

2 / 2018. (05.07.) Dékáni Utasítás
a BME Cafeteria Szabályzata végrehajtásának eljárásrendjéről
a Villamosmérnöki és Informatikai Karon

Hatályba lép: 2018. 05.07-én

Az utasítás tárgya és személyi hatálya

- 1.1. A jelen utasítás a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem „A 2018-ban adható béren kívüli juttatásokról, valamint a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásokról, és adómentes bevételekről” szóló 5/2018 (IV.27) számú Kancellári Körlevél (a továbbiakban: Szabályzat) végrehajtását szolgálja, és azzal együttesen határozza meg a BME Villamosmérnöki és Informatikai Karán / (a továbbiakban a rövidített neve: VIK) alkalmazott választható béren kívüli juttatási rendszer (Cafeteria rendszer) működését.

A jelen utasítás hatálya nem terjed ki az egyoldalú munkáltatói intézkedéssel biztosított béren kívüli juttatásokra. Ez azt is jelenti, hogy a Cafeteria rendszerbe bevont béren kívüli juttatástípusok – függetlenül attól, hogy azok a Cafeteria rendszerben is választhatók – továbbra is adhatók egyoldalú munkáltatói intézkedéssel is. Azaz, a közalkalmazott számára a szabályzat hatályba lépésétől kezdődően kétféle módon biztosítható kedvezményes adózású béren kívüli juttatás:

- a) maga választhat ilyen juttatásokat a részére meghatározott – éves szinten 2018-ban legfeljebb bruttó 200.000 Ft – Cafeteria keretösszeg terhére (béren kívüli juttatás – közszférában adható éves rekreációs keretösszeg 200.000.-),
- b) és – megfelelő fedezet rendelkezésre állása esetén – a munkáltató is határozhat meg részére további béren kívüli juttatásokat.

A jelen utasítással szabályozott Cafeteria rendszerben tehát egy, a közalkalmazott saját döntése, választása alapján kitölthető bruttó keretösszeg kerül meghatározásra, amelyen belül a dolgozó választ. Ez nem zárja ki, hogy emellett, ezen kívül a szervezeti egység vezető dönthet úgy, hogy a közalkalmazott részére bármilyen típusú további béren kívüli juttatást is ad, nem választásos alapon.

- 1.2. A jelen utasítás személyi hatálya a BME Villamosmérnöki és Informatikai Kar közalkalmazottaira és munkavállalóira (a továbbiakban: közalkalmazottak) terjed ki.
- 1.3. A jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben vagy ellentmondás esetén a Szabályzat szerint kell eljárni.

2. A juttatások fedezete

- 2.1. Cafeteria juttatást megállapítani és folyósítani kizárólag a rendelkezésre álló, erre a célra felhasználható fedezet terhére lehet, a munkáltatói jogkört gyakorló döntésének megfelelő mértékig. A Cafeteria keret esetleges visszavonásának eseteit az 5/2018 (IV.27) számú Kancellári Körlevél tartalmazza.

3. Az éves egyéni keretösszeg megállapítása

- 3.1. A javaslatétel során kötelező figyelembe venni a következő szempontokat: a szervezeti egységen belül a juttatásokat a munkakörök szerint lehet differenciálni vagy a jogosultságot a munkakörhöz lehet kötni.

4. A választható juttatások köre

- 2.1. A Karon a BME Szabályzata által lehetővé tett valamennyi juttatási forma választható a Cafeteria rendszerben.

2.1.1. A 2018. évben kedvezményes közteher mellett (34,22%) adható juttatási formák az alábbiak:

- SZÉP kártya vendéglátás, szálláshely és szabadidő alszámla,

- Pénzösszeg juttatás

2.1.2. Béren kívülinek nem minősülő, (közteher 40,71%) meghatározott juttatások:

- helyi utazási bérlet,
- Egészségpénztári hozzájárulás,
- iskolakezdési utalvány,
- csekély értékű ajándék utalvány,
- továbbiakról lásd Melléklet

2.1.2. Adómentesen adható juttatások:

- sport utalvány,
- kultúra utalvány.

3. A közalkalmazotti Cafeteria nyilatkozatok megtétele

3.1. A választás során az adózási értékhatárookra figyelemmel kell lenni. Az egyes juttatási formák adózási értékhatáraitól, feltételeiről és a szükséges nyilatkozatokról, igazolásokról a 2018. évre a 5/2018 (IV.27) számú Kancellári Körlevél ad tájékoztatást.

A közalkalmazottnak a választott juttatási formát, a szervezeti egysége által előírt módon és határidőben jeleznie kell, ennek elmulasztása jogvesztő hatályú.

3.2. A BME Cafeteria Szabályzatában foglalt határidőn túl leadott igények bejelentésének figyelembevételét azzal engedélyezem, hogy ez esetben csak a leadást követő hónaptól kezdődően használható fel a keretösszeg, azaz a megelőző időszakra számított juttatásokkal csökken. A választás utólag nem módosítható, kivéve a szervezeti egység vezető előzetes engedélyével akkor, ha a béren kívüli juttatások éves kedvezményes adózási határát – az igénybejelentés megtételét követően a BME-től vagy más juttatótól szerzett további juttatás miatt – a közalkalmazott kimeríti vagy egyéb előre nem látható okból az eredetileg választott juttatást igénybe venni nem tudja.

4. A keretösszeg felhasználásának ütemezése

4.1. A választott juttatásokat a rendelkezésre álló keretek figyelembe vételével, havonta egyenlő összegben kell utalványozni (azon hónapokra, amikor a közalkalmazott jogosult a Cafeteria juttatásra) és számfejtésre a mindenkor érvényes BME Cafeteria Szabályzata által előírt módon megküldeni. A felosztás során törthónap esetén 15 napot elérő jogviszonyt jogosultsági hónapként kell figyelembe venni.

4.2. A fentiekől eltérően az iskolakezdési utalványt a nyilatkozattételt követően – a munkaügyi ügyintézéshez szükséges idő figyelembe vételével – egy összegben nyújtja a munkáltató. A tárgyhavi helyi utazási bérlet ára a BME nevére szóló számla leadását követően kerül utalványozásra.

5. A szervezeti egység vezetők további feladatai

5.1. A szervezeti egység vezetők gondoskodnak az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek közalkalmazottai részéről, az előírt módon leadott nyilatkozatok

ellenőrzéséről, azokat jóváhagyják és gondoskodnak a választott juttatások utalványozásáról.

- 5.2. A szervezeti egység vezetők gondoskodnak személyenkénti nyilvántartás vezetéséről a Cafeteria rendszer keretében adott juttatásokra vonatkozóan, illetve az azon kívül, a munkáltató egyoldalú döntésével adott egyéb béren kívüli juttatásokról is.

Melléklet:

a 5/2018 (IV.27) számú Kancellári Körlevél

A 2018-ban adható béren kívüli juttatásokról, valamint a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásokról, és adómentes bevételekről”
FÜGGELÉK Összefoglaló táblázat

Budapest, 2018. 05.07.

Dr. Jakab László
dékán s.k.