktatást segítő alkalmazottjaira általánosan kötelező magatartási szabályt csak jogszabály, az Egyetem Szenátusa vagy a Kari Tanács állapíthat meg.

B) Felhatalmazásra vonatkozó rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzat a dékán, a dékánhelyettes és a szervezeti egység vezetője számára felhatalmazást adhat, hogy egyes kérdéseket utasításban szabályozzon.
- (2) A dékán és a dékánhelyettes irányítási jogkörében – jogszabály, egyetemi szervezetszabályozó eszköz, illetve a jelen Szabályzat ettől eltérő, kifejezett rendelkezése hiányában – utasítást, körlevelet adhat ki. E jogkör nem terjed ki a Kari Tanácsra és a Karon működő érdekképviselői szervezetre.

C) Szervezetszabályozó eszközökre vonatkozó rendelkezések

- (1) Kari szervezetszabályozó eszközök:
- a) a Kari Tanács normatív határozata,
 - b) a Kari Tanács egyedi határozata,
 - c) a magasabb vezetői utasítás, és
 - d) a vezetői utasítás.
- (2) A kari szervezetszabályozó eszközöket a Kar honlapján olyan módon kell közzé tenni, hogy azt a szervezetszabályozó eszköz címzettje (akire nézve az jogokat vagy kötelezettségeket állapít meg) megismerhesse és a végrehajtásához kellő felkészülési idő álljon a rendelkezésére.

D) Irányítás és felügyelet

- (1) Ahol a jelen Szabályzat szervezeti egység irányítását említi, azon szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a következő hatáskörök együttesét kell érteni:
- a) Karon belüli szervezeti egység létrehozása, átalakítása, valamint megszüntetése,
 - b) Karon belüli szervezeti egység vezetésére kinevezés, vezetői megbízás adása, a szervezeti egység vezetőjének felmentése, a vezetői megbízás visszavonása, és ha jogszabály vagy egyetemi szervezetszabályozó eszköz másként nem rendelkezik – a szervezeti egység vezetőjével kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,
 - c) a szervezeti egység tevékenységének szabályossági, szakszerűségi, hatékonysági és gazdálkodási ellenőrzése a belső kontrollrendszerrel szülő szabályzat szerint,
 - d) a szervezeti egység szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
 - e) a szervezeti egység vezetője döntésének megsemmisítése, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás,
 - f) a jelen Szabályzatban vagy egyetemi szervezetszabályozó eszközben meghatározott esetekben a szervezeti egység vezetője vagy kari testület döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
 - g) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására, és
 - h) jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezés.
- (2) Ha egyetemi szervezetszabályozó eszköz kivételt nem tesz, az irányítási hatáskör gyakorlója az irányított szervezeti egység vezetőjének hatáskörét nem vonhatja el és döntését nem változtathatja meg.
- (3) Ahol a jelen Szabályzat szervezeti egység vezetőjének felügyeletét említi, azon
- a) ha egyetemi szervezetszabályozó eszköz eltérően nem rendelkezik az (1) bekezdés b) pontjában,
 - b) az (1) bekezdés c) és d) pontjában és
 - c) kizárólag az a) és b) ponttal összefüggésben az (1) bekezdés h) pontjában meghatározott hatáskörök együttesét kell érteni.

E) A Kar működésének alapelvei

- (1) A Kar vezetése önkormányzati (testületi) és egyszemélyi szervekből áll.
- (2) A vezetés stratégiai szintje az oktatás és kutatás irányítását végző Kari Tanács. Operatív szintje az oktatási és tudományos kutatási feladatokat végző szervezeti egységek: a tanszékek és a tudásközpontok, valamint a dékáni hivatal.
- (3) A tanszékek között a munkamegosztás tárgyi elvű, tudományterületek és tudományágak szerinti.
- (4) A Kar vezetéséhez szükséges döntések előkészítésében és végrehajtásában a Kari Tanács által létrehozott testületek működnek közre.
- (5) Az irányítási hatásköröket – az e Szabályzatban foglaltak szerint – a Kari Tanács és a dékán megosztva gyakorolja.

F) Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

- (1) Jogszabály, egyetemi szervezetszabályozó eszköz vagy a jelen Szabályzat eltérő rendelkezésének hiányában
 - a) a Kari Tanács szavazati jogú tagja,
 - b) a dékán,
 - c) a dékánhelyettes,
 - d) a hivatalvezető,
 - e) a tanszékvezető,
 - f) a tudásközpont igazgató,
 - g) a más szabályzat szerint kötelezettségvállalási jog gyakorlására felhatalmazott személy,
 - h) a más szabályzat szerint utalványozási vagy ellenjegyzési jog gyakorlására felhatalmazott személy kétévente, az adott év június 30. napjáig vagyonyilatkozatot köteles tenni jogszabályban és egyetemi szervezetszabályozó eszközben meghatározott módon.
- (2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása jogszabályban, egyetemi szervezetszabályozó eszközben, illetve a jelen Szabályzatban meghatározott jogkövetkezményeket vonja maga után.
- (3) A vagyonyilatkozatokról a Dékáni Hivatal nyilvántartást vezet.

3. §. A Kar elnevezése, arculati elemei, tevékenysége

A) A Kar teljes elnevezése

- (1) magyarul: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Kar
- (2) angolul: Budapest University of Technology and Economics Faculty of Electrical Engineering and Informatics
- (3) németül: Technische und Wirtschaftswissenschaftliche Universität Budapest Fakultät für Elektrotechnik und Informatik
- (4) franciául: Université des Sciences Techniques et Economiques de Budapest, Faculté de Génie Électrique et Informatique
- (5) oroszul: Будапештский Университет Технических и Экономических Наук Факультет Электротехники и Информатики

B) A Kar teljes elnevezésének rövidítése nyelvtől függetlenül: BME VIK

- (1) A Kar rövid elnevezésének rövidítése: VIK
- (2) A Kar székhelye, elérhetőségei: 1117 Budapest, Magyar Tudósok krt. 2.
- (3) Levelezési címe: 1521 Budapest, Pf. 91.
- (4) Elektronikus címe: titkarsag@vik-dh.bme.hu
- (5) Honlapcíme: www.vik.bme.hu

- (6) A Kar nevét, jelképeit, arculatának meghatározó elemeit a rektori utasításként kiadott Egyetemi Arculati Kézikönyv, valamint a dékáni utasításként kiadott Kari Arculati Kézikönyv szerint kell használni.
- a) A Kar dékánja ünnepélyes alkalmakkor dékáni láncot visel, amelynek érmén Zipernowszky Károly arcképe látható.
 - b) A Kar zászlójának színe: kék (Pantone skála szerint: 2755 C, RGB szerint 23-0-108).
- (7) A kar által használt bélyegzők leírását dékáni utasítás tartalmazza.

C) A Kar tevékenységei:

- (1) A Kar oktatási, oktatásfejlesztési, kutatási tevékenysége
- a) A Kar az e szabályzatban meghatározott képzési területeken alapképzést, mesterképzést, illetve doktori képzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat mind székhelyén, mind székhelyén kívül.
 - b) A képzéshez kapcsolódó képzési- és tudományterületeken alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint tehetséggondozási feladatokat, oktatást támogató egyéb tevékenységeket és kutatásokat végez.
 - c) A Felsőoktatási törvény, a vonatkozó törvények, a szakképzésről szóló törvényben és a felnőttképzésről szóló törvényben foglaltak szerint felsőoktatásnak nem minősülő szakképzést is folytat.
 - d) A nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi és szaknyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatók értelmiségi létre történő felkészítéséhez.
 - e) Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.
 - f) Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz fejlesztést végez. Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, kulturálódási és közösségépítési lehetőségeket nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók egyetemre történő beilleszkedését, egészséges életvitelét szolgálják.
 - g) Hallgatói juttatások elosztásával és folyósításával kapcsolatos tevékenységet végez.
 - h) Általános műszaki könyvtári szolgáltatást nyújt.
 - i) Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban feladatokat lát el.
 - j) Pályázatokon elnyert pénzeszközökből kutatási projekteket valósít meg, valamint megrendelések alapján kutatást, kísérleti fejlesztéseket és innovációs tevékenységet végez, kutatáshoz kapcsolódó szolgáltatásokat nyújt.
 - k) Tájékoztató tevékenységet végez a leendő, a képzésben részt vevő és a volt hallgatók számára.
 - l) A technológiatranszfer folyamatokat segítő tevékenységet végez.
- (2) A Kar tevékenységei – az Egyetem Alapító Okiratának 4. alcím 4.2. és 4.4. pontjában meghatározott tevékenységek közül a következő államháztartási szakfeladatok közül a szakfeladat számával és megnevezésével azonosítva az alábbiak:
- a) 094210 felsőfokú oktatás,
 - b) 854222 alapképzés - reálképzési terület - informatikai képzési terület
 - c) 854223 alapképzés - reálképzési terület - műszaki képzési terület
 - d) 854242 mesterképzés - reálképzési terület - informatikai képzési terület
 - e) 854243 mesterképzés - reálképzési terület - műszaki képzési terület
 - f) 854272 doktori képzés - reálképzési terület - informatikai képzési terület

