

## **A Villamosmérnöki és Informatikai Kar Kreditátviteli Bizottságának (KKB) ügyrendje**

2016. október 13. (Tevesz Gábor)

1. A Villamosmérnöki és Informatikai Kar Kreditátviteli Bizottsága (KKB) az NFTv és a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzata előírásai szerint működő kari bizottság, amely az alábbi feladatokat látja el:
  - hallgatói akkreditációs kérelmek szakmai elbírálása, osztályzatok és kreditpontok megállapítása,
  - a Kar munkájának segítése állásfoglalással az akkreditációt, tárgymegfeleltetéseket és kreditátvitelt érintő szakmai kérdésekben.
2. A KKB szavazati jogú tagjai:
  - a bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes felel a bizottság működéséért,
  - további oktató tagok, akiket a VIK Kari Tanácsa választ meg
    - az ügyvezető alelnök felel a folyamatosan végzendő napi teendők elvégzéséért,
    - szakértők, az oktatott szakmaterületeknek (szakoknak), és az elvégzendő munka mennyiségének megfelelően (1-6 fő);
  - az oktató tagok megbízatása a Kari Tanács mandátumával esik egybe, de korlátozás nélkül ismételhető.
3. A KKB tanácskozási jogú tagja 1 fő hallgató, akit a Kari Hallgatói Képviselő (KHK) delegál saját tagjai közül. Megbízatása a KHK által meghatározott időtartamig szól és korlátozás nélkül ismételhető.
4. A KKB ügyrendjét a Kari Tanács hagyja jóvá és a Kar azt a kari portál megfelelő oldalán közzéteszi.
5. A KKB félévente legalább egy ülést tart.
6. A KKB üléseit a KKB elnöke, akadályoztatása esetén ügyvezető alelnöke hívhatja össze.
7. A KKB határozathozatali rendje:
  - A KKB konszenzus elérésére törekszik tanácskozásai során.
  - A KKB ülése akkor határozatképes, ha a bizottság tagjainak legalább 50%-a jelen van.
  - A KKB határozatait a jelenlévő, szavazati jogú tagok egyszerű többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg.
  - A KKB határozataiban megjeleníti a jelentős kisebbségi véleményeket is, amennyiben ahhoz a véleményalkotó(k) ragaszkodik(nak).
  - Sürgős esetekben az elnök – akadályoztatása esetén az ügyvezető alelnök – kezdeményezésére elektronikus szavazás tartható. A tagoknak a szavazás megkezdésétől 3 nap áll rendelkezésre a szavazatok leadására.

- A hallgatói akkreditációs kérvények elbírálásához és a felvételi eljárásokban szükséges előzetes kreditvizsgálathoz a bizottságot nem szükséges összehívni, ezeket a feladatokat az elnök által átruházott hatáskör alapján a bizottság szakértő tagjai végzik, szükség esetén az elnök, illetve ügyvezető alelnök bevonásával.
8. A KKB nevében – átruházott hatáskörben – az elnök hozhat döntést.
  9. Az akkreditáció, a kreditek elismerése, a tárgyak megfeleltetése és az elismert tárgyak osztályzatainak megállapítása során a szakértők a kreditátviteli szabályok, a tanulmányi és vizsgaszabályzat alapján dolgoznak, a szabályok adta lehetőségeken belül a hallgató által ténylegesen elvégzett tanulmányi munka minél teljesebb körű elismerésére törekedve. Ezen belül lehetőség van egy tárgy lefedésére több elismert tárggyal, több tárgy teljesítésének elismerése egy vagy több elismert tárggyal. Az elismerni kért tantárgy(ak) kreditértéke csak kivételesen indokolt esetben haladhatja meg a kérelmező által korábban teljesített, azonos tematikájú tantárgy(ak) kreditértékét. Az osztályzatok megállapításakor a súlyozott átlagszámítást célszerű alkalmazni. A nem osztályozott tárgy elismerésekor olyan osztályzat megállapítása az ésszerű, amely a hallgató súlyozott tanulmányi átlagát a lehető legkisebb mértékben befolyásolja.
  10. A KKB dokumentálási feladatait, a kérvények megfelelő szakértőkhöz való továbbítását, a meghozott határozatok végrehajtását a Dékáni Hivatal (DH) szakértője látja el, lehetőség szerint elektronikus formában. Az adatok és a dokumentumok archiválási feladatait a DH látja el.