

5 / 2018. (06.25.) Dékáni Utasítás a mentorok és konzulensek feladatairól
(Útmutató a mentorok, a hallgató specializációjához kapcsolódó projekttema konzulensek,
valamint a szakdolgozat/diplomaterv konzulensek részére)

- I. A 2016-ban elindított "integrált" villamosmérnöki/mérnökinformatikusi BSc+MSc program (IMSc) kiszolgálásában mentorként közreműködők feladatait a Kar dékánja az alábbiak szerint határozta meg:
1. A mentor feladata tanácsadás a hallgató tanulmányai kapcsán felmerülő döntési és életviteli kérdésekben. Ezen személyes keretek közötti tanácsadás felkínálásával az az elsődleges célunk, hogy csökkentsük/megakadályozzuk a hallgatók elbizonytalanodását, segítsük az egyetemi tanulmányok és az egyetemista lét pszichés terheinek elviselését, és hozzájáruljunk a hallgató jó döntéseinek megalapozásához.
 2. A mentor a tanácsadáson túl személyes példamutatással, és az elfogadott viselkedésminták felmutatásával segíti a hallgató értelmiségivé válását, szakmai értékrendjének formálódását. Megnyilvánulásai során bizalmat ébreszt és erősít az egyetem tanárai és az egyetemi adta lehetőségek iránt, valamint erősíti a hallgatókban a szakmák és művelőik iránti tiszteletet.
 3. A mentor és a hallgató együttműködésének konkrét formája alapvetően kettejük megállapodása szerinti, de alapvetésként a mentori rendszer keretében egy időben korlátos rendelkezésre állásnál többet nem várunk. Azt kérjük, hogy - szükség szerint kezdeményező fellépéssel - legyen tájékozott arról, hogy mentoráltja előrehaladásának üteme, tanulmányi és szakmai fejlődése megfelelő-e, igényel-e további mentori útmutatást.
 4. A mentoroknak nem feladata mások feladatának átvállalása, így: a) a TVSZ és a Tanulmányi Ügyrend eljárásrendjei kapcsán tájékoztatás/"értelmezés"/tanácsadás; b) adott tantárgyhoz kapcsolódó szakmai kérdésekben konzultáció; c) a Egyetemen/kollégiumokban elérhető, a tanulmányokon túlmutató lehetőségek ajánlása/értékelése; d) konfliktushelyzetek feloldása, a tanácsadáson túl részvétel konfliktusok kezelésben.
 5. Az első négy szemeszterben a mentor köteles együttműködni a tankörvezetővel, és a tankörvezető koordinálása mellett a tanulókör többi mentorával. Kérjük, hogy megbízatása leteltét követően mentoráltjával kapcsolatos tapasztalatait a mentori feladatokat átvevő tanszéki konzulenssel ossza meg.
 6. A mentoroktól elvárjuk, hogy a mentorálás során szerzett - a feladatellátásunk minőségének javítását elősegíteni tudó - tapasztalatait munkatársaival megossza, indokolt esetben ezekről tájékoztassa tanszékvezetőjét, ill. a dékánt.
- II. Az IMSc programhoz kapcsolódó mentori feladatokat a program ötödik szemeszterétől kezdődően a hallgató specializációjához kapcsolódó projekttema konzulensek, valamint a szakdolgozat, ill. diplomaterv konzulensek látják el. Az érintetteket a mentori feladatok ellátására – a tanszékvezető javaslatára – a dékán kéri fel.
- III. A hallgatói visszajelzések figyelembevételével a mentori feladatok az alábbiakkal bővülnek:
7. A Kar dékánja felkéri a mentorokat, hogy mentorált hallgatójuk érdeklődése esetén ajánlják figyelmükbe a reálisan célba vehető szakmai-tanulmányi versenyeket, ill. bekapcsolódási lehetőségeket tudományos diákköri és egyéb kutatási projektekbe.
 8. A Kar dékánja felkéri a mentorokat, hogy az ötödik szemesztertől kezdődően, a lehető legjobb szakmai-tanulmányi előrehaladás érdekében, az időarányos elvárt teljesítmény követelményének megtartása mellett, mentorált hallgatójuknak szakmai-tanulmányi munkarendjének kialakításában – beleértve a hazai és nemzetközi tapasztalatszerzés kapcsán megoldandó feladatokat is – aktívan működjenek közre.

IV. A tankörvezetők és a mentorok munkamegosztása, együttműködésük rendje az első két szemeszterben:

1. A tankörvezetők elsődleges feladata a rájuk bízott adminisztratív feladatokon túl a tanulókör, mint közösség formálása és építése, míg a mentor személyre szabott módon segíti hallgatója fejlődését, szakmai eligazodását.
2. A mentorokat - a tanszékvezetők javaslatának figyelembevételével - a Kar dékánja kéri fel az őszi félévben október 15-i, a tavaszi félévben pedig február 28-i határidővel.
3. A mentorok hallgatókhoz rendelése – előzetes tájékozódást követően – a tankörvezetők feladata, amelynek úgy kell eleget tenniük, hogy a mentorok felkérése a megadott határidőig megtörténhessen.
4. Amennyiben a személyek összerendelése nem bizonyul megfelelőnek, a szükségessé váló személycserét ismételten a tankörvezető kezdeményezi.
5. A mentor mentorált hallgatóival kapcsolatos tapasztalatainak megosztásával segíti a tankörvezető munkáját.

Budapest, 2018. június 25.

Dr. Jakab László
dékán s.k.