

4 / 2016. (12. 05.) Dékáni Utasítás
a VIK külföldi kiküldetéshez kapcsolódó utazások aláírási rendjéről

Hatályba lép: 2016. 12. 05-én

Az utasítás tárgya

A jelen utasítás a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem „22/2016. (07. 18.) számú Kancellári Körlevél” valamint „a 7/2016. (07.18.) számú Rektori - Kancellári Közös Utasítás a külföldi kiküldetések rendjéről” c. szabályozókban foglaltak alapján és azzal összhangban határozza meg a VIK valamennyi szervezeti egysége vonatkozásában, a külföldi utazási igénybejelentők jóváhagyását és aláíratási rendjét.

- Tekintettel arra, hogy valamennyi külföldi kiküldetést előzetesen a Poszeidon rendszerben a Dékán engedélyez, a 400.000.- Ft összeghatárt meg nem haladó esetekben, a papír alapú nyomtatványokat nem szükséges megküldeni Dékáni aláírásra a Dékáni Hivatalba. Ezek aláírása a mindenkor hatályos kötelezettségvállalási szabályoknak megfelelően történhet.
- A 400.000.- Ft feletti utazási igénybejelentők esetében, a papír alapú nyomtatványok megküldése kötelező. Alapértelmezés szerint, az aláíratásuk a Poszeidon rendszerben történő jóváhagyást megelőzően történik, de indokolt esetben, ha az utazáshoz szükséges szolgáltatások megrendeléséhez biztosítandó időtényező ezt nem teszi lehetővé, érkezhethet az elektronikus jóváhagyást követően is.
- Minden aláírásra érkező papír alapú nyomtatványt kötelező ellátni Tanszékvezetői / keretgazdai szignóval.

Budapest, 2016. 12. 05.

Dr. Jakab László
Dékán sk.