

Közös BSc záróvizsga – MSc felvételi szabályzat, a BME Felvételi Szabályzatába ágyazva

Villamosmérnöki és Informatikai Kar

2017. június 7. – (Sujbert László)

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) kormányrendeletben, a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) kormányrendeletben előírt szabályozási kötelezettség alapján a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva, a Szervezeti és Működési Rend részeként a következő szabályzatot alkotja:

A Szenátus IX./4./2016-2017. (2017. V. 29.) számú határozata
A BME FELVÉTELI SZABÁLYZATÁRÓL (BME FSZ)

Jelen szabályzat célja a BME Villamosmérnöki és Informatikai Karán (továbbiakban: BME VIK) a mesterképzésekre történő felvételi eljárás kari hatáskörbe utalt kérdéseinek, valamint az alapképzés elkülönítetten zajló záróvizsgájának szabályozása.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. A Szabályzat hatálya 2017. szeptember 1-jétől kiterjed a BME VIK mesterképzéseire a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban (továbbiakban: Tájékoztató) meghirdetett szakokra.

(Szabályzat 2. §)

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem
 - a) alap-, mester- és osztatlan képzéseire,
 - b) a szakirányú továbbképzéseire jelentkező magyar és a (3) bekezdésben meghatározott nem magyar állampolgárokra.
- (2) E Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a felvételi eljárás intézményi szakaszában közreműködő valamennyi alkalmazottra.
- (3) A szabályzat hatálya kiterjed
 - a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 39. § (1) bekezdésében meghatározott személyekre,
 - b) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldiek felvételi eljárására, ha magyar nyelven meghirdetett képzésre nyújtanak be jelentkezést és
 - c) azon országok állampolgárainak az Egyetem által magyar nyelven meghirdetett képzéseire benyújtott jelentkezésére, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait.
- (4) Nem terjed ki szabályzat hatálya
 - a) felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. Korm. (XII. 29.) kormányrendelet (a továbbiakban: Fkr.) 41. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó,
 - b) a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. Korm. (VII. 26.) kormányrendelet (a továbbiakban: SHr.) hatálya alá tartozó és
 - c) a doktori képzésre jelentkezőkre.

FELVÉTELI PONTOZÁSI RENDSZER

(Szabályzat 15. §)

- (1) A mesterképzési szakra jelentkező összesen legfeljebb 100 pontot szerezhet, melyből legfeljebb 10 pont a többletpontok összege.
- (2) A felvételi teljesítményért maximálisan szerezhető 90 felvételi pontot
 - a) mesterképzéshez bementi feltételként előírt alapképzésben (főiskolai képzésben, egyetemi képzésben osztatlan képzésben) előírt oklevél megszerzése érdekében folytatott képzés teljes tanulmányi időszakra számított halmozott súlyozott tanulmányi átlageredmény alapján szerzett pontszám,
 - b) a felvételi vizsgán mutatott teljesítmény, illetve a felvételi eljárás során a jelentkező előzetes teljesítménye alapján szerzett pontszám vagy
 - c) az a) és b) pont szerinti pontszámok kari felvételi szabályzatban meghatározott kombinációja

szerint kell meghatározni, azzal a megkötéssel, hogy c) pont szerinti pontszámítás esetén a felvételi vizsgán mutatott teljesítményhez rendelt pontszámot az összes pontszámon belül legalább ötven százalékos súllyal kell figyelembe venni.

- (3) Amennyiben a jelentkező nem kreditrendszerű képzésben szerzett oklevéllel rendelkezik, akkor (2) bekezdés a) pontja szerinti pontszám meghatározása az oklevelet eredményező képzésben szerzett összes érdemjegy heti óraszámmal súlyozott átlaga alapján történik.
- (4) Amennyiben a jelentkező nem nyújtott be olyan igazolást, és ezt hiánypótlási felhívásra sem pótolja a felhívástól számított nyolc napon belül, amely alapján a (2) bekezdés a) pontja vagy (3) bekezdés alapján pontszám lenne meghatározható, akkor esetében kizárólag a felvételi vizsgán mutatott teljesítményt kell értékelni a 0-90 közötti pontozásos skálán.

