

A Kari Tanács (KT) Minőségbiztosítási Bizottságának (MBB) ügyrendje

Elfogadta az MBB 2009. április 7-i alakuló ülése.
Pontosította és jóváhagyta a KT 2009. április 21-i ülése.

1. A BME-VIK KT Minőségbiztosítási Bizottsága (MBB) működésének kereteit az alábbi KT határozatok együttesen szabályozzák:
 - a. BME-VIK Szervezeti és Működési Szabályzata (VIK KT 2009. január 20. és BME Szenátus 2009. január 26.).
 - b. Az MBB aktuális személyi összetételét a KT 2009. március 17-i ülésének 9. napirendi pontjához tartozó határozata írja elő.

Az MBB ügyrendje egységes szerkesztésben tartalmazza a fenti dokumentumok idevágó részeit is.

2. Az MBB a KT véleményező bizottsága, amely az alábbi feladattípusokat látja el:

- a KT üléseire kidolgozott előterjesztések véleményezése,
- javaslatok kidolgozása a Kari Tanács számára,
- döntések előkészítése a Kari Tanács számára,
- döntések meghozatala a Kari Tanács által átruházott jogkörökben.

Az MBB minden minőséggel és stratégiával kapcsolatos kérdést megtárgyal, mielőtt azt a KT napirendjére tűzi.

Megjegyzések:

- A KT üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzése dékáni hatáskör.
- Az MBB ülésein előkészített KT határozatokat általában a Kar dékánja terjeszti elő a KT ülésén.

3. Az MBB feladatkörei:

A VIK oktatási, kutatási és fejlesztés tevékenységéhez kapcsolódóan:

- Minőségbiztosítás: módszerek kidolgozása, együttműködés a Kar szervezeti egységeinek vezetőivel.
- Iskolatevékenység a minőségbiztosítás elvi és módszertani kérdéseinek alkalmazásában.
- Részvétel stratégiai célkitűzések kidolgozásában, és ezek megvalósítási lehetőségeinek kimunkálásában.
- A Kar külső kapcsolatrendszerének fejlesztése.

4. Az MBB szavazati jogú tagjai:

- az MBB elnöke,
 - egyúttal a KT szavazati jogú, választott képviselője,
 - dékáni előterjesztés alapján a KT választja meg,
- az MBB társelnöke,
 - dékáni előterjesztés alapján a KT választja meg,
- az MBB oktató-kutató tagjai,
 - dékáni előterjesztés alapján a KT választja meg úgy, hogy minden tanszék állíthat egy jelöltet,
- a Bizottság hallgató tagjai,
 - a Kari Hallgatói Önkormányzat delegálja.

5. Az MBB tanácskozási jogú tagjai:

- a Kar mindenkori dékánja.
 - egyúttal az MBB társelnöke.
6. A KT bármely szavazati jogú vagy állandó meghívott tagja tanácskozási joggal részt vehet a KT által létrehozott bizottságok ülésein.
7. Az MBB szavazati jogú tagjai, tanácskozási jogú tagjai és állandó meghívottjai egyaránt szavaznak az alábbi kérdésekben:
- az ülés napirendjének elfogadása,
 - a következő ülés pontos időpontjának kiválasztása.
8. Az MBB ülései napirendi pontjainak előre tervezésére törekszik. Az MBB tagjai és állandó meghívottjai véleményüket az MBB levelező listáján és web-es munkafelületén törekednek közzétenni az MBB ülését megelőzően, az MBB ülés hatékonysága érdekében. Az előre tervezett napirendi ügyekben továbbá az MBB levelező listáján felmerülő kérdésekben az MBB az alábbi véleményekre támaszkodik:
- a Kar dékánja által képviselt VIK vezetői véleményekre,
 - MBB tanszéki képviselők által a tanszékükről és más bizottsági tagságuk révén a KT többi bizottságából becsatolt véleményekre,
 - a HÖK képviselői által közvetített hallgatói véleményekre.
- Az MBB ülés után a fenti képviselők tájékoztatják az általuk képviselt szervezeti egységeket illetve bizottságokat.
9. Az MBB keretében megoldandó és tárgyalandó feladatok kitűzéséhez MBB határozat szükséges. Az MBB eseti munkabizottságokat hozhat létre egyes feladatok megoldására. A munkabizottságot az MBB által megbízott munkabizottsági elnök vezeti. Az MBB erőforrásai csak az MBB által kitűzött feladatok megoldására vehetők igénybe.
10. Az MBB titkárt választ a tanszéki küldött tagok köréből a szervezési és dokumentálási feladatok megoldásának irányítására.
11. Az MBB elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt MBB tag helyettesíti. A helyettesítés nem terjed ki a 13.a. feltételre. Az MBB üléseit az MBB elnöke hívja össze.
12. Az MBB tagjai előzetesen értesítik az MBB elnökét esetleges teljes vagy részleges akadályoztatásukról, és helyettesítésükről.
Az MBB szavazati jogú tagjai arra törekednek, hogy akadályoztatásuk esetén tanácskozási jogú póttagot delegáljanak, akiket esetenként
- a tagot jelölő tanszék kér fel oktató-kutató tag esetén,
 - a Kari Hallgatói Önkormányzat jelöl ki hallgató tag esetén.
- Akadályoztatása esetén a Kar dékánja minden esetben helyettést delegál az MBB üléseire. Akadályoztatásuk esetén az MBB munkabizottsági elnökei minden esetben helyettést delegálnak az MBB üléseire.
13. Az MBB ülése akkor határozatképes, ha az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:
- a. a szavazást megelőző vitán legalább két személy jelen van az alábbi személyek közül:
 1. dékán (az MBB társelnöke),
 2. dékánhelyettesek (mint MBB meghívottak),
 3. az MBB elnöke,
 4. az MBB nem dékán társelnöke;
 - b. határozathozatalkor az összes szavazati joggal rendelkező tagjának legalább hatvan százaléka jelen van.

Az MBB elnökének vagy megbízottjának egyetértésével MBB ügyek elektronikus levelezés útján is kezelhetők:

- MBB határozati javaslat elektronikus levelezés útján is előterjeszhető,
- MBB határozati javaslat elektronikus levelezés útján is megvitatható,
- MBB határozat elektronikus levelezés útján is hozható.

A fenti lépések határidejét az MBB elnöke vagy megbízottja tűzi ki.

14. Az MBB konszenzus elérésére törekszik tanácskozásai során. Az MBB határozatait a jelenlévő, szavazati jogú tagok egyszerű többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg. A Kar dékánjának vagy delegáltjának egyetértési joga van, ha az MBB határozati javaslat az MBB keretében megoldandó és tárgyalandó feladatot tűz ki. Véleményezés esetén az MBB minden kisebbségi véleményt megjelenít.

15. A szavazás módja általában nyílt, kivéve

- a) személyi kérdésekben,
- b) más ügyekben, ha valamely jelenlevő javaslatára az MBB így dönt.

16. Az MBB az üléseiről emlékeztetőt készít, amelyet megküld az MBB tagjainak és meghívottjainak.

17. Az MBB ügyrendjét a KT hagyja jóvá, ami a Kari Szervezeti és Működési Szabályzat részét képezi.