- g) 854273 doktori képzés - reálképzési terület - műszaki képzési terület
- h) 854292 kifutó rendszerben egyetemi képzés
- i) 854200 szakágazati számú felsőfokú oktatás,
- j) 097010 oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés.
- k) 014030 természettudományi, műszaki alapkutatás,
- l) 721971 műszaki tudományi alapkutatás
- m) 721972 műszaki tudományi alkalmazott kutatás
- n) 721973 műszaki tudományi kísérleti fejlesztés
- o) 015010 általános közszolgáltatásokkal kapcsolatos alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés,
- p) 024010 védelmi tevékenységgel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés,
- q) 035010 közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés,
- r) 041170 műszaki vizsgálat, elemzés,
- s) 712209 egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés
- t) 048010 gazdasági ügyekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés,
- u) 049010 máshová nem sorolt gazdasági ügyek,
- v) 049020, 749040 K+F tevékenységhez kapcsolódó innováció,
- w) 055010 környezetvédelemmel kapcsolatos alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés,
- x) 065010 lakás- és közműellátással, településfejlesztéssel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés,
- y) 075010 egészségüggyel kapcsolatos alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés,
- z) 082042, 910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása,
- aa) 082043, 910122 könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme,
- bb) 082044, 910123 könyvtári szolgáltatások,
- cc) 083020, 581100 könyvkiadás,
- dd) 581400 folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- ee) 083030 egyéb kiadói tevékenység,
- ff) 093010 felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések,
- gg) 854213 felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés
- hh) 094120, 854212 szakirányú továbbképzés,
- ii) 855935 szakmai továbbképzések
- jj) 094290 iskolarendszeren kívüli ISCED 6 szintű OKJ-s képzés,
- kk) 095020 iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- ll) 854319 felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kisszak)
- mm) 620000 számítógépes programozás
- nn) 700000 üzletvezetési, vezetői tanácsadás
- oo) 712101 mérőeszközök hitelesítése
- pp) 036010, 749010 igazságügyi szakértői tevékenység,
- qq) 712109 egyéb, hatósági eljárás keretében végzett műszaki vizsgálat, elemzés
- rr) 712201 összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés
- ss) 712203 fizikai tulajdonság vizsgálata
- tt) 712204 összetett, műszaki, elektronikai rendszer vizsgálata
- uu) 730000 reklám, piackutatás
- vv) 749050 más egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- ww) 823000 konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- xx) 854315 doktorandusz ösztöndíjak nyújtása
- yy) 854316 egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak nyújtása
- zz) 854317 oktatói ösztöndíjak nyújtása

- (3) A Kar által gondozott szakok és doktori iskolák felsorolása a *Függelék „C”* pontjában található.
- (4) A Karon folytatott képzések és tudományos kutatások tudományterületi és tudományági besorolásai:
 - a) Természettudományok
 - Matematika- és számítástudományok
 - b) Műszaki tudományok
 - Villamosmérnöki tudományok
 - Informatikai tudományok
- (5) A Kar oktatási tevékenysége során a műszaki képzési területen villamosmérnöki és egészségügyi mérnöki, az informatikai képzési területen üzemmérnök-informatikus, mérnök-informatikus és gazdaságinformatikus képzést folytat.

4. §. Együttműködés külső intézményekkel

- (1) A Kari Tanács az Egyetem Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából a feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezheti.
- (2) A Kar feladatainak ellátásában együttműködik a Kari Tanács által elismert önszerveződésen alapuló azon hallgatói szervezetekkel, amelyek tevékenysége elősegíti a Kar hallgatóinak személyiségfejlesztését, képességfejlesztését és ismereteinek bővítést, szakmai, szociális, társadalmi és kulturális téren. A Kari Tanács által elismert hallgatói szervezetek listáját az *Függelék „D”* pontja tartalmazza
- (3) A Kar feladatainak ellátásában együttműködik a tevékenysége szempontjából releváns hazai és nemzetközi tudományos testületekkel, egyesületekkel, szakkollégiumokkal, klaszterekkel, szövetségekkel, vállalkozásokkal.

II. A Kar szervezeti felépítése

5. §. Kari szervezeti egységek

- (1) A Kar szervezeti egységekre:
 - a) oktatási, tudományos kutatási és innovációs (a továbbiakban: oktatási és kutatási) feladatokat végző *tanszékekre*,
 - b) tudományos kutatási, innovációs és szolgáltatási feladatokat végző *tudásközpontokra*,
 - c) az oktatási, kutatási, humánerőforrás-gazdálkodási, adatkezelői, igazgatási, valamint pénzügyi és tárgyi eszköz gazdálkodási tevékenységet koordináló, a dékán irányítási és felügyeleti tevékenységében közreműködő *Dékáni Hivatalra*
 - d) a gyakorlati oktatást segítő *Központi Laboratóriumra* tagozódik.
 - e) A Kar oktatási és kutatási szervezeti egységeit és tudásközpontjait jelen SZMSZ *Függelékének „A”* pontja sorolja fel.
- (2) Jogszabály, egyetemi szervezetszabályozó eszköz vagy megállapodás alapján a Karon más szervezeti egység is létrehozható.
- (3) A szervezeti egységek – jelen SZMSZ rendelkezéseinek figyelembe vételével – további egységekre tagozódhatnak.
- (4) A szervezeti egységek a kari SZMSZ-ben meghatározottak szerint megalkotott saját szabályzatuk alapján működnek. A Kar Tanszékeinek SZMSZ-ét a Kari Tanács hagyja jóvá, a szolgáltatási feladatokat ellátó Tudásközpontok SZMSZ-ét Dékáni Utasítás helyezi hatályba.
- (5) A kari szervezeti egységek SZMSZ-ében rögzíteni kell különösen:

- a) a szervezeti egység által folytatott oktatási és tudományos tevékenység tudományterületeit és tudományágait, valamint az egyéb, az alaptevékenységet segítő feladatokat,
- b) a szervezeti egység vezetőjének munka- és feladatkörét a 16. § és 17. §-ban foglaltak figyelembe vételével,
- c) a szervezeti egységen belüli további egységek felsorolását,
- d) a szervezeti egységen belüli egységek működési rendjét
- e) a szervezeti egység vezetőjének jogait és kötelességét a 16. § és 17. §-ban foglaltak figyelembe vételével.

III. A Kar működési rendje

6. §. A Kar működési alapelvei

- (1) A Kar vezetése önkormányzati (testületi) és egyszemélyi részekből áll.
- (2) A vezetés stratégiai szintje az oktatás és kutatás irányítását végző Kari Tanács. Operatív szintje az oktatási és tudományos kutatási feladatokat végző szervezeti egységek, a tanszékek, a tudásközpontok, a Dékáni Hivatal és a Központi Laboratórium.
- (3) A tanszékek között a munkamegosztás főszabályként kompetencia alapú.
- (4) A Kar egyszemélyi felelős vezetője a dékán.
- (5) A Kar vezetéséhez szükséges döntések előkészítésében és végrehajtásában kari szintű testületek működnek közre.

7. §. A Kari Tanács

- (1) A Kari Tanács a Kar – a BME Szenátusa által átruházott jogkörben eljáró – döntési, javaslattevési, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete. A Kari Tanács tagjainak jogállására, valamint a Kari Tanács működésére az itt szabályozott eltérésekkel a Szenátus tagjainak jogállására és a Szenátus működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (2) Kari Tanács megbízatása négy évre szól, általános Kari Tanácsi választást négy évente kell tartani.
- (3) A Kari Tanács megbízatása az alakuló ülésével kezdődik és a következő Kari Tanács alakuló üléséig tart. Az alakuló ülést – a tanácstagok megválasztását követő harminc napon belüli időpontra – a dékán hívja össze.
- (4) A Kari Tanács összes tagja több mint felének egyetértő szavazatával kimondhatja feloszlását.
- (5) A Kari Tanács feloszlásától vagy megbízatásának lejártától számított kilencven napon belül új Kari Tanácsot kell választani.
- (6) A Kari Tanács döntési hatáskörébe tartozik különösen:
 - a) a Kar stratégiai céljait tartalmazó tervek, a Kar éves munkatervének és a Kari Tanács üléstervének megállapítása,
 - b) a Kar költségvetésének jóváhagyása és beszámolójának elfogadása,
 - c) egyes oktatói, kutatói, vezetői pályázatok – több pályázat esetén azok rangsorolásával történő – véleményezése a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
 - d) kari kitérítések alapítása és odaítélése,
 - e) a kari testületek, bizottságok, létesítése, átalakítása és megszüntetése, működési szabályzataik elfogadása, módosítása, hatályon kívül helyezése,
 - f) kari szervezeti egységek szervezeti és működési szabályzatának elfogadása,
 - g) a Kari Tanács meghívott – vállalati, szakmai szervezeti - képviselőinek megválasztása,
 - h) az arany-, gyémánt-, vas-, rubin- és platinadiplomák adományozása,

