

1/2018. sz. Dékáni Utasítás az átfogó szervezeti egységek közötti információs, engedélyezési, kötelezettségvállalási, együttműködési és elszámolási kapcsolatok szabályozásáról

(2018. március 20./Jakab László)

A szabályozás célja:

A projektek (pályázatok, ipari megbízások, rendezvények, stb.) komplexitása növekszik, ezért növekszik azon esetek száma, amikor több szervezeti egység bevonásával, ezek együttműködésében valósulnak meg. Az összetett folyamatok teljes életciklusának követésére, szabályozására az alábbiak alkalmazása célszerű.

A projektek előkészítésének szabályai:

- A BME kutatási kapacitásai a karokon találhatóak. A kari munkatársak munkáltatója a dékán, munkairányítója a tanszékvezető, és ők gyakorolják a BME tulajdonolta szellemi vagyon portfólió karhoz köthető részével kapcsolatban a szakmai kérdésekkel kapcsolatos döntési jogot.
- A BME egymással versenyző vállalatokkal van kapcsolatban. Emiatt a projektek indításánál tekintettel kell lenni azok üzleti érdekeire, illetve arra, hogy egy-egy szerződés akaratlanul bár, de ne terhelje más szervezeti egység azonos, vagy versenytárs céggel való kapcsolatát.
- Gyakori az, hogy egy-egy projektet több BME szervezet is meg kíván valósítani, de erre nincs jogi (a BME egy jogi személy) lehetőség, vagy nem kívántan egymás esélyeit rontják.

Mindezek miatt egy projekt **előkészítésének indítása előtt** – legyen az pályázat, ipari megbízás, konferenciaszervezés vagy bármi más – arról kari munkatárs tájékoztatni köteles a tanszékvezetőjét és a dékánt, vagy más, a dékán által erre kijelölt felelős személyt. Amennyiben a kezdeményező más kar bevonását is szükségesnek javasolja, helyes, ha a kezdeményezést kari vezetői szinten egyeztetik a bevonni szándékozott karral vagy karokkal, de nem helytelen az sem, ha első lépésben nagyvonalú, semmilyen kötelezettséget nem teremtő előzetes szakmai egyeztetést a kari munkatársak folytatnak, majd ezt követően tájékoztatják illetékes vezetőiket.

Az átfogó szervezeti egységek között speciális a FIEK, amelynek saját kutatási kapacitása nincs. (Nem tekinthető kutatási kapacitásnak az sem, ha elszámolási okokból formálisan saját foglalkoztatásban alkalmaz kari munkatársakat). Amennyiben a FIEK – alapfeladatának megfelelően – egy projekt kezdeményezője, akkor kötelessége arról a lehető leghamarabb a bevonni szándékozott karok vezetőit, vagy azok megbízottjait tájékoztatni – célszerűen írásban, az indítani kívánt előkészítő munka céljának, időtervének, és minden tervezett lényeges paraméterének megadásával. Karokon kezdeményezett projekt FIEK keretekben történő előkészítésének indítása szintén az illetékes kari vezetők előzetes engedélyével történhet.

A projektek szervezésénél előzetesen tisztázni kell a végrehajtás szervezeti konstrukcióját, és a szükséges jóváhagyások beszerzése mellett tisztázni kell a belső elvonások elszámolási lehetőségeit, és azok befizetésért garanciát vállaló szervezetek előzetes befogadási nyilatkozatát is be kell szerezni. Konkrét pályázat készítése, illetve árajánlat adása ezek nélkül nem indítható.

Átfogó szervezeti egységek közös tevékenységének konstrukciói, szabályai:

1./

Alapesetben egy témaszámot több szervezeti egység kódján, meghatározott keretekkel kell megnyitni. Ilyenkor mindegyik átfogó szervezet önállóan felel a megvalósításért, és az elvonások fedezetének biztosításáért. Az esetleges meghiúsulásból eredő, az egyetemet érő károkért, illetve a visszafizetési kötelezettségek teljesítésért az együttműködés résztvevői egyetemlegesen felelnek. Az együttműködő felek ilyenkor az egyetemi és saját rezszi szabályzatuk szerint járhatnak el.

2./

Amennyiben a feladat dominánsan egy átfogó szervezeti egységhez tartozik, lehetőség van „belső alvállalkozásban” másik kar munkatársait feladat ellátására felkérni. Ehhez a felkért kar dékánjának engedélye szükséges. Ilyen engedély akkor adható, ha a munkairányítói feladatokat ellátó tanszékvezető azt támogatja, és egyértelműen tisztázott az egyetemi és a kari elvonások forrása. Itt arra kell figyelemmel lenni, hogy a kapacitást másik kar számára biztosító kar nem kerülhet annál hátrányosabb helyzetbe, mint ha a munka saját kari szervezeti egységben folya. (Ez persze hátrányos lehet a „kettős adóztatás” miatt a fővállalkozó karnak, így jelentősebb mértékű kapacitás bevonására a fővállalkozó karnak célszerű az 1./ verziót választani.

Speciális szabályok a FIEK-kel közösen végzett projektek végrehajtására

Alapvető, hogy a FIEK ne konkurenciaként, hanem szolgáltatóként jelenjen meg a karokon. Emiatt a FIEK kezelésében zajló projektek 1./ verzió szerinti modelljében az egyes átfogó szervezeti egységek egyetemi és saját elvonásai nem térhetnek el a tisztán saját kezelésben zajló projektektől.

A 2./ modell a FIEK esetében gyakrabban merül fel, mint karok közötti együttműködés esetén (ennek oka többek között a második munkaviszony lehetősége és a grade rendszer lehet). Ebben az esetben a FIEK vállalja az egyetemi elvonások befizetését, és előzetesen rögzíteni kell a FIEK-be „delegált” feladatok kari rezsijének térítés módját is.

A beruházások esetében tisztázni, és írásban rögzíteni kell a későbbi üzemeltetés, fenntartás, igénybevételi költségek és tulajdonosi joggyakorlás módját is.

Szolgáltatási díjak kalkulálása:

Amennyiben egy átfogó szervezet (ilyen a FIEK is) másik átfogó szervezet számára szolgáltatást nyújt, annak térítésére a felek előzetesen eseti megállapodást köthetnek. Ennek hiányában díj – akár flat rate, akár kalkulált jelleggel – nem számítható fel. Az ilyen díjak teljesen függetlenek a fenti, rezsi jellegű díjaktól, azokkal nem vonhatók össze.

Amennyiben egy átfogó szervezeti egység rendelkezik saját szervezettel olyan szolgáltatások ellátására, amire másik átfogó szervezeti egység is vállalkozhat, csak nyomós indokkal, és az igénybevevő átfogó szervezeti egység vezetőjének engedélyével kérhet szolgáltatást a másik átfogó szervezeti egységtől.

Jelen dékáni utasítás a kihirdetés napjától lép hatályba.

Dr. Jakab László
dékán s.k.