(Szabályzat 16. §)

- (1) A mesterképzési szakra jelentkező többleteljesítményéért – a Tájékoztatóban és a kari felvételi szabályzatban meghatározottak szerint – többletpontra jogosult.
- (2) Többletpont kizárólag azért a többleteljesítményért adható, amelynek elbírálásához szükséges dokumentumokat a jelentkező a Hivatal által üzemeltetett informatikai rendszerbe („Gólya”) feltöltötte.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a 2006. január 1. után kibocsátott magyar rendszerű érettségi bizonyítványban szereplő érettségi vizsgaeredményeket a Hivatal a köznevelés információs rendszeréből elektronikus úton használja fel, ezért ezeket a bizonyítványokat nem kell feltölteni. Szintén nem kell a jelentkezőnek feltöltenie a 2003. január 1. után kiállított nyelvvizsga-bizonyítványokat, mivel ezek hitelességének ellenőrzése – a jelentkező által a jelentkezés során kötelezően megadott adatok (nyelv megnevezése, foka, típusa, bizonyítvány száma, anyakönyvi szám) alapján – a nyelvvizsgák nyelvvizsga-anyakönyveinek nyilvántartásából, a Hivatal által történik.
- (4) A többleteljesítmények pontozásos értékelését a kari Felvételi Bizottság vagy átruházott hatáskörben annak elnöke végzi.

2. A felvételi vizsgán a Szabályzat 15. § (2) c) pont szerint 45 pont szerezhető a mesterképzéshez bementi feltételként előírt alapképzésben előírt oklevél megszerzése érdekében folytatott képzés teljes tanulmányi időszakra számított halmozott súlyozott tanulmányi átlageredmény alapján (hozott pontszám), további 45 pont pedig a felvételi vizsgán mutatott teljesítmény, illetve a felvételi eljárás során a jelentkező előzetes teljesítménye alapján (szerzett pontszám).

3. A felvételi teljesítményért adott pontszám a hozott és a szerzett pontszám összege vagy a szerzett pontszám kétszerese. Ha a szerzett pontszám nagyobb, mint a hozott pontszám, akkor a felvételi teljesítményért a szerzett pontszám kétszeresét kell adni.

4. A Szabályzat 15. § (2) b) pont szerinti szerzett pontszámot a villamosmérnöki és mérnökinformatikus szakra a felvételi vizsgán elért eredmény alapján; az egészségügyi mérnök szakra a mesterképzéshez előírt diplomát eredményező képzésben szerzett szigorlati, illetve vizsgajegyek alapján a Mesterképzés Kari Felvételi Bizottsága (továbbiakban: FB) állapítja meg.

5. A felvételi vizsga a villamosmérnöki szakra a következő témakörökből áll:

- Jelek és rendszerek 2. tantárgy 1/3 súllyal;
- Szakmai ismeretek 2/3 súllyal.

A Szakmai ismeretek témakört a Digitális technika 1.-2., az Elektronika 1.-2. és a Méréstechnika tantárgy anyagaiból állítja össze az FB. A Jelek és rendszerek 2. tantárgy a felvételi anyag összeállításánál figyelembe veszi a villamos energetika témaköreit.

6. A felvételi vizsga a mérnökinformatikus szakra a következő témakörökből áll:

- Algoritmusok 1/3 súllyal;
- Szoftver ismeretek 2/3 súllyal.

Az Algoritmusok témakört az Algoritmuselmélet és a Bevezetés a számításelméletbe 2. tantárgy anyagaiból; a Szoftver ismeretek témakört a Szoftvertechnológia, a Szoftvertechnikák és az Adatbázisok tantárgy anyagaiból állítja össze az FB.

7. A felvételi vizsga eredményét az egészségügyi mérnök szakon a mesterképzéshez előírt diplomát eredményező képzésben szerzett egyes szigorlati és vizsgajegyek átlagának figyelembevételével állapítja meg az FB. Az egyes képzések során figyelembe vehető osztályzatok körét az FB határozza meg.