- i) a Kart támogató, vagy a Karral együttműködő civil szervezetek tevékenységének értékelése, beszámolóinak véleményezése,
 - j) a Kari Tanács által elismert – jelen szabályzat „D” függelékében található – hallgatói szervezetek tevékenységének értékelése, beszámolóinak véleményezése,
 - k) a dékán tulajdonosi joggyakorlásával működő intézményi társaságok tevékenységének értékelése, beszámolóinak véleményezése,
 - l) az egyetem Szervezeti és Működési Rendjében (továbbiakban: SZMR) vagy más szabályzatban meghatározott, illetőleg a Szenátus által a Karra átruházott hatáskörök gyakorlása,
 - m) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat a hatáskörébe utal.
- (7) A Kari Tanács összes szavazati jogú tagja legalább kétharmadának egyetértésével javaslatot tesz a Szenátus számára
- a) a Kar szervezeti és működési szabályzatának elfogadására, illetve módosítására,
 - b) a Kar képzési programjára, a képzési program részeként új képzések indítására, képzések megszüntetésére, szüneteltetésére a Képzési Kódex szerint.
- (8) A Kari Tanács véleményt nyilvánít:
- a) a Villamosmérnöki és Informatikai Kar dékáni pályázatairól, rangsorolja azokat,
 - b) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
 - c) a Kar tanszékvezetőinek, tudásközpont vezetőinek pályázatairól,
 - d) a kari oktatási és kutatási feladatok stratégiai kérdéseiről,
 - e) minden olyan kérdésben, amelyben a döntés a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik.

8. §. A Kari Tanács összetétele és létszáma

(1) A Kari Tanács hivatalból szavazati jogú tagja a dékán, illetve a tanszékvezetők. A Kari Tanácsnak 10 fő oktató-kutató és 1 fő nem oktató-kutató választott tagja van, 1 fő a reprezentatív szakszervezet delegáltja. A Kari Tanács összlétszámának 25%-a a hallgatói képviselő, további egy fő a doktorandusz önkormányzat delegáltja. A hallgatói képviselő delegálási jogát csak az Nftv. 60. § (1) pontjában foglaltak szerint gyakorolhatja. A Kari Tanács titkára a Dékáni Hivatal vezetője.

(2) Szavazati jogú tagok:

(2a) amennyiben a dékán egyben tanszékvezető is

a tagság jogcíme	fő
a dékán	1
a tanszékvezetők	9
az oktatók és kutatók választással delegált képviselői	10
a nem oktató, nem kutató közalkalmazottak választással delegált képviselői	1
a reprezentatív szakszervezet által delegált képviselő	1
a Doktoranduszi Önkormányzat delegáltja	1
a Kari Hallgatói Képviselőlet által delegált képviselők	8
Összesen	31

(2b) amennyiben a dékán nem tanszékvezető:

a tagság jogcíme	fő
a dékán	1
a tanszékvezetők	10
az oktatók és kutatók választással delegált képviselői	10
a nem oktató, nem kutató közalkalmazottak választással delegált képviselői	1
a reprezentatív szakszervezet által delegált képviselő	1

a Doktoranduszi Önkormányzat kari szintű vezetője	1
a Kari Hallgatói Képviselőlet által delegált képviselők	8
Összesen	32

- (3) A Kari Tanács oktatói és kutatói képviselőinek megválasztása oktatási szervezeti egységenként, két fázisban – jelöltállítás és választás - történik. A jelölési szakaszban az oktatási szervezeti egységek (tanszékek) jelölőlistát állítanak össze. Ennek első lépéseként a szervezeti egység vezetője jelölő bizottságot kér fel, amelynek minimális létszáma 3 fő és tagjai teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató-kutató közalkalmazottak. Minden teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató-kutató választható és választó, akik titkos szavazás útján jelölhetnek a szervezeti egységükből legfeljebb 4 főt, urnás szavazással. A szavazat leadásának nyilvántartása kötelező. A jelölőlistát a választás előtt legalább hét nappal – az érintettek körében – a jelölő bizottságnak nyilvánosságra kell hozni. A jelölés tanszéki választási fórumon (tanszéki oktatói-kutatói értekezleten) fejeződik be, ahol a jelölőlista kiegészülhet a helyszínen tett javaslatokkal is. A fórum akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosultaknak (teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató-kutatók) legalább a fele plusz egy fő jelen van. A fórumon titkos szavazással a jelöltek közül egy tagot és egy póttagot választanak. Érvényes az a szavazat lesz, amely a jelölő listán szereplő nevek közül tartalmaz kettőt. A tanszéki választási fórum a szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján szavazatszámoló bizottságot választ, amely összesíti a szavazatokat. A legtöbb szavazatot kapott jelölt a szervezeti egység által delegált kari tanácsi tag, a második legtöbb szavazatot kapott pedig a póttag lesz.
- (4) A Kari Tanács nem oktató-kutató képviselőinek választása az oktató-kutató képviselő választáshoz hasonló módon történik. A választást a teljes munkaidőben foglalkoztatott nem oktató-kutató alkalmazottak közül a dékán által felkért 3 tagú bizottság szervezi kari szinten. A bizottság egyik tagja mindig a dékáni hivatal vezetője. A jelölési szakaszban az összes kari szervezeti egység teljes munkaidőben foglalkoztatott nem oktató-kutató munkatársai jelölőlistát állítanak össze. A jelöltállítás módja: választónként legalább két jelölt két különböző szervezeti egységből. A három legtöbb jelölést elnyerő személy válik Kari Tanács tagjelöltté. A választás módja: kari nem oktatói-kutatói értekezleten, melynek tagjai a teljes munkaidőben foglalkoztatottak. A szavazás során a három jelölt közül egyet kell megjelölni. A szavazás szervezeti egységenként, urnás szavazási eljárással is lebonyolítható. Egy szavazat csak akkor érvényes, ha azon a választó egy személyt jelölt meg. A Kari Tanács tagja a legtöbb szavazatot elnyerő személy lesz, míg a sorrendben második legtöbb szavazatot elnyerő személy lesz a póttag.
- (3) A Kari Tanács üléseire tanácskozási joggal további meghívottak:
- a) Állandó meghívottak:
- az Egyetem rektora,
 - a Kar előző ciklusbeli dékánja,
 - a Kar dékánhelyettesei,
 - a Dékáni Hivatal vezetője
 - a Tudásközpontok vezetői és képviselője
 - a Központi Laboratórium vezetője
 - a Kari Tanács állandó bizottságainak elnökei
 - a Közalkalmazotti Tanács delegáltja
 - a képzésben érdekelt Hallgatói Számítógép Központ képviselője,
 - a kollégium-(ok) képviselője,
 - a Kari Tanács által elismert hallgatói szakmai szervezet(ek) képviselője/képviselői
 - a Kar képzésébe beoktató karok és intézetek képviselői:
 - a Gépészmérnöki Kar képviselője,
 - a Természettudományi Kar képviseletében:
 - a Matematika Intézetképviselője,

- a Fizika Intézet képviselője,
 - a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar képviselője
 - külső intézmények, szervezetek képviseletében a Kari Tanács által megválasztottak
- b) Alkalmi meghívottak:
- az egyes napirendi pontokhoz alkalmanként az előterjesztő által meghívottak.

9. §. A Kari Tanács tagjai

- (1) A Kari Tanács szavazati jogú, választott tagjainak megbízatása négy évre szól, amely többször megismételhető.
- (2) A mindenkori dékán kari tanácsi tagsága dékáni megbízatása idejével esik egybe.
- (3) A Kari Tanács tagság megszűnik:
 - (a) a mandátum lejártával,
 - (b) lemondással,
 - (c) a delegált tag visszahívásával,
 - (d) a tag halálával,
 - (e) a közalkalmazotti (hallgatói, doktori ösztöndíjas) jogviszony megszűnésével,
 - (f) tanszékvezetők esetén a vezetői megbízás megszűnésével,
 - (g) ha egy éven keresztül nem vesz részt a kari tanács munkájában (ennek megállapítása a Kari Tanácson leadott szavazatok számbavételével történik).
- (4) A Kari Tanács tagja bármikor lemondhat tisztségéről.
- (5) A delegált tagot az őt delegáló szervezet bármikor visszahívhatja.
- (6) Ha a Kari Tanács tagság a (3) pont (a)-(e) alpontjában meghatározott módon szűnik meg, akkor a választott tag esetében a póttag behívásáról, delegált tag esetében új tag delegálásáról 30 napon belül kell gondoskodni, illetve a (3) pont (f) alpont esetében automatikusan az új vezető lép be.
- (7) A Kari Tanács tagja tagságból adódó jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja, képviseletnek nincs helye. A tanszékvezetőt – akadályoztatása esetén – szavazati joggal a tanszékvezető-helyettes képviseli.
- (8) A Kari Tanács szavazati jogú tagja megválasztását követően tizenöt napon belül köteles vagyonynyilatkozatot tenni vagy a korábban tett és érvényes vagyonynyilatkozatáról igazolást benyújtani. Érvényes vagyonynyilatkozat hiányában a tagságból adódó jogait nem gyakorolhatja.

