

## A Gazdaságinformatikus-képzés Szakbizottságának ügyrendje

(2016. október 13-i változat a KT előterjesztéshez)

1. A Gazdaságinformatikus-képzés Szakbizottsága (GISZB) a BME-VIK oktatási dékánhelyettese (ODh) alá rendelt döntéselőkészítő bizottság, az Oktatási Bizottság (OB) társbizottsága, amely az alábbi feladatokat látja el:
  - a Kar munkájának segítése az oktatás szakmai kérdéseiben,
  - javaslatok kidolgozása és döntések előkészítése az oktatási dékánhelyettes (ODh) számára,
  - a gazdaságinformatikus oktatás szakmai kérdéseinek, vonulatának monitorozása,
  - az oktatás minőségellenőrzésének segítése a gazdaságinformatika szakon,
  - állásfoglalás szakmai kérdésekben a gazdaságinformatikus képzés területén,
  - döntések meghozatala átruházott jogkörökben.
2. A GISZB szavazati jogú tagjai:
  - a bizottság elnöke (aki egyúttal az OB tanácskozási jogú tagja), akit dékáni előterjesztés alapján a Kari Tanács választ meg;
  - a gazdaságinformatikus szak mesterképzésének szakfelelőse, mint társelnök;
  - a bizottság további, nem hallgató tagjai (köztük a GISZB titkára), akiket a kar dékánjának az oktatott szakmaterületek, szakmacsoportok lefedését figyelembe vevő előterjesztése alapján a Kari Tanács választ meg;
  - a bizottság hallgató tagjai (2 fő), akiket a Kari Hallgatói Képviselő (KHK) delegál. A KHK delegál továbbá 1 fő póttagot a bizottságba szavazati jog nélkül, aki a hallgatói tagok bármelyikének akadályoztatása esetén szavazati joggal vehet részt a bizottsági munkában. A bizottság hallgató tagjait és póttagját az évente megújuló KHK választja és a KHK honlapján nyilvánosan elérhetővé teszi.
3. A GISZB állandó, tanácskozási jogú meghívottjai:
  - a Kar dékánja,
  - a Kar oktatási dékánhelyettese,
  - az Oktatási Bizottság elnöke
4. A GISZB a tagok munkáját segítő operatív csoportot működtethet. Az operatív csoport tagjait az elnök kéri fel a bizottság egyetértésével.
5. A GISZB eseti szakértőket bízhat meg, munkabizottságokat hozhat létre egyes feladatok megoldására. A munkabizottságot a GISZB által megbízott elnök vezeti.
6. Szakmacsoportonként a bizottság tagjainak joga és kötelezettsége, hogy a feladatok hatékonyabb elvégzése és az információk széles körű áramoltatása érdekében konzultációt folytassanak az aktuális kérdésekben érintett tanszékek képviselőivel, illetve oktatóival. A bizottságban nem képviselt tanszékekkel való kapcsolattartás egy-egy bizottsági tag deklarált feladata.

7. Oktatás-stratégiai jellegű átfogó kérdésekben való döntéstámogatás segítésére a GISZB ülésekre tanácskozási jogkörrel a szakmaterületeket képviselő professzorok, ipari szakemberek (partnerek) meghívhatók.
8. A GISZB titkára irányítja a szervezési és dokumentálási feladatok megoldását.
9. Elnöki megbízással a társelnök helyettesítheti az elnököt a kari fórumokon (OB ülés, KT ülés, MISZB ülés).
10. A GISZB üléseit a GISZB elnöke, akadályoztatása esetén társelnöke hívja össze.
11. A GISZB évente üléstervet készít,
  - ami az ODh által kiadott feladatokra épül, szinkronizálva a többi társbizottság munkájával,
  - amit az Kari Tanács hagy jóvá,
  - amit a Kar közlétesz a honlapján.
12. A GISZB ügyrendjét a Kari Tanács hagyja jóvá, amely a Kari Szervezeti és Működési Szabályzat részét képezi.
13. A GISZB határozathozatali rendje:
  - A GISZB konszenzus elérésére törekszik tanácskozási során.
  - A GISZB ülése akkor határozatképes, ha a bizottság szavazati jogú tagjainak legalább 50%-a jelen van.
  - A KHK tagjainak szavazati aránya az előírt egyetemi szabályozásnak megfelelő.
  - A GISZB határozatait a jelenlévő, szavazati jogú tagok egyszerű többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg.
  - A GISZB határozataiban megjeleníti a jelentős kisebbségi véleményeket is, amennyiben ahhoz a véleményalkotó(k) ragaszkodik(nak).
  - Sürgős esetekben az elnök – akadályoztatása esetén a társelnök – kezdeményezésére elektronikus szavazás tartható. A tagoknak a szavazás megkezdésétől számítva 3 nap áll rendelkezésre a szavazatok leadására.