8. A felvételi vizsga a gazdaságinformatikus szakra a következő témakörökből áll:

- Valószínűségi számítás vagy diszkrét matematika 1/3 súllyal;
- Vállalat-gazdaságtan vagy pénzügyi ismeretek 1/3 súllyal;
- Vállalatirányítási rendszerek vagy programozási és hálózati ismeretek 1/3 súllyal.

9. Az 5., 6. és 8. pontban említett felvételi témaköröket tantárgy-koordinátorok vezetik. A témakörök anyagának összeállítását az FB a tantárgy-koordinátorokkal együttműködve végzi.

10. A villamosmérnöki, a mérnökinformatikus és a gazdaságinformatikus szak felvételi vizsgája általában írásbeli. Szóbeli felvételi vizsgára van lehetőség az alábbi esetekben:

- Amennyiben a jelentkező az írásbeli vizsgán neki fel nem róható okból, alapos indokkal maradt távol (különösen, de nem kizárólagosan: súlyos betegség, közeli hozzátartozó halála stb.), kérelmére az FB egyedi szóbeli vizsgát szervez.
- Amennyiben a jelentkező dolgozatának pontszáma az elérhető maximális pont 30...40%-ának tartományába esik, és a felvétel egyéb követelményeinek eleget tesz, kérelmére az FB kiegészítő szóbeli vizsgát szervez.

- Amennyiben a jelentkező a mesterképzéshez előírt diplomát eredményező képzésben kiváló eredményt ért el, kérelmére az FB szóbeli vizsgát szervez. A kérelem elbírálásának irányelveit jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

11. Kiemelkedő szakmai vagy nyelvi teljesítmény alapján az alábbiak szerint adhatók többletpontok:

Nyelvismeret

- Második, illetve további legalább középfokú, C típusú vagy ezzel ekvivalens nyelvvizsga (amennyiben az első legalább középfokú): 4 pont
- Felsőfokú, C típusú vagy ezzel ekvivalens nyelvvizsga: első nyelvvizsgaként 4 pont, második, illetve további nyelvvizsgaként (amennyiben az első legalább középfokú) 8 pont

Tudományos diákköri (TDK) tevékenység

- Intézményi szintű TDK konferencián szerzett I. helyezés: 5 pont
- Intézményi szintű TDK konferencián szerzett II. helyezés: 3 pont
- Intézményi szintű TDK konferencián szerzett III. helyezés: 1 pont

Szakmai és tudományos tevékenység

- Megjelent vagy legalább elfogadott folyóiratcikk, amelyben a felvételi vizsgát tevő szerzői hányada legalább 1/5: 2 pont
- Megjelent vagy legalább elfogadott konferenciacikk, amelyben a felvételi vizsgát tevő szerzői hányada legalább 1/5: 2 pont

Demonstrátori tevékenység

- Demonstrátori tevékenység órátartással vagy órátartás nélkül: 3 pont

12. A felvételi vizsga pontszámának számítása a vizsgadolgozat alapján a következőképpen történik:

- A vizsgapontszám értéke $90r$, ha $r \leq 0,4$;
- A vizsgapontszám értéke $15r + 30$, ha $r > 0,4$;

ahol r a dolgozatra kapott pontszám és a maximális pontszám hányadosa.

13. Az egészségügyi mérnöki képzésben a felvételi vizsga pontszámának számítása a 12. pont szerint történik, ahol:

- $r = (\text{korábban teljesített tantárgyak eredményének átlaga}) \cdot 9/45$

A FELVÉTELI VIZSGA SZERVEZÉSE

14. A felvételi vizsgák szervezéséért az FB felelős. Az FB munkáját a Dékáni Hivatal segíti.

15. Az FB a felvételi vizsga időpontját az Oktatási Hivatal (továbbiakban: OH) által meghatározott határidők szerint jelöli ki, úgy, hogy egy felvételiző a BME VIK valamennyi mesterképzésére tehessen felvételi vizsgát.

16. Az FB feladata különösen a tavaszi kezdésű mesterképzés felvételi vizsgája időpontjának összehangolása a BME VIK-en a megelőző őszi félévben végző, alapképzésben részt vevő évfolyam vizsgaidőszakával, illetve záróvizsga-időszakával.

17. A felvételi vizsga időtartama 120 perc.

18. A felvételi vizsga anyagát legalább fél évvel a felvételi vizsga előtt közzé kell tenni.

19. Amennyiben a hallgató más szakra tesz felvételi vizsgát, mint amelyen záróvizsgázik, mindkét szak felvételi vizsgáját le kell tennie.

20. Az FB a felvételi vizsga eredményét megküldi a Dékáni Hivatalnak.

FELVÉTELI DÖNTÉS

21. A hallgatók rangsorolása szakonként és ezen belül specializációnként, a felvételi pontszám alapján történik. A rangsorolást az FB végzi.

22. A specializációk közötti elosztás során figyelembe kell venni a felvételiző által megjelölt specializáció-sorrendet.

23. A felvételhez szükséges minimális pontszámot az FB javaslata alapján a dékán határozza meg.

ZÁRÓVIZSGA

24. Az alapképzésben részt vevő hallgató záróvizsgájának első tantárgya komplex vizsga, amely megegyezik a szakirányú mesterképzésbe való bejutást célzó felvételi vizsgával.

25. A villamosmérnöki és a mérnökinformatikus szak záróvizsgája általában írásbeli, kivéve, ha a jelen szabályzat 10. pontja szerint a jelölt szóbeli vizsga letételére kapott engedélyt. A szóbeli záróvizsgára irányuló kérelmet akkor is az FB-nek kell benyújtani, ha a jelölt nem tesz felvételi vizsgát az adott szakra.

26. Elégtelen elkülönített záróvizsga szóbeli vizsgán nem javítható.

27. Jeles érdemjegyet szerez az elkülönített záróvizsgán az hallgató, aki az IMSc pontok legalább 50%-át a záróvizsga tantárgyakból megszerzi.

28. Az elkülönített záróvizsga érdemjegyének megállapítása a szakirányú felvételi vizsgadolgozat pontszáma vagy a szóbeli vizsgán kapott pontszám alapján történik. Az érdemjegyek a dolgozat vagy a szóbeli vizsga pontszámának az elérhető maximális pontszámhoz viszonyított értéke szerint:

- 40% alatt: elégtelen;
- 40% – 50%: elégséges;
- 50% – 60%: közepes;
- 60% – 70%: jó;
- 70% vagy felette: jeles

A ponthatárt elérő hallgatók a jobbik osztályzatot kapják meg. Az átszámítás során a többletpontok nem vehetők figyelembe.

29. Az FB a záróvizsga eredményét megküldi a szakdolgozat védését szervező tanszéknek.

MELLÉKLET

Szóbeli felvételi és záróvizsga kiváló tanulmányi eredmény alapján

1. Amennyiben a jelentkező a mesterképzéshez előírt diplomát eredményező képzésben kiváló eredményt ért el, kérelmére az FB szóbeli vizsgát szervez.
2. A kérelmet az FB elnökének címezve kell benyújtani, az írásbeli vizsga esedékessége előtt legalább 1 hónappal.
3. A kérelem elbírálása során az FB az alábbi teljesítményeket értékeli:
 - *Tanulmányi eredmény.* A kérelem elfogadásának szükséges, de nem elégséges feltétele, hogy a jelölt lezárt féléveire vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4,0 legyen.
 - *Tudományos diákköri munka.*
 - *Tudományos publikációk* (folyóiratcikk, konferencia-előadás stb.)
 - *Demonstrátori tevékenység.*
 - *Szakmai tanulmányi versenyeken elért eredmény.*
4. Az egyes tevékenységeket igazolni kell (oklevelek másolata, nyilatkozat publikáció elfogadásáról stb.)
5. A kérvényt és az igazolásokat egyetlen pdf formátumú dokumentumba fűzve kérjük benyújtani.