10. §. A Kari Tanács működési rendje

- (1) A Kari Tanács hatáskörét elsősorban az ülésein gyakorolja. A dékán szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal – a napirend megjelölésével – köteles összehívni a Kari Tanácsot.
- (2) Az (a)-(e) pontokban meghatározott feltételek teljesülése esetén – titkos szavazást igénylő személyi kérdések kivételével – a dékán kezdeményezésére a Kari Tanács ülésen kívül - elektronikus úton is - szavazhat és hozhat döntést, ha
 - a) A döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható.
 - b) Legalább egy munkanappal a szavazást elrendelő dékáni felhívás kiküldésében megjelölt szavazási véghatáridőt megelőzően a döntést megalapozó elektronikus vagy papíralapú dokumentáció eljuttatásra került a tagok számára.
 - c) Az előterjesztés és a határozati javaslat úgy lett megfogalmazva, hogy arra egyértelmű támogató vagy elutasító szavazatot lehessen leadni. Más szavazat érvénytelen.
 - d) A dékán – legkésőbb a szavazással egyidejűleg – nem javasolja a Kari Tanács ülésének összehívását.

- (3) Az elektronikus szavazás útján meghozott döntés akkor érvényes, ha a Kari Tanács tagjainak legalább 60 %-a részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, amelyet a dékán dokumentált és nyilvánosságra hozott.
- (4) A Kari Tanács üléseit az elnök vezeti. Az ülés elnöke a dékán, vagy az őt helyettesítő, általa felkért dékánhelyettes, aki ilyenkor a dékán szavazati jogát gyakorolja vagy a Kari Tanács dékán által felkért szavazati jogú tagja. Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. Ennek keretében:
 - a) megnyitja az ülést,
 - b) közli a kimentéseket,
 - c) ismerteti és szavazásra bocsátja a napirendet,
 - d) vezeti a vitát, megadja a szót a hozzászólóknak, ill. megvonja a szót azon hozzászólótól, aki a napirendtől eltér,
 - e) elrendeli az állásfoglalást (szavazást),
 - f) kihirdeti a Kari Tanács állásfoglalásait és határozatait,
 - g) javaslatot tehet a következő tanácsülés napirendjére,
 - h) bezárja az ülést.
- (5) Valamely állásfoglalás, szavazás során kialakult szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.
- (6) A Kari Tanácsot 15 napon belül – de három napon túl – össze kell hívni, ha azt a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak 25%-a, vagy a VIK Hallgatói Képviselő elnöke – a napirend megjelölésével – írásban kéri.
- (7) A Kari Tanács ünnepélyes alkalmakkor nyilvános ülést tarthat, ahol a dékán – a Kar hagyományai szerint – tisztsége jelvényét (a dékáni láncot és a fekete talárt) viselheti.
- (8) A Kari Tanács ülései - a Kar közalkalmazottai, hallgatói számára - nyilvánosak. A Kari Tanács egyszerű többségi határozattal zárt ülést rendelhet el, amelyen csak a szavazati jogú tagok és az állandó meghívottak vehetnek részt.
- (9) A Kari Tanács valamennyi tagja a Kar egészségének érdekét szem előtt tartva köteles eljárni,
 - (a) a Kari Tanács munkájában legjobb tudása szerint közreműködni,
 - (b) a Kari Tanács ülésén a teljes időtartamban részt venni.
- (10) A Kari Tanács tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi jog illeti meg.
- (11) A Kari Tanács tagjai a Kari Tanács ülésén napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában a dékánhoz, dékánhelyettesekhez, a dékáni hivatal vezetőjéhez, illetve a VIK HK és a VIK Doktoranduszi Önkormányzati képviselőjéhez kérdést intézni. Amennyiben a Kari Tanács ülésén a válaszadásra nincs lehetőség, úgy a megkérdezett 30 napon belül írásban köteles válaszolni és a választ a Kari Tanács minden tagjának megküldeni.
- (12) A Kari Tanács tagjai a Kari Tanács ülésén kívül bármikor írásban is kérdést tehetnek fel a (11) pontban felsorolt személyeknek, akik 30 napon belül írásban kötelesek válaszolni és a választ a Kari Tanács minden tagjának megküldeni.
- (13) A Kari Tanács tagjai jogaikat személyesen gyakorolják. Akadályoztatás esetén a Kari Tanács tanszékvezető tagját az általa felkért helyettes képviselheti, aki szavazati joggal rendelkezik. A Kari Tanács delegált tagjait a delegáló szervezet tagjai közül kijelölt helyettesek, illetve megválasztott póttagok képviselik, és gyakorolják szavazati jogukat.
- (14) A Kari Tanács ülése akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak legalább 60 %-a jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalkor ellenőrizni kell. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor jelen nem lévőknek kell tekinteni.
- (15) A dékán - a határozathozatal előtt - jogosult a napirendről a dékán vagy a dékánhelyettesek által előterjesztett napirendi pontot indoklással vagy anélkül levenni.

- (16) A Kari Tanács tagja a titkárnak jelenti be az ülést megelőzően legalább 3 nappal, ha előre láthatólag valamely el nem hárítható okból a Kari Tanács soron következő ülésén nem tud majd részt venni.
- (17) A Kari Tanács üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, amelynek megőrzéséről az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kell gondoskodni.
- (18) A Kari Tanács ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei, határozatai és hangfelvételei a Kar közalkalmazottai és hallgatói számára az – adat- és titokvédelmi rendelkezések figyelembe vételével – nyilvánosak.
- (19) A Kari Tanács előterjesztéseit, határozatait és az ülés szavazásairól készült jegyzőkönyvet az ülést követő két héten belül a Kar honlapján közzé kell tenni.
- (20) A Kari Tanács minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (21) A Kari Tanács határozatait a jelenlévő szavazati jogukat gyakorló tagok egyszerű szavazati többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg, kivéve a (22) (a), (b) és (c) alpontjában felsorolt, minősített többséget igénylő eseteket.
- (22) A Kari Tanács szavazati jogát gyakorló tagja kétharmadának igenlő szavazatával hoz határozatot:
 - a) a Szenátus számára a Kari SZMSZ módosítására vonatkozó javaslatról,
 - b) a dékán visszahívásának kezdeményezéséről,
 - c) amikor döntési jogkörrel ruházza fel a Dékáni Tanácsot vagy a Kari Tanács állandó bizottságát, kivéve a 7. § (7) pontjában felsorolt döntési jogköröket, amelyek nem átruházhatók.
- (23) A Kari Tanács titkosan szavaz
 - a) személyi kérdésekben,
 - b) más ügyekben, ha úgy dönt.
- (24) Elektronikus szavazásnál az eredményt nyilvános szavazás esetében név szerint, titkos szavazás esetében pedig név nélkül kell rögzíteni.
- (25) Írásbeli és elektronikus szavazás értékeléskor érvénytelennek kell tekinteni, illetve figyelmen kívül kell hagyni azt a szavazatot, amely a feltett eldöntendő kérdésre több választ is megjelöl, vagy amelynél a válasz bármely más okból nem egyértelmű (ld. 10. § (2) (c) pont).
- (26) Az írásbeli titkos szavazatok értékelése után a szavazólapokat 48 órán belül meg kell semmisíteni. Erről a Kari Tanács titkára gondoskodik.

11. §. A Kari Tanács bizottságai

A Kari Tanács saját működésének elősegítése érdekében véleményező bizottságokat, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, továbbá egyes jogkörökben adott felhatalmazás alapján döntések meghozatalára állandó és eseti bizottságokat hozhat létre.

- (1) A Kari Tanács bizottságainak megbízása a Kari Tanács megbízásával esik egybe.
- (2) A Kari Tanács állandó bizottságai az előterjesztő kérésére véleményezik a szakterületükre eső Kari Tanácsi előterjesztéseket, eseti vagy állandó átruházott jogkörben döntéseket hoznak, valamint módosító javaslatokkal élhetnek.
- (3) A Kari Tanács állandó bizottságainak döntési jogkörét a Kari Tanács határozatban szabályozza.
- (4) A Kari Tanács eseti bizottságai adott feladat megoldására létesített időszakos bizottságok, feladatukat, hatáskörüket, működési idejüket a létrehozó Kari Tanácsi határozat rögzíti.
- (5) A Kari Tanács bármely szavazati jogú vagy állandó meghívott tagja tanácskozási joggal részt vehet a Kari Tanács által létrehozott bizottságok ülésein.
- (6) A dékán létrehozhat saját munkáját, előterjesztéseit előkészítő eseti dékáni bizottságokat is.
- (7) A Kari Tanács állandó bizottságai:

