

A Kari Tanács Oktatási Bizottságának (OB) ügyrendje

2016. október 5. (Sujbert László)

Módosította: az OB 2017. február 8-i ülése

Beterjesztve a Kari Tanács 2017. február 21-i ülésére.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Kar (BME VIK) Kari Tanácsának (KT) Oktatási Bizottsága (OB) a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatában (SZMSZ) foglalt felhatalmazása és kötelezettsége alapján az alábbi ügyrendet alkotja.

1. Az OB a KT véleményező bizottsága, amely az alábbi feladattípusokat látja el:
 - előterjesztések véleményezése, módosító javaslatok kidolgozása a KT számára,
 - előterjesztések előkészítése a KT számára,
 - döntések meghozatala a KT által átruházott eseti vagy átruházott jogkörökben.
 - Az OB minden oktatással kapcsolatos kérdést megtárgyal, mielőtt azt a KT napirendjére tűzi.
 - Az OB ülésein előkészített KT határozatokat általában az alábbi dékánhelyettesek terjesztik elő a KT ülésén, az előterjesztések témaköre szerint:
 - oktatási dékánhelyettes,
 - tudományos és nemzetközi, valamint általános dékánhelyettes.
2. Az OB feladatkörei:
 - Az oktatást (magyar és idegen nyelvű alap-, mester-, PhD és továbbképzés) és a hallgatókat közvetlenül érintő koncepcionális és fejlesztési ügyeinek tárgyalása.
 - Az oktatás minőségbiztosítása elvi és módszertani kérdéseinek tárgyalása.
 - A KT előterjesztések véleményezése.
 - Együttműködés a kari szakbizottságokkal (továbbiakban: szakbizottságok), valamint a Kari Tanulmányi Bizottsággal (KTB), a Kari Kreditátviteli Bizottsággal (KKB), és a Felvételi Bizottsággal (FB).
 - Egyeztetési fórumot biztosítani az OB, a szakbizottságok, valamint a KTB, KKB és FB számára a KT ülései előtt.
3. Az OB szavazati jogú tagjai:
 - az OB nem hallgató tagjai,
 - összesen 10 tag, ebből 1 tag az OB elnöke,
 - dékáni előterjesztés alapján a KT választja meg úgy, hogy minden tanszék állíthat egy jelöltet.
 - a Bizottság hallgató tagjai,
 - összesen 4 tag
 - a Kari Hallgatói Önkormányzat delegálja. A Kari Hallgatói Önkormányzat (HÖK) 6 személyből álló listát állít össze, amelyből 4 tag és 2 póttag. A póttag a tag távollétében az ülésen szavazati joggal rendelkezik. A tag szavazati joggal csak póttaggal helyettesíthető.
4. Az OB tanácskozási jogú tagjai:
 - az oktatási dékánhelyettes,
 - egyúttal az OB társelnöke,
 - a tudományos és nemzetközi, valamint általános dékánhelyettes,
 - egyúttal az OB társelnöke,

- a szakbizottságok elnökei,
 - dékáni előterjesztés alapján a KT választja meg,
 - a duális mesterképzés kari felelőse,
 - a dékán bízza meg.
5. Az OB állandó meghívottjai:
- a Kar dékánja,
 - a KKB, KTB, FB képviselője,
 - a Dékáni Hivatal képviselője.
6. A KT bármely szavazati jogú vagy állandó meghívott tagja tanácskozási joggal részt vehet az OB ülésein.
7. Az OB ülései napirendi pontjainak előre tervezésére törekszik. Az előre tervezett napirendi ügyekben továbbá az OB levelező listáján felmerülő kérdésekben az OB az alábbi véleményekre támaszkodik:
- a dékánhelyettesek és az állandó OB meghívottak által képviselt VIK vezetői véleményekre,
 - a dékánhelyettesek által a Dékáni Hivatalból becsatolt véleményekre,
 - OB tanszéki képviselők által a tanszékükről becsatolt véleményekre,
 - a szakbizottságok és a KTB, KKB, FB elnökei által képviselt bizottsági véleményekre,
 - a HÖK képviselői által közvetített hallgatói véleményekre.
- A fenti képviselők véleményüket az OB levelező listáján és web-es munkafelületén törekednek közzétenni az OB ülést megelőzően, az OB ülés hatékonysága érdekében. Az OB ülés után a fenti képviselők tájékoztatják az általuk képviselt szervezeti egységeket illetve bizottságokat.
8. Az OB eseti munkabizottságokat hozhat létre egyes feladatok megoldására. A munkabizottságot az OB által megbízott munkabizottsági elnök vezeti.
9. Az OB titkárt választ a tanszéki küldött tagok köréből a szervezési és dokumentálási feladatok megoldásának irányítására.
10. Az OB elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt OB tag helyettesíti. A helyettesítés nem terjed ki a 12.a. feltételre. Az OB üléseit az OB elnöke hívja össze.
11. Az OB tagjai előzetesen értesítik az OB elnökét esetleges teljes vagy részleges akadályoztatásukról, és helyettesítésükről.
- Az OB szavazati jogú nem hallgató tagjai arra törekednek, hogy akadályoztatásuk esetén tanácskozási jogú póttagot delegáljanak, akiket esetenként a tagot jelölő tanszék kér fel. A nem hallgató tagot tanszékvezetője szavazati joggal helyettesítheti.
- Az OB szavazati jogú hallgató tagjai arra törekednek, hogy akadályoztatásuk esetén a 3. pont szerint delegált szavazati jogú póttagot küldjenek az ülésre. Ha ennek ellenére az ülésen résztvevő hallgatói tagok száma nem éri el a 3. pontban meghatározott létszámot, a HÖK tanácskozási joggal további póttagot vagy póttagokat delegálhat.
- Akadályoztatásuk esetén az OB munkabizottsági elnökei minden esetben helyettest delegálnak az OB üléseire.
- Akadályoztatásuk esetén a szakbizottságok elnökei, továbbá a KTB, KKB, FB elnökei helyettest delegálnak az OB minden olyan ülésére, amely soron következő KT-re előterjesztést vagy véleményt készít elő.
12. Az OB ülése akkor határozatképes, ha az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:
- a. a szavazást megelőző vitán legalább két személy jelen van az alábbi öt személy közül:
 1. dékán (OB állandó meghívott),

2. oktatási dékánhelyettes (OB társelnök),
 3. a tudományos és nemzetközi, valamint általános dékánhelyettes (OB társelnök),
 4. az OB elnöke,
 5. a KTB képviselője;
- b. határozathozatalkor az összes szavazati joggal rendelkező tagjának több mint ötven százaléka (legalább 8 fő) jelen van.
13. Az OB konszenzus elérésére törekszik tanácskozásai során. Az OB határozatait a jelenlévő, szavazati jogú tagok egyszerű többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg. Az OB határozataiban megjeleníti az alábbi véleményeltéréseket is:
- a szakbizottságok és a KTB, KKB, FB eltérő testületi véleményei,
 - véleményezés esetén minden kisebbségi vélemény az OB-n belül.
14. A szavazás módja általában nyílt, kivéve
- a) személyi kérdésekben,
 - b) más ügyekben, ha valamely jelenlevő javaslatára az OB így dönt.
15. Az OB az üléseiről jegyzőkönyvet vezet, amelyet az OB webes munkafelületére tölt fel.
16. Az OB ügyrendjét a KT hagyja jóvá, az ügyrend a kari SZMSZ részét képezi.