

## A Villamosmérnök-képzés Szakbizottságának ügyrendje

(2016. október 13, Vajda Ferenc)

1. A Villamosmérnök-képzés Szakbizottsága (VSZB) az oktatási dékánhelyettes (ODh) alá rendelt döntéselőkészítő bizottság, a BME-VIK Kari Tanács Oktatási Bizottságának (OB) társbizottsága, amely az alábbi feladatokat látja el:
  - a Kar munkájának segítése az oktatás szakmai kérdéseiben,
  - javaslatok kidolgozása és döntések előkészítése az ODh számára,
  - a villamosmérnöki oktatás szakmai kérdéseinek, vonulatának monitorozása,
  - az oktatás minőségellenőrzésének segítése a villamosmérnöki szakon,
  - állásfoglalás szakmai kérdésekben a villamosmérnöki képzés területén.
2. A VSZB szavazati jogú tagjai:
  - a bizottság elnöke (aki egyúttal az Oktatási Bizottság tanácskozási jogú tagja), dékáni előterjesztés alapján a Kari Tanács választja meg;
  - a bizottság további, nem hallgató tagjai, akiket a kar dékánjának az oktatott szakmaterületek, szakmacsoportok lefedését figyelembe vevő előterjesztése alapján a Kari Tanács választ meg (4-5 fő);
  - a villamosmérnöki szak alap- és mesterképzésének szakfelelősei
  - a bizottság hallgató tagjai (2 fő), akit a Kari Hallgatói Képviselő (KHK) delegál. A KHK delegál továbbá 1 fő póttagot a bizottságba szavazati jog nélkül, aki a hallgatói tagok bármelyikének akadályoztatása esetén szavazati joggal vehet részt a bizottsági munkában. A bizottság hallgató tagjait és póttagját az évente megújuló KHK választja és a KHK honlapján nyilvánosan elérhetővé teszi.
3. A VSZB állandó, tanácskozási jogú meghívottjai:
  - a Kar dékánja,
  - a Kar oktatási dékánhelyettese,
  - az Oktatási Bizottság (OB) elnöke
4. A VSZB a tagok munkáját segítő operatív csoportot működtethet. Az operatív csoport tagjait az elnök kéri fel a bizottság egyetértésével.
5. A VSZB eseti szakértőket bízhat meg, munkabizottságokat hozhat létre egyes feladatok megoldására. A munkabizottságot a VSZB által megbízott elnök vezeti.
6. Szakmacsoportonként a bizottság tagjainak joga és kötelezettsége, hogy a feladatok hatékonyabb elvégzése és az információk széles körű áramoltatása érdekében konzultációt folytassanak az aktuális kérdésekben érintett tanszékek képviselőivel illetve oktatóival.

7. Oktatás-stratégiai jellegű átfogó kérdésekben való döntéstámogatás segítésére a VSZB ülésekre tanácskozási jogkörrel a szakmaterületeket képviselő professzorok, ipari szakemberek (partnerek), illetve a KHK által megjelölt szakemberek meghívhatók. A meghívás bármely szavazati és tanácskozási jogú tag kérésére az elnök, akadályoztatása esetén a titkár feladata.
8. A VSZB titkárt választ a szervezési és dokumentálási feladatok megoldásának irányítására.
9. A VSZB üléseit a VSZB elnöke, akadályoztatása esetén titkára hívja össze.
10. A VSZB évente üléstervet készít,
  - ami az ODh által kiadott feladatokra épül, szinkronizálva a többi társbizottság munkájával,
  - amit a Kari Tanács hagy jóvá,
  - amit a Kar közlétesz a honlapján.
11. A VSZB ügyrendjét a Kari Tanács hagyja jóvá, amely a Kari Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi.
12. A VSZB határozathozatali rendje:
  - A VSZB konszenzus elérésére törekszik tanácskozásai során.
  - A VSZB ülése akkor határozatképes, ha a bizottság szavazati jogú tagjainak 50%-a jelen van.
  - A HK tagjainak szavazati aránya az előírt egyetemi szabályozásnak megfelelő.
  - A VSZB határozatait a jelenlévő, szavazati jogú tagok egyszerű többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg.
  - A VSZB határozataiban megjeleníti a jelentős kisebbségi véleményeket is, amennyiben ahhoz a véleményalkotó(k) ragaszkodik(nak).
  - Sürgős esetekben az elnök – akadályoztatása esetén a titkár – kezdeményezésére elektronikus szavazás tartható. A tagoknak a szavazás megkezdésétől 3 nap áll rendelkezésre a szavazatok leadására.