- a) Oktatási Bizottság:
Oktatási, oktatásszervezési és oktatásstratégiai döntések előkészítésére és véleményezésére, továbbá e területen – átruházott hatáskörben – döntések meghozatalára létrehozott testület.
 - b) Tudományos és Nemzetközi Bizottság:
A tudományos kutatási, fejlesztési, innovációs, továbbá nemzetközi kapcsolatokat érintő, valamint a doktori képzést és a külföldi hallgatók tanulmányi ügyeit érintő területekhez tartozó döntések előkészítése és véleményezése, továbbá e területen – átruházott hatáskörben – döntések meghozatalára létrehozott testület.
 - c) Gazdasági Bizottság:
A gazdálkodási, költségvetési és humán erőforrás-gazdálkodási döntések előkészítése és véleményezése, továbbá e területen – átruházott hatáskörben – döntések meghozatalára létrehozott testület.
 - d) Minőségbiztosítási Bizottság:
Amely a BME SzFMR 54. paragrafus 1-6 bekezdésekben megfogalmazott elvek érvényesülését vizsgálhatja.
- (8) A Kari Tanács állandó bizottságaiba:
- a) a bizottság elnökét és tagjait a dékáni előterjesztés alapján a Kari Tanács választja meg,
 - b) a hallgatói önkormányzat legfeljebb a Kari Tanácsba delegált hallgatói képviselők számarányának megfelelő számú hallgatót delegálhat.
 - c) az Oktatási Bizottság, továbbá a (9) (a) és (c) pontok szerinti bizottságok társelnöke az oktatási ügyek felügyeletével megbízott dékánhelyettes,
 - d) a Tudományos és Nemzetközi Bizottság, továbbá a (9) (d) és (e) pontok szerinti bizottságok társelnöke a tudományos ügyek felügyeletével megbízott dékánhelyettes,
 - e) a Minőségbiztosítási Bizottság társelnöke a dékán.
- (9) A Karon
- a) az Nftv. és a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban TVSZ) előírásai szerint Kari Tanulmányi és Kari Kreditátviteli Bizottság,
 - b) a BME Hallgatók fegyelmi, kártérítési jogorvoslati szabályzatának előírásai szerint Fegyelmi Bizottság,
 - c) a BME Felvételi és Átvételi Szabályzatának előírásai szerint Felvételi Bizottság,
 - d) a BME Tudományos Diákköri Szabályzatának előírásai szerint Kari Tudományos Diákköri Bizottság,
 - e) BME Doktori és Habilitációs Szabályzatának előírásai szerint Doktori Tanulmányi Bizottság és Villamosmérnöki és Informatikai Tudományok Doktori Iskola Tanácsa működik. Ezen testületek összetételét, ügyrendjét, feladat- és hatáskörét az adott bizottságra vonatkozó szabályzat rögzíti.
- (10) A Karon a BME Képzési Kódexe alapján Képzési Szakbizottságok működnek, melyek feladata a képzésekkel kapcsolatos stratégiai tervezés, előterjesztések, különösen a tantervek véleményezése, a képzések minőségbiztosításával és felügyeletével kapcsolatos teendők ellátása. A karon létesített szakoknak megfelelően az alábbi szakbizottságok működnek:
- a) Villamosmérnök-képzés Szakbizottsága,
 - b) Mérnök-informatikus-képzés Szakbizottsága,
 - c) BProf üzemmérnök-informatikus képzés Szakbizottsága
 - d) Gazdaságinformatikus-képzés Szakbizottsága,
 - e) Egészségügyi mérnökképzés Szakbizottsága.
- (11) A Szakbizottságok oktató-kutató és külső szakember tagjait, valamint elnökét és titkárát, továbbá ügyrendjét a dékán javaslata alapján a Kari Tanács hagyja jóvá. A szakbizottság tagjainak száma minimum 6 fő.

- (12) A Kari Hallgatói Képviselő a Szakbizottságokba bizottságonként két hallgatót delegálhat.
- (13) A Kari Tanács állandó és eseti bizottságait a bizottságok elnökei hívják össze. Ügyrendjüket – amennyiben más jogszabály vagy szabályzat eltérően nem rendelkezik – maguk állapítják meg.
- (14) A karon Felvételi Bizottság működhet, melynek tagja lehet minden, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, a karon teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató. A bizottság tagjainak legalább fele egyetemi tanár és/vagy egyetemi docens. A Felvételi Bizottság tagjai látják el dékáni megbízás alapján az eljáró felvételi vizsgabizottsági elnöki és tagi teendőket. A Felvételi Bizottság valamint az eljáró felvételi vizsgabizottságok tevékenységét az oktatási dékánhelyettes irányítja és felügyeli.
- (15) A Kari Tanács bizottságai tagjainak megválasztása esetén, amennyiben egy helyre több jelölt van, és egyik jelölt sem szerezte meg a leadott szavazatok több mint felét, a két legtöbb szavazatot elért jelölt között második fordulót kell tartani, ekkor a legtöbb szavazatot kapott jelölt válik taggá. Több jelölt esetén akkor érvényes a szavazat, ha a szavazó a szavazólapján nem támogat egynél több jelöltet. A szavazás minden fordulóban titkos. A Kari Tanács szavazati joggal rendelkező tagja akkor is szavaz, ha ő a jelölt.

12. §. Egyéb kari szintű testületek

- (1) A dékán a Kar vezetésével járó operatív feladatai végrehajtásának előkészítésére és megszervezésére Dékáni Tanácsot alakít. A Dékáni Tanács működési rendjét a dékán állapítja meg.
- (2) A Dékáni Tanács elnöke a dékán, tagjai:
 - a) a dékánhelyettesek,
 - b) a Dékáni Hivatal vezetője
 - c) a kar PR vezetője
- (3) A Dékáni Tanács ülésére a dékán az egyes napirendi pontokhoz további személyeket is meghívhat.
- (4) A dékán az együttes munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására, és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére – tanácsadó jelleggel – Tanszékvezetői Értekezletet hoz létre.
- (5) A Tanszékvezetői Értekezlet tagjai:
 - a) a dékán
 - b) a Kar tanszékvezetői,
 - c) a dékánhelyettesek,
 - d) a dékáni hivatal vezetője
 - e) a kar PR vezetője
 - f) a VIK HK elnöke
- (6) A Tanszékvezetői Értekezlet alkalmankénti meghívottjai:
 - a) a Karon működő tudásközpontok igazgatói
 - b) a tudásközpontok kijelölt képviselője
 - c) a Karon működő reprezentatív szakszervezet képviselője,
 - d) a Közalkalmazotti Tanács képviselője
- (7) A dékán – általa fontosnak tartott kérdésekben – kari fórumot (oktatói-kutatói értekezletet) hívhat össze. A kari fórum tagja minden, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, a karon foglalkoztatott személy. A kari fórum bármely, a kart érintő kérdésben véleményt nyilváníthat, azonban kötelező érvényű döntést nem hozhat. A fórum ülését a dékán vezeti a Kari Tanács üléseinek lebonyolítását szabályozó 10.§. (4) pont előírásainak értelemszerű alkalmazásával. A kari fórum szavazásai nyílt szavazások.

13. §. A Szenátus oktató-kutató tagjainak megválasztása

- (1) A Kar a Szenátusba két oktató-kutató rendes tagot, illetve két póttagot választ. Megbízatusuk 4 évre szól. A választás megszervezése a dékán, illetve az általa felkért és a Kari Tanács által megválasztott bizottság feladata. A kari szervezeti egységek jelölőlistát állítanak össze. Tetszőleges számú jelölési javaslat tehető, de csak az a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató-kutató lehet jelölt, aki legalább két szervezeti egységből kapott jelölést. A jelöltek listájára kerül a dékán és mindenki, aki választható, és legalább két szervezettől kapott szavazatot a jelöltségre, vagy a kari választási fórumon (kari oktatói-kutatói értekezleten) a jelölésére a helyszínen tett javaslat a jelenlevők több mint 50%-ának támogatását nyílt szavazással megkapja, és a jelölést vállalja. Az előzetesen kialakított jelölőlistán a jelöltek a rájuk adott szavazatok száma szerinti sorrendben szerepelnek. Ezt a jelölőlistát a választás előtt legalább hét nappal – az érintettek körében – nyilvánosságra kell hozni. A választás kari választási fórumon (kari oktatói-kutatói értekezlet) történik, amely akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkezők több mint fele jelen van. Ennek hiányában urnás szavazást kell tartani. A választók a jelöltlistán szereplők közül akárhánnyra adhatnak igen szavazatot. A Szenátus szavazati joggal rendelkező tagjává a két legtöbb szavazatot kapott jelölt válik, amennyiben mindketten megkapták a leadott szavazatok számának több mint felét kitevő igen szavazatot. Ellenkező esetben 2. forduló következik.
- (2) Ha csak egy jelölt szerezte meg az első fordulóban a leadott szavazatok több, mint 50%-át, akkor ő a Szenátus szavazati joggal rendelkező tagja lett. A másik tagot a második választási fordulóban választják meg, ahol a következő két legtöbb szavazatot kapott jelölt (szavazategyenlőség esetén értelemszerűen több) indulhat. A 2. fordulóban a legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz a Szenátus másik, szavazati joggal rendelkező tagja. Szavazategyenlőség(-ek) esetén, újabb fordulóban, a fentieket kell értelemszerűen alkalmazni.
- (3) Ha egy jelölt sem szerezte meg az első fordulóban a leadott szavazatok több, mint 50%-át, akkor a Szenátus két, szavazati joggal rendelkező tagját a második választási fordulóban választják meg, ahol az első fordulóban a három legtöbb szavazatot kapott jelölt (szavazategyenlőség esetén értelemszerűen több) indulhat. A 2. fordulóban a legtöbb szavazatot kapott két jelölt lesz a Szenátus két, szavazati joggal rendelkező tagja. Szavazategyenlőség(-ek) esetén, újabb fordulóban, a fentieket kell értelemszerűen alkalmazni.
- (4) Az (1)-(4) pontokban rögzített választási eljárással a Kari Tanács két póttagot választ. Amennyiben a rendes tago(ka)t a szenátusi ülésen való részvételben valami akadályoztatja, úgy a dékán – belátása szerint – a soron következő póttago(ka)t delegálhatja.

