

A Mérnökinformatikus-képzés Szakbizottságának ügyrendje

Tervezet, 2016. október 13.
Készítette: dr. Kondorosi Károly

1. A Mérnökinformatikus-képzés Szakbizottsága (MISZB) az alábbi feladatokat látja el:
 - a Kar munkájának segítése az oktatás szakmai kérdéseiben,
 - javaslatok kidolgozása, véleményezése, döntéselőkészítés a Kari Tanács (KT), a Kar vezetői, kiemelten az oktatási dékánhelyettes (ODh) számára,
 - a kari informatikai oktatás követése,
 - a mérnök informatikus szakon folyó képzés szakmai monitorozása,
 - állásfoglalás szakmai kérdésekben az informatikai oktatás területén,
 - döntések meghozatala átruházott jogkörökben.
2. A MISZB szavazati jogú tagjai:
 - a bizottság elnöke,
 - aki egyben az Oktatási Bizottság (OB) tanácskozási jogú tagja,
 - akit dékáni előterjesztés alapján a KT választ meg,
 - a mérnökinformatikus alap- és mesterképzés szakfelelőse,
 - a bizottság további, nem hallgató tagjai,
 - akiket a dékán előterjesztése alapján a KT választ meg,
 - a bizottság hallgató tagjai (2 fő),
 - akiket a Kari Hallgatói Képviselő (KHK) delegál. A KHK delegál továbbá 1 fő póttagot a bizottságba szavazati jog nélkül, aki a hallgatói tagok bármelyikének akadályoztatása esetén szavazati joggal vehet részt a bizottsági munkában. A bizottság hallgató tagjait és póttagját az évente megújuló KHK választja és a KHK honlapján nyilvánosan elérhetővé teszi.
3. A MISZB tanácskozási jogú állandó meghívottjai:
 - a Kar dékánja,
 - az ODh,
 - az OB elnöke.
4. A MISZB a tagok munkáját segítő operatív csoportot működtet. Az operatív csoport tagjait az elnök kéri fel, munkáját a bizottság titkára vezeti.
5. A MISZB eseti szakértőket kérhet fel, munkabizottságokat hozhat létre egyes feladatok megoldására. A munkabizottságok tagjait és vezetőjét az elnök kéri fel.
6. A MISZB minden tagjának joga és kötelezettsége, hogy a feladatok hatékonyabb elvégzése, az információk széles körű gyűjtése és terjesztése érdekében konzultációt folytasson az aktuális kérdésekben érintett tanszékek képviselőivel, oktatóival. A bizottságban nem képviselt tanszékekkel való kapcsolattartás egy-egy bizottsági tag deklarált feladata.
7. A MISZB titkárt választ a szervezési és dokumentálási feladatok megoldásának irányítására. A titkár a MISZB elnökének akadályoztatása esetén
 - összehívja a MISZB ülést,
 - helyettesíti az elnököt a kari fórumokon (OB ülés, KT ülés).

8. A MISZB üléseit a MISZB elnöke – akadályoztatása esetén titkára – hívja össze.
9. A MISZB átfogó szakmai kérdésekben történő megalapozott állásfoglalásának kialakítása érdekében üléseire tanácskozási joggal elismert külső ipari, vagy társintézményi szakértőket is meghívhat.
10. A MISZB ügyrendje a Kari Szervezeti és Működési Szabályzat részét képezi, a dékán előterjesztése alapján a KT hagyja jóvá.
11. A MISZB határozathozatali rendje:
 - A bizottság konszenzus elérésére törekszik tanácskozásai során.
 - A bizottság akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több, mint 50 %-a jelen van.
 - A bizottság döntéseit egyszerű többséggel (a szavazatok több, mint fele) hozza meg.
 - A KHK delegáltjainak együttes szavazati súlya az egyetemi szabályzatokban rögzített aránynak megfelelő.
 - A bizottság határozataiban megjeleníti a jelentős kisebbségi véleményeket is, amennyiben azt a véleményalkotók igénylik.
 - Az elnök – akadályoztatása esetén a titkár - kezdeményezésére elektronikus szavazás tartható.
12. A MISZB belső kommunikációja alapvetően a Kar által működtetett bizottsági levelezőlista és munkaterület használatával történik.