IV. A Kar irányítása

14. §. A dékán

- (1) A dékánnak, mint átfogó szervezeti egység vezetőjének feladat- és hatásköre:
 - a) a Karon és a kari szervezeti egységekben folytatott oktatási tevékenység, tudományos kutatómunka, valamint a BME Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzat előírásaival összhangban a publikációs és innovációs tevékenység irányítása, ösztönzése, ellenőrzése, koordinálása és szervezése,
 - b) a Kar képviselete, valamint a rektor által meghatározott körben az Egyetem képviselete,
 - c) a Kar szakmai munkájának és gazdálkodásának irányítása,

- d) a Kari Tanács üléstervének , az előző évi munkáról szóló beszámolónak elkészítése és jóváhagyásra a Kari Tanács elé terjesztése,
 - e) kari ügyekben kötelezettségvállalási és a Kar rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében az utalványozási jogkör gyakorlása a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint,
 - f) a kari humánpolitikai munka irányítása,
 - g) a Karon foglalkoztatottak felett munkáltatói jogok gyakorlása a humánpolitikai és az egyéb vonatkozó szabályzatok szerint,
 - h) a kari szervezeti egységek vezetőinek irányítása és ellenőrzése, átmenetileg valamely szervezeti egység vezető feladatainak indokolt esetben történő ellátása,
 - i) javaslattétel kari, egyetemi és állami kitüntetések adományozására a vonatkozó szabályzatok szerint,
 - j) a Kari Tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása,
 - k) a Kar kezelésében lévő tárgyi eszközök optimális kihasználásának biztosítása, a szabályzatoknak megfelelő szakmai együttműködés kialakítása a többi karral, valamint a Kancelláriával, a Kar által használt helyiségek, építmények üzemeltetésében, karbantartásában, felújításában,
 - l) a hatáskörében együttműködési megállapodások kötése,
 - m) a jogszabályokban, a kari szabályzatokban és más egyetemi szabályozásokban megállapított, egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása,
 - n) eljárás minden olyan kari ügyben, melyet egyetemi szabályzat, szenátusi, rektori döntés, vagy jelen szabályzat más hatáskörébe nem utal,
 - o) az Egyetem angol nyelvű tudományos folyóiratának, a Periodica Polytechnica Electrical Engineering and Computer Science sorozata kari főszerkesztőjének kinevezése,
 - p) a Kar pályázati, kommunikációs és technológiatranszfer szolgáltató tevékenységének irányítása.
- (2) A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a szenátus döntéseiről, a Kari Tanácsi határozatok végrehajtásáról, az Egyetem által alapított, illetve részvételével működő azon intézményi társaságokkal kapcsolatos jelentős intézkedéseiről, amelyek felett átruházott hatáskörben a tulajdonosi jogokat gyakorolja, továbbá valamennyi egyéb jelentős intézkedéséről. Köteles tájékoztatni a Kari Tanácsot az olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben a Kari Tanács javaslatától vagy véleményétől eltért.
- (3) A dékán az Egyetem rektorának tartozik felelősséggel:
- a) egyszemélyi vezetőként hozott döntéseiről, a kari stratégiai célok teljesüléséért,
 - b) a jogszabályok, továbbá az egyetemi és kari szabályok betartásáért és betartatásáért,
 - c) a rendelkezésre álló források, eszközök felhasználásának, valamint a szabályzatokban megfogalmazott, ráháruló szakmai feladatok végrehajtásának összhangjáért, a Kar gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségei teljesítéséért,
 - d) a rendelkezésre álló pénzeszközöknek, szolgáltatásoknak, emberi erőforrásoknak és tárgyi eszközöknek a karon belüli szervezeti egységek közötti elosztásáért.
- (4) A dékáni pályázat véleményezése
- a) A dékáni magasabb vezetői megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázati felhívás tartalmát a Kari Tanács állapítja meg.
 - b) Dékáni megbízás – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – legfeljebb öt éves időtartamra adható.
 - c) Az érvényes dékáni pályázatokat – a Szervezeti és Működési Rend szerint és a Humánpolitikai Szabályzat előírásai szerint – a Kari Tanács véleményezi és rangsorolja. A Kari Tanács ülésének ezen részét az egyetem rektora vezeti. A rangsoroló szavazás papír alapú szavazólapokkal, titkosan történik.

15. §. A dékánhelyettesek, a dékáni megbízott és a hivatalvezető

- (1) A dékánt munkájában az általa közvetlenül irányított dékánhelyettesek, dékáni megbízottak és hivatalvezető segítik.
- (2) A Dékáni Hivatalt a hivatalvezető vezeti, akit pályázat útján vagy megbízólevéllel a Dékán nevez ki határozott időre.
- (3) A dékánhelyettesi megbízásokra pályázatot kell kiírni. A benyújtott pályázatokat a Kari Tanács véleményezi és rangsorolja. A dékán a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a dékánhelyettesi és hivatalvezetői megbízások kiadásáról. A dékánhelyettesi megbízás legfeljebb 5 évre adható és több alkalommal meghosszabbítható. A hivatalvezetői megbízás – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – legfeljebb öt évre adható és több alkalommal meghosszabbítható.
- (4) A dékánt akadályoztatása esetén az általa kijelölt dékánhelyettes helyettesíti.
- (5) Az oktatási, tudományos, nemzetközi, gazdasági, valamint egyéb, a dékán által kiemelten fontosnak ítélt területeken a dékán munkáját legalább három dékánhelyettes segíti.
- (6) A dékánhelyettesek részletes feladat és hatáskörét, valamint a hivatalvezető és a dékáni megbízott feladat- és hatáskörét a dékán utasításban határozza meg. Egyetemi vagy kari szervezetszabályozó eszköz a hivatalvezető részére további feladat- és hatáskört állapíthat meg.
- (7) A kari tanácsi határozatok, a dékáni utasítások, körlevelek nyilvántartásáról és közzétételéről a Dékáni Hivatal gondoskodik. A közzététel minden esetben alkalmazandó eszköze a kari honlapnak az intranetről elérhető, erre a célra elkülönített felülete.

16. §. A tanszékvezető

- (1) A Karon tanszékvezetői megbízást teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi tanár vagy egyetemi docens kaphat.
- (2) A tanszékvezető feladat- és hatásköre:
 - a) a tanszéken foglalkoztatottak tájékoztatása, munkájának irányítása, ellenőrzése,
 - b) a tanszék képviselete,
 - c) a tanszéken folytatott oktatási tevékenység, tudományos kutatómunka, valamint a publikációs és innovációs tevékenység irányítása, koordinálása és szervezése,
 - d) a tanszéki gazdálkodás irányítása,
 - e) a tanszék humánpolitikai tevékenységének gondozása,
 - f) a tanszéki adminisztráció irányítása.
- (3) A tanszékvezetői megbízásra pályázatot kell kiírni. A megbízásra az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, a karon teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanárok és egyetemi docensek pályázhatnak. A pályázatokról az illetékes tanszék oktatói-kutatói értekezlete titkos szavazás formájában véleményt nyilvánít. Az értekezletre meg kell hívni a pályázókat is. Több pályázó esetében a jelenlévők külön nyilvánítanak véleményt a pályázók alkalmasságáról és a megbízásról.
- (4) Eredménytelen (nincs pályázó, nincs alkalmas pályázó) tanszékvezetői pályázat esetén a vezetői teendők ellátására, az újabb pályázat elbírálásáig a dékán ideiglenes megbízást ad ki a Humánpolitikai Szabályzat rendelkezései szerint.
- (5) A tanszékvezetőt a dékán jogszabályban meghatározott időtartamra bízza meg a tanszék vezetésével az érintett tanszék oktatói-kutatói értekezlete és a Kari Tanács véleményének figyelembevételével.
- (6) A tanszékvezető kezdeményezésére a dékán pályázatot ír ki az adott tanszék tanszékvezető-helyettesi feladatainak ellátására. A pályázaton a tanszékhez tartozó teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató-kutató közalkalmazottak vehetnek részt. A beérkezett pályázatokat a tanszéki értekezlet véleményezi, a tanszékvezető ezt figyelembe véve

- rangsorolja. A dékán a rangsor mérlegelésével adja ki a vezetőhelyettesi megbízást." A megbízás jogszabályban meghatározott időtartamra adható. Egy tanszéken több tanszékvezető-helyettesi megbízás is kiadható. A tanszékvezető-helyettes – a tanszékvezető akadályoztatása esetén – gyakorolja annak jogait és ellátja kötelezettségeit. Több tanszékvezető-helyettesi megbízás esetén a kinevezéskor meg kell határozni, hogy a Kari Tanácson melyik helyettes rendelkezik szavazati jogú helyettesítési felhatalmazással.
- (7) A tanszékvezető megbízásának lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak a saját és az általa vezetett tanszék tevékenységéről.
- (8) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet összetétele:
- a) szavazati jogú tagok:
 - a tanszékvezető, mint az értekezlet elnöke,
 - a tanszéken teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló minden oktató, tanár, kutató, valamint tanszéki mérnök munkakörben foglalkoztatott személy,
 - a tanszéken teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott minden MTA-állományú kutató.
 - b) tanácskozási jogú tagok: a tanszék szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon és számban meghatározott más alkalmazotti képviselők.
- (9) A Tanszéki Tanács a tanszék döntési, javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete. Összetételét, feladat- és hatásköreit, valamint működési rendjét a tanszéki szervezeti és működési szabályzat rögzíti.
- (10) A Tanszéki Tanács feladat- és hatáskörét a tanszék oktatói-kutatói értekezlete is gyakorolhatja.
- (11) A Tanszéki Tanács, illetve a tanszéki értekezlet véleményét ki kell kérni a tanszék vezetőjének és vezető-helyettesének a megbízása ügyében, egyszerű többségi titkos szavazás alapján.
- (12) A Tanszéki Tanács, illetve a tanszéki értekezlet véleményét ki kell kérni a tanszéken belüli egységek létrehozása, megszüntetése, ill. átalakítása esetén.
- (13) A hallgatókat közvetlenül érintő kérdések tárgyalásakor a tanszék tanácsülésére vagy értekezletére, tanácskozási joggal, a Hallgatói Önkormányzat képviselőit is meg kell hívni.

17. §. A tudásközpont igazgató

- (1) A Karon tudásközpont igazgatói megbízást teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi tanár vagy egyetemi docens kaphat. Ettől eltérni a Dékáni Tanács támogató véleménye esetén lehet.
- (2) A tudásközpont igazgató feladata és hatásköre különösen:
- a) a tudásközpont munkájának irányítása, ellenőrzése és tájékoztatása,
 - b) a tudásközpont képviselése,
 - c) a tudásközpontban folytatott szolgáltató tevékenységek, tudományos kutató- és fejlesztő munka irányítása, koordinálása, valamint a publikációs és innovációs tevékenység szervezése, összehangolása,
 - d) a tudásközpont gazdálkodásának irányítása,
 - e) a tudásközpont humánpolitikai tevékenységének gondozása,
 - f) a tudásközpont adminisztrációjának irányítása.
- (3) Az tudásközpont igazgató legalább két évente és megbízásának lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak a tudásközpont tevékenységéről.

18. §. Dékáni megbízott

- (1) A dékán a Kar szempontjából kiemelt jelentőségű feladat ellátására, illetve ilyen feladatok ellátásának megszervezésére, összehangolására dékáni megbízottat nevezhet ki.
- (2) Dékáni megbízottá a Karon teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszony keretében, oktatói vagy kutatói vagy tanári munkakörben foglalkoztatott személy nevezhető ki.
- (3) A dékáni megbízott feladat- és hatáskörét a dékán utasításban állapítja meg.
- (4) A dékáni megbízott tevékenységét a dékán irányítja. A megbízott megbízatásának időtartama alatt rendszeresen beszámol az általa végzett munkáról a Dékáni Tanácsnak.
- (5) A dékáni megbízott megbízatása megszűnik a megbízás visszavonásával, valamint abban az esetben is, ha kinevezhetőség (2) bekezdésben meghatározott feltétele már nem áll fenn.

V. A Kar irányításának rendje

19. §. A Kar irányításának és vezetésének eszközei

- (1) A kari irányítás és vezetés jogi eszközei az alábbi hierarchikus sorrendben:
 - a) a kari SZMSZ,
 - b) a Kari Tanácsi határozat, mely lehet szabályzatot alkotó határozat, ill. egyedi határozat;
 - c) a dékáni és – dékánt helyettesítő jogkörben eljárva – dékánhelyettesi utasítás;
 - d) tanszékvezetői utasítás.
- (2) A Kari irányítás és vezetés más eszközei:
 - a) a dékán és dékánhelyettesek által kiadott körlevelek,
 - b) a dékán és dékánhelyettesek által kiadott tájékoztatók.
- (3) A Kari Tanácsi határozatok, a dékáni és dékánhelyettesi utasítások és körlevelek nyilvántartásáról és közzétételéről a Dékáni Hivatal gondoskodik.

20. §. Dékáni utasítások, a dékánhelyettesek hatásköre

- (1) A dékánt és helyetteseit a Kar alá rendelt szervezeti egységek, illetve személyek tekintetében megilleti az utasítás adásának joga, kivéve azon szervezeti egységek tekintetében, ahol a Dékán az utasítási jogát közvetlenül gyakorolja. Az utasítás csak a közvetlenül alárendelt szervezeti egységek működésére, illetve személyek feladatvégzésére vonatkozhat. Az utasítások a kibocsátó által visszavonhatók. A visszavonásról a kibocsátással megegyező módon értesíteni kell az érintetteket.
- (2) A dékán és helyettesei a feladatkörükben körleveleket, tájékoztatókat, adhatnak ki, amelyekben értesítik a szervezeti egységeket a hatályba lépő jogszabályok, egyetemi rendelkezések alkalmazásáról, a szükséges intézkedésekről, illetve az egységes egyetemi eljárási rendről.
- (3) A dékánhelyettesek hatáskörükben a Kar képviselőjeként járnak el.

21. §. A Kari munka irányításának ütemezése

- (1) A karon folyó oktatási munka ütemezése a tanévekhez, kutatási, innovációs és gazdálkodási tevékenysége a naptári évekhez igazodik.
- (2) A Kari Tanács a tanév első ülésén megtárgyalja az előző tanévről szóló beszámolót és meghatározza a Kar adott tanévi feladatait tartalmazó munkatervét, valamint elfogadja a Kari Tanács üléstervét.

- (3) Dékáni, illetve a 10.§. (6) szerinti kezdeményezések esetén rendkívüli Kari Tanácsülésre is sor kerülhet. A rendkívüli ülésre nem vonatkoznak a Kari Tanácsi előterjesztésekre előírt rendelkezések, ugyanakkor a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés összehívásának indokát és napirendjét.
- (4) A Kar éves ülésterve szerinti feladatok teljesítését a dékán a Tanszékvezetői Értekezlet és a Dékáni Tanács útján szervezi.

22. §. A Kari Tanács ülésére történő előterjesztés szabályai

- (1) Előterjesztést, módosító javaslatot a Kari Tanács ülésére annak szavazati jogú tagja, vagy állandó meghívottja tehet.
- (2) A Kari Tanács ülésre benyújtott írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) az előterjesztés szakmai indokait, előzményeit, sajátosságait
 - b) az előterjesztés fő célkitűzéseit,
 - c) a végrehajtásért felelős személy(ek) és a végrehajtás határidejének (részhatáridőknek) a megjelölését. A határozati javaslatban több felelőst, valamint több határidőt is meg lehet jelölni. Több felelős esetén - ha az előterjesztés eltérően nem rendelkezik - az elsőként megnevezett köteles a koordinációt megszervezni és felel a határidőre történő végrehajtásért.
 - d) más előterjesztéssel, szakmai anyaggal való kapcsolatot,
 - e) a hatálybalépés pontos időpontját. Ha szükséges, akkor rendelkezni kell a korábbi határozat hatályon kívül helyezéséről, vagy módosításáról is, valamint az esetleges átmeneti rendelkezésekről.
- (3) A határozati javaslat megszövegezésénél törekedni kell arra, hogy az rövid és egyértelmű legyen azért, hogy a határozat tartalmát jegyzőkönyv, emlékeztető és az előterjesztés nélkül is értelmezni lehessen.
- (4) Az előterjesztést az előterjesztőnek elektronikusan a Kari Tanács ülését megelőzően legalább 5 nappal kell benyújtania a Dékáni Hivatalba. A Dékáni Hivatal gondoskodik az előterjesztésnek a Kar honlapján való, és személyi kérdéseket tartalmazó előterjesztés esetén zárt elektronikus levelezési lista útján történő közzétételéről.
- (5) A Kari Tanács üléstervében nem szereplő előterjesztések rendje megegyezik az ülésterv szerinti előterjesztések rendjével.
- (6) A kari állandó bizottságokhoz – figyelemmel azok munkatervére – úgy kell az előterjesztéseket előzetes véleményezésre benyújtani, hogy ezen testületek véleményeit a Kari Tanács tagjai az ülés előtti napig kézhez vehessék – álláspontjuk kialakításához. Az írásbeli módosító javaslatokat a Kari Tanács titkárához legkésőbb a Kari Tanács ülése előtti napon lehet benyújtani.
- (7) Az előterjesztéseket mellékleteikkel együtt elektronikus úton kell benyújtani.
- (8) A (4) szakaszban említett határidő elmulasztása esetén a mulasztók gondoskodnak az előterjesztések megfelelő testületekhez történő eljuttatásáról, és arról, hogy a (6) pontban hivatkozott testületi vélemények az ott megjelölt határidőben elkészülhessenek.
- (9) A napirendi pontokhoz határidő után benyújtott, valamint rendkívüli esetként szóbeli előterjesztéseket és módosító javaslatokat a Kari Tanács egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni. A szóban megfogalmazott előterjesztésekre, határozati javaslatokra a jegyzőkönyvben utalni kell, szövegüket a hangfelvétel tartalmazza.

23. §. A testületi ülések dokumentumai

- (1) A Kari Tanács üléseiről jegyzőkönyvet, a Tanszékvezetői Értekezlet üléseiről, valamint a bizottsági ülésekről emlékeztetőt kell készíteni, amelyről a Kari Tanács, illetve a Tanszékvezetői Értekezlet, illetve a Bizottság titkára gondoskodik.

- (2) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, a résztvevők és a hiányzók felsorolását (a hiányzás okának feltüntetésével), az ülésen elhangzott témák megnevezését, az egyes ügyekben hozott bizottsági, testületi véleményt, állásfoglalást. Az emlékeztetőt a készítője írja alá és a testület elnöke hitelesíti.
- (3) A Kari Tanácsi jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:
 - a) a jelenléti ívet,
 - b) a kiküldött meghívót,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) az írásban benyújtott módosító javaslatokat,
 - e) a szavazati arányokat is tartalmazó határozatokat, melyet a dékán ír alá és a Kari Tanács két szavazati jogú tagja hitelesít (jegyzőkönyv kivonat),
 - f) az ülésről készült hangfelvételt,
 - g) az előterjesztésekhez kapcsolódó, a Kari Tanács tagjaihoz a kiküldött napirenddel, vagy módosító javaslatként eljuttatott más írásos dokumentumokat (testületi vélemények, állásfoglalások stb.).

24. § A testületek szavazási rendje

- (1) A testület elnöke rendel el szavazást. Szavazást kérhet a testület bármely tagja, elrendeléséhez egyszerű többségi szavazás szükséges.
- (2) Személyi kérdésben - több jelölt esetén - az illetékes testület egyenként és titkosan szavaz, a szavazás eredményét akkor lehet nyilvánosságra hozni, ha a testület már minden jelöltről szavazott.
- (3) Nem szavazhat az a testületi tag, akit jogszabály, vagy szabályzat – az érintett ügykörrel összefüggő döntésben - összeférhetetlennek tart, illetve az, akitől az ügynek tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható.
- (4) A szavazási rend szabályait a Kar minden testülete, bizottsága esetén értelemszerűen alkalmazni kell.

25. § Az irányítási tevékenység nyilvánossága

- (1) A Kari Tanács jegyzőkönyveit, az SZMSZ-ben és mellékleteiben említett testületek és bizottságok emlékeztetőit, a dékáni utasításokat, körleveleket, továbbá az egész Karra vonatkozó vezetői utasításokat, körleveleket a Kar honlapján intraneten elérhető formában kell nyilvánosságra hozni.
- (2) A Kari Tanácsi határozatokról, valamint a Dékáni Tanács állásfoglalásairól, illetve a dékáni utasításokról nyilvántartást kell vezetni az Iratkezelési Szabályzat szerint. A Kari Tanács határozatait folyamatosan számozni kell, az érvénytelenítéseket áthúzással és az érvénytelenítő határozat számával kell megjelölni. Az érvényben lévő határozatok a kari honlapon megtalálhatók kell legyenek.

26. § Törvényességi felügyelet

- (1) A Dékán törvényességi felügyeletet gyakorol a kari irányítás és vezetés jogi és más eszközei felett. Ennek keretében minden olyan kari jogi, vagy más eszközt – kivéve a Kari Tanács határozatait –, amely ellentétes magasabb szintű jogi és más eszközzel, megsemmisít. A Kari Tanács jogszabálysértő intézkedése esetében a Dékán a Rektorhoz fordul.
- (2) A Kari Tanács megsemmisít minden olyan a Karon, illetve kari hatáskörben működő tanács, testület által hozott döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot, szenátusi vagy Kari Tanácsi határozatot sért.

27. §. Átmeneti és záró rendelkezések

- (1) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Nftv. és a BME más szabályzatainak, így különösen az SZMR és a Humánpolitikai Szabályzat rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- (2) A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Szenátus által történő elfogadást követően 2018. november 27-én lép hatályba, azzal, hogy a Kari Tanács választott és delegált tagjainak mandátuma annak lejártáig, amennyiben egyéb okból az nem szűnne meg, érvényben marad.
- (3) A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat által megszüntetett, illetve más szervezeti egységekbe beolvasztott szervezeti egységek tevékenységének lezárási határideje a jogutódlás teljeskörű biztosítása mellett 2018. december 31. Ebben az átmeneti időszakban az érintett szervezeti egységek vezetésének feladatát a dékán látja el.
- (3) Jelen szabályzatot a VIK Kari Tanácsa a 2018. november 5-i ülésén megtárgyalta és elfogadásra javasolta. A Szenátusi elfogadással hatályát veszti minden olyan egyetemi (kari) szabályzat, más rendelkezés, mely e szabályzattal ellentétes.

Budapest, 2018. október 8.

Dr. Jakab László sk.
dékán

Függelék

A. A Kar szervezeti egységei:

A.1 A Kar tanszékei

1. Automatizálási és Alkalmazott Informatikai Tanszék
(Department of Automation and Applied Informatics)
2. Elektronikai Technológia Tanszék
(Department of Electronics Technology)
3. Elektronikus Eszközök Tanszéke
(Department of Electron Devices)
4. Hálózati Rendszerek és Szolgáltatások Tanszék
(Department of Networked Systems and Services)
5. Irányítástechnika és Informatika Tanszék
(Department of Control Engineering and Information Technology)
6. Méréstechnika és Információs Rendszerek Tanszék
(Department of Measurement and Information Systems)
7. Számítástudományi és Információelméleti Tanszék
(Department of Computer Science and Information Theory)
8. Szélessávú Hírközlés és Villamosságtan Tanszék
(Department of Broadband Infocommunications and Electromagnetic Theory)
9. Távközlési és Médiainformatikai Tanszék
(Department of Telecommunications and Media Informatics)
10. Villamos Energetika Tanszék
(Department of Electric Power Engineering)

A.2 Tudásközpontok

1. Közigazgatási Informatikai Központ (IK)
2. Egyesült Innovációs és Tudásközpont (EIT)
 - EIT Szegedi Kutatócsoport
 - EIT Debreceni Kutatócsoport
3. Mobil Innovációs Központ (MIK)
4. SmartPolis Tudásközpont (SCC)
5. Műegyetemi Technológia- és Tudástranszfer Iroda (MTTI)

A.3 Kari szintű szolgáltató szervezetek

1. Központi Laboratórium
2. Dékáni Hivatal

B. A Kari Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteit képező szabályzatok:

1. A Közigazgatási Informatikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzata
2. Az Egyesült Innovációs és Tudásközpont Szervezeti és Működési Szabályzata
3. Mobil Innovációs Központ Szervezeti és Működési Szabályzata
4. SmartPolis Tudásközpont Szervezeti és Működési Szabályzata
5. Műegyetemi Technológia- és Tudástranszfer Iroda Szervezeti és Működési Szabályzata
6. A Központi Laboratórium Szervezeti és Működési Szabályzata
7. A Dékáni Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
8. A véleményező bizottságok ügyrendjei
9. Az állandó bizottságok ügyrendjei
10. Kari kitüntetések, címek és elismerések adományozásának rendje
11. Tanszéki SZMSZ-ek

C. A Kar által gondozott szakok és doktori iskolák:

C.1 A kar által gondozott szakok:

- a) BProf képzés:
 - üzemmérnök-informatikus
- b) BSc alapképzés:
 - mérnökinformatikus szak
 - villamosmérnöki szak
- c) MSc mesterképzés:
 - egészségügyi mérnöki szak
 - gazdaságinformatikus szak
 - mérnökinformatikus szak
 - villamosmérnöki szak
- d) Szakirányú továbbképzési szak:
 - villamosmérnöki kutató-fejlesztő szakirányú továbbképzési szak
 - műszaki informatika kutató-fejlesztő szakirányú továbbképzési szak

C.2 A Kar által gondozott doktori iskolák:

- a) Informatikai Tudományok Doktori Iskola
- b) Villamosmérnöki Tudományok Doktori Iskola

D. A Kari Tanács által elismert hallgatói szervezetek:

- 1) Simonyi Károly Szakkollégium
- 2) Energetikai Szakkollégium Egyesület
- 3) Schönherzes Villamosmérnökök és Informatikusok Egyesülete

E. A Kari Tanács által adományozott díjak, kitüntetések:

- 1) Pro Facultate díj
- 2) A Kar kiváló